



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

Allegato n.1 alla deliberazione
di Giunta Comunale n. 118 del 27.08.2013

P.E.G. ESERCIZIO 2013

OBIETTIVI GESTIONALI



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

Obiettivi condivisi da più servizi

OBIETTIVO CONDIVISO n. 1 – Capofila: Servizio Affari Generali					
Attività	<u>GESTIONI ASSOCIATE DEI SERVIZI COMUNALI:</u> <u>- ADOZIONE DI UNO STRUMENTO STANDARD DI ANALISI E SUCCESSIVO CONTROLLO DEI RISULTATI RAGGIUNTI</u> <u>- PARTECIPAZIONE ALLA NUOVA IPOTESI PROGETTUALE DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL Q.D.P. E FELETTO (R.P.P. sezione 3.2)</u>	INDICATORI	ASSEGNAZIONE DELLE ATTIVITA' TRA I SERVIZI DELL'ENTE	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE
n. 1	<u>Adozione da parte di tutti i servizi di uno strumento standard di analisi, di progettazione, rendicontazione e controllo dei risultati delle gestioni associate</u> a) Individuazione strumento e condivisione con i Responsabili di Servizio b) Raccolta dati e compilazione schede c) Valutazione dei risultati e report al Coordinamento dei Sindaci	a) Entro giugno 2013 b) Entro dicembre 2013 c) Entro gennaio 2014	Tutti i Servizi		
n. 2	<u>Unione di Comune del Quartier del Piave e Feletto</u> a) Studio di fattibilità a.1) Sottoscrizione convenzione con i Comuni di Farra di Soligo, Moriago della Battaglia e Sernaglia della Battaglia per redazione studio di fattibilità a sei a.2) Richiesta proroga termine di rendicontazione alla Regione del Veneto a.3) Sottoscrizione accordo con la federazione dei Comuni del Camposampierese redazione studio di fattibilità e condizione processo di associazionismo tra enti a.4) Approvazione studio di fattibilità	a.1) Entro febbraio 2013 a.2) Entro febbraio 2013 a.3) Entro marzo 2013 a.4) Entro 5 giorni dalla	Affari Generali		



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

	<p>a.5) Invio rendicontazione alla Regione del Veneto</p> <p>a.6) Invio rendicontazione al Consorzio Bim Piave</p> <p>a.7) richiesta quota ai Comuni aderenti</p> <p>b) Definizione rapporti con la Comunità Montana delle Prealpi Trevigiane</p> <p>b.1) Predisposizione eventuale proposta di delibera sulla base della decisione politica</p> <p>c) Attuazione procedure condivise e coinvolgimento personale dipendente nel processo associativo</p> <p>c.1) Collaborazione nella formazione/composizione di gruppi di lavoro/laboratori tematici sulle funzioni da trasferire all'Unione</p>	<p>condivisione del documento da parte dei sei Sindaci</p> <p>a.5) Entro il 31 maggio 2013</p> <p>a.6) Entro settembre 2013</p> <p>b.1) Entro settembre 2013</p> <p>c.1) Nei termini indicati dal tavolo dei segretari comunali</p>			
--	---	---	--	--	--

OBIETTIVO CONDIVISO n. 2 – Capofila: Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni					
Attività	TRASLOCO UFFICI COMUNALI (R.P.P. programma n. 3)	INDICATORI	ASSEGNAZIONE DELLE ATTIVITA' TRA I SERVIZI DELL'ENTE	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE
n.1	<p>a) <u>Proposte sulla divisione/distribuzione degli uffici e individuazioni delle sedi</u></p> <p>b) <u>Distribuzione uffici nella sede di via Majorana, biblioteca, Toniolo e Casa delle Associazioni</u></p>	<p>a) Prime ipotesi - entro febbraio 2013</p> <p>b) Disposizione definitiva di tutte le sedi - entro giugno 2013</p>	Lavori Pubblici e Manutenzioni		



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

n.2	<u>Trasloco ufficio cultura e sport</u> <u>(trasferimento arredi e computer e fascicoli pratiche correnti)</u> a) Definizione della nuova distribuzione dei locali della biblioteca b) Esecuzione dei lavori c) Trasloco degli uffici	a) Entro 15 aprile 2013 b) Entro 15 maggio 2013 c) Entro maggio 2013	a) Affari Generali (Uffici Cultura e Scuola Sport Associazioni) b) Lavori Pubblici e Manutenzioni c) Affari Generali (Uffici Cultura e Scuola Sport Associazioni)		
n.3	<u>Trasloco uffici demografici e anagrafe</u> <u>(trasferimento arredi e computer e fascicoli pratiche correnti)</u> a) Definizione della nuova distribuzione dei locali b) Esecuzione dei lavori c) Trasloco degli uffici	a) Entro 15 aprile 2013 b) Entro 28 maggio 2013 c) Entro 15 giugno 2013	Demografico – Tributi (Ufficio Servizi Demografici e Informatico – C.E.D.)		



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

n.4	<u>Nuova sede municipale di via Majorana:</u> a) Esecuzione lavori interni b) Piano segnaletica stradale e segnaletica di caratterizzazione dell'edificio b.1) Piano segnaletica stradale b.2) Installazione cartellonistica e segnaletica stradale c) Comunicazione nuova sede municipale all'anagrafe tributaria, agli Enti previdenziali ed assistenziali, agli Enti Territoriali e ai fornitori dell'Ente	a) Entro 23 agosto 2013 b.1) Entro 31 luglio 2013 b.2) Entro agosto 2013 c) Entro 31 dicembre 2013	Lavori Pubblici e Manutenzioni b)Polizia Locale c) Economico-Finanziario in collaborazione con Demografico – Tributi (Informatico – C.E.D.)		
n.5	<u>Trasloco locali alla sede di via Majorana (trasferimento arredi e computer e fascicoli pratiche correnti):</u> a) <u>Servizio Pianificazione e Gestione del Territorio: uffici edilizia, attività produttive e ambiente</u> b) <u>Servizi Sociali, Ufficio Tributi e Avvocatura Civica</u> c) <u>Servizio Economico Finanziario e Ufficio Personale</u> d) <u>Servizio Affari Generali: Uffici Messi, Segreteria, Direttore Generale, Giunta, Sindaco</u>	a) Trasloco dal 26 al 30 agosto 2013 b) Trasloco dal 2 al 3 settembre 2013 c) Trasloco dal 4 al 9 settembre 2013 d) Trasloco dal 10 al 13 settembre 2013	Pianificazione e Gestione del Territorio, Sociale, Demografico – Tributi (Ufficio Tributi e Informatico – C.E.D.), Economico – Finanziario), Affari Generali		



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

n.6	<u>Nuova sede Ufficio Polizia Locale alla Casa delle Associazioni:</u> a) <u>Individuazione spazi e accordi con associazioni anche per l'archivio</u> b) <u>Distribuzione dei locali</u> c) <u>Nuovo cablaggio e trasferimento video sorveglianza</u> d) <u>Trasloco Uffici (trasferimento arredi e computer e fascicoli pratiche correnti)</u>	a) Entro 5 luglio 2013 b) Entro 23 agosto 2013 c) Entro 11 ottobre 2013 d) Dal 14 al 18 ottobre 2013	a) Affari Generali (Ufficio Sport – Associazioni) b) d) Servizio Polizia Locale c) d) Demografico – Tributi (Ufficio Informatico – C.E.D.)		
n. 7	<u>Nuovo archivio alla Casa delle Associazioni:</u> a) <u>Progetto edilizio e pratica di prevenzione incendi per archivio</u> b) <u>Esecuzione lavori</u> c) <u>Trasferimento materiale</u>	a) Entro 30 settembre 2013 b) Entro 30 novembre 2013 c) Entro 31 dicembre 2013	Lavori Pubblici e Manutenzioni		
n.8	<u>Nuova sede Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni a Refrontolo:</u> a) <u>Definizione della distribuzione</u> b) <u>Sistemazione locali</u> c) <u>Trasloco</u>	a) Entro 20 agosto 2013 b) Entro 27 settembre 2013 c) Dal 30 settembre 2013 al 4 ottobre	Lavori Pubblici e Manutenzioni, Tecnico di Refrontolo		



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

OBIETTIVO CONDIVISO n. 3 – Capofila: Servizio Demografico - Tributi					
Attività	MAGGIOR TRASPARENZA DEL COMUNE CON PUBBLICAZIONE ATTI E DATI SUL SITO DELL'ENTE (Pieve di Soligo – R.P.P. programma n.1) (Refrontolo – R.P.P. programma n.16)	INDICATORI	ASSEGNAZIONE DELLE ATTIVITA' TRA I SERVIZI DELL'ENTE	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE
n.1	<p><u>Adeguamento sito istituzionale alla nuova struttura uniforme a livello nazionale</u></p> <p>a.1) Contatti con fornitore software per adeguamento sito istituzionale</p> <p>a.2) Verifica e controllo creazione di sotto-sezioni adeguate per l'inserimento di documenti e informazioni</p> <p>a.3) Verifica collegamenti tra le sotto - sezioni per evitare duplicazioni di inserimento dati</p> <p>b) Trasferimento dati da precedenti sezioni nella sotto-sezione prevista dalla vigente normativa</p>	<p>a1) Entro il 30.05.2013</p> <p>a.2) Entro 10 giorni da adeguamento software</p> <p>a.3) Entro 10 giorni da adeguamento software</p> <p>b) Entro 30 giorni da adeguamento software</p>	Demografico - Tributi		
n.2 Plurien. 1^ fase	<p><u>Applicazione normativa "Amministrazione Trasparente" (D. Lgs. n. 33/2013).</u></p> <p>Pubblicazione/aggiornamento dati in formato aperto, nelle sotto-sezioni di 1° e 2° livello individuate dalla legge</p> <p>(Previste Sanzioni generali per:</p> <p>-mancato rispetto obblighi di pubblicazione atti previsti dalla normativa, <u>decorrenti dal 20.04.2013</u> (artt. 46 c. 1);</p> <p>- per mancato rispetto tempi procedurali (art. 49 c. 1) a partire dal 20.10.2013.</p> <p>Comportano valutazione responsabilità dirigenziale, responsabilità per danno all'immagine dell'Ente e valutazione ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato o accessoria collegata alla</p>				



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

<p><i>performance)</i></p> <p><u>Atti di carattere generale</u> (art. 12 c. 1,2):</p> <p>a.1) Riferimenti normativi con relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa";</p> <p>a.2) Direttive, circolari, programmi e istruzioni che dispongono in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ivi compresi i codici di condotta</p> <p><u>Organizzazione e attività</u> (artt. 13, 14):</p> <p>b.1) Articolazione degli uffici: organigramma con l'indicazione degli organi di indirizzo politico e di gestione, competenze e risorse, nomi dei responsabili dei singoli uffici (art. 13 c. 1)</p> <p>b.2) Telefono e posta elettronica: numeri di telefono e caselle di posta elettronica e di posta elettronica certificata (art. 13 c. 1).</p> <p>b.3) Organi di indirizzo politico-amministrativo: atti di nomina o di proclamazione, durata incarico/mandato, curriculum, compensi di qualsiasi natura, eventuali altri incarichi e compensi, (at. 14 c. 1 lettere da a) ad e)) <i>(Prevista Sanzione pecuniaria – art. 47- (da 500 a 10.000 a carico del responsabile della mancata comunicazione).</i></p> <p><u>Consulenti e collaboratori</u> (art. 15):</p> <p>c) Informazioni relative a titolari di incarichi amministrativi dirigenziali, nonché di collaborazione e consulenza: estremi di conferimento dell'incarico e durata, curriculum vitae, altri tipi di incarichi, compensi (art. 15)</p>	<p>a.1) Report al 31.12.2013</p> <p>a.2) Inserimento entro 15 giorni da adeguamento software - Successivi aggiornamenti: ogni 15 giorni</p> <p>b.1) Entro 30.11.2013 - Successivi aggiornamenti: ogni 15 giorni</p> <p>b.2) Entro 30.11.2013 - Successivi aggiornamenti: ogni 15 giorni</p> <p>b.3) 1° adempimento: entro 17.10.2013 - Successivi aggiornamenti: ogni 15 giorni</p> <p>c) Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico</p>	<p>Tutti i servizi</p> <p>Tutti i servizi</p> <p>Affari Generali, Economico-Finanziario</p> <p>Demografico - Tributi</p> <p>Affari Generali</p> <p>Tutti i servizi</p>		
--	---	--	--	--



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

<p><i>(Necessaria per l'efficacia degli atti e la liquidazione delle competenze.</i></p> <p>Sanzione pecuniaria pari alla somma corrisposta, a carico del dirigente che ha disposto il pagamento)</p> <p><u>Personale</u> (art. 10, 15, 16, 17, 18, 21 e art. 20 D. Lgs. n. 39/2013)</p> <p>d.1) Curricula e compensi dei titolari di incarichi dirigenziali (art. 15) e curricula dei titolari di posizioni organizzative (art. 10 c. 8);</p> <p>d.2) Conto annuale del personale (art. 16 c. 1)</p> <p>d.3) Spese sostenute, distribuzione organica (art. 16 c.2)</p> <p>d.4) Tasso di assenza (art. 16 c. 3)</p> <p>d.5) Costo relativo al personale a tempo determinato (art. 17 c. 2)</p> <p>d.6) Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (art. 18 c. 1)</p> <p>d.7) Riferimenti per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali; contratti integrativi stipulati, evidenziando gli esiti in materia di produttività ed efficienza dei servizi erogati ai cittadini (art. 21 c. 1, 2)</p> <p>d.8) Nominativi e curricula dei componenti degli organismi di valutazione – O.d.V. (art. 10 c. 8)</p> <p>d.9) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico di</p>	<p>d.1) Entro 5 giorni dall'incarico/nomina</p> <p>d.2) Entro 10 giorni dalla scadenza dell'adempimento di legge</p> <p>d.3) Aggiornamento trimestrale</p> <p>d.4) Aggiornamento mensile</p> <p>d.5) Aggiornamento trimestrale</p> <p>d.6) Entro 15 giorni dall'incarico</p> <p>d.7) Annuale</p> <p>d.8) 1° caricamento: entro il 30.11.2013 - Successivi aggiornamenti: ogni 15 giorni</p> <p>d.9) Annuale</p>	<p>Affari Generali</p>		
---	---	--	--	--



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

<p>Segretario Generale e Direttore Generale (art. 20 c. 3 D. Lgs n. 39/2013)</p> <p><u>Bandi di concorso (art. 19)</u> e) Bandi per il reclutamento di personale, con riferimento all'ultimo triennio, al numero dei dipendenti assunti, alle spese</p> <p><u>Performance (art. 20)</u> f.1) Ammontare complessivo dei premi stanziati e dei premi distribuiti, nonché del trattamento accessorio, in forma aggregata e dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità (art. 20 c. 1, 2) f.2) Dati relativi al benessere organizzativo (art. 20 c. 3).</p> <p><u>Enti controllati (art. 22)</u> g) Elenco e informazioni complete relativamente a enti pubblici vigilati, società partecipate, enti di diritto privato controllati, con rappresentazioni grafiche dei rapporti con l'Amministrazione. <i>(Divieto erogazione somme all'ente vigilato – art. 22 c.4- ove manchi o sia incompleta la pubblicazione dei dati.</i> <i>Sanzione pecuniaria – art. 47 - (da 500 a 10.000 a carico del responsabile della violazione o degli amministratori delle società)</i></p> <p><u>Attività e procedimenti (artt. 24, 35, 36):</u> h.1) Dati aggregati attività amministrativa, per settori di attività, competenza organi e uffici, tipologia di procedimenti, nonché risultati del monitoraggio dei tempi procedurali (art. 24 c. 1, 2)</p>	<p>e) Entro 5 giorni dall'approvazione del bando</p> <p>f.1) Entro 30 giorni dall'erogazione dei premi</p> <p>f.2) 1° caricamento: entro il 30.11.2013 - Successivi aggiornamenti: ogni 15 giorni</p> <p>g) Annuale - 1° adempimento entro il 17.10.2013</p> <p>h.1) Annuale</p>	<p>Affari Generali</p> <p>Affari Generali</p> <p>Affari Generali</p> <p>Economico-Finanziario</p> <p>Tutti i Servizi</p>		
---	--	--	--	--



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

<p>h.2) Dati relativi alle tipologie di procedimento di propria competenza: breve descrizione e riferimento normativo, unità organizzativa responsabile dell'istruttoria, responsabile del procedimento e recapiti, ufficio responsabile del procedimento finale, responsabile dell'ufficio e recapiti; atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica e fac simili per autocertificazioni, uffici di riferimento, modalità per ottenere informazioni sui propri procedimenti in corso, termine per la conclusione con provvedimento espresso o con dichiarazione dell'interessato o con silenzio assenso dell'Amministrazione; controlli sulle dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati; strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale per l'interessato; link di accesso al servizio on line; modalità per effettuazione di pagamenti (art. 35 c. 1, 2, 3, 36).</p> <p>h.3) Soggetto a cui è attribuito, in caso d'inerzia, il potere sostitutivo, con indicazione dei recapiti (art. 35 c.1)</p> <p>h.4) Risultati delle indagini di customer satisfaction sui servizi erogati, condotte attraverso diversi canali (art. 35 c. 1)</p> <p><u>Provvedimenti</u> (art. 23): i) Elenchi e dati sintetici dei provvedimenti adottati dagli organi d'indirizzo politico e dai Responsabili di Servizio, con particolare riferimento ai provvedimenti finali di autorizzazione o concessione, scelta del contraente e affidamento di lavori, forniture e servizi, concorsi e prove selettive del personale.</p> <p><u>Controlli sulle imprese</u> (art. 25)</p>	<p>h.2) Avvio caricamento - Report al 31.12.2013</p> <p>h.3) Entro il 30.11.2013</p> <p>h.4) Mensile</p> <p>i) Avvio caricamento - Report al 31.12.2013</p>	<p>Tutti i Servizi</p> <p>Affari Generali</p> <p>Tutti i Servizi</p> <p>Tutti i Servizi</p>		
--	---	---	--	--



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

<p>j) Pubblicazione nel proprio sito e nel sito www.impresainungiorno.gov.it elenco delle tipologie di controllo sulle imprese e obblighi e adempimenti che le imprese devono rispettare</p> <p><u>Bandi di gara e contratti</u> (art. 37 c. 1, 2)</p> <p>k.1) Pubblicazione concernente i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture</p> <p>k.2) Pubblicazione delibere a contrarre (art. 37 c.2)</p> <p><u>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</u> (art. 26, 27)</p> <p>l.1) Atti determinanti criteri e le modalità per la concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati (art. 26 c. 1).</p> <p>l.2) Atti di concessione di importo superiore a 1.000 Euro, con indicazione estremi completi del beneficiario, importo, titolo dell'attribuzione, responsabile del procedimento. Il tutto in formato tabellare aperto che ne consente l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo (art. 26 c. 1 e 27). <i>(Necessaria per l'efficacia dei provvedimenti)</i></p> <p><u>Bilanci</u> (art. 29 c. 1, 2):</p> <p>m) Dati relativi al bilancio di previsione e al bilancio consuntivo, in forma sintetica, aggregata e semplificata e piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio di cui all'art. 19 del D.Lgs. n. 91/2011</p> <p><u>Beni immobili e gestione patrimonio</u> (art. 30):</p> <p>n) Informazioni identificative degli immobili posseduti,</p>	<p>j) Report al 31.12.2013</p> <p>k.1) Annuale, nelle scadenze di legge</p> <p>k.2) Annuale, nelle scadenze di legge</p> <p>l.1) 1° caricamento: entro 30 giorni da adeguamento software - Successivi aggiornamenti: ogni 15 giorni</p> <p>l.2) Entro 15 giorni da inserimento impegno di spesa Ufficio Ragioneria</p> <p>m) Entro 15 giorni dalla data di approvazione</p> <p>n.) Circa 130 immobili (Pieve</p>	<p>Pianificazione e Gestione del Territorio (Pieve di Soligo), Tecnico (Refrontolo) Tutti i Servizi</p> <p>Tutti i Servizi</p> <p>Tutti i Servizi</p> <p>Tutti i Servizi</p> <p>Economico-Finanziario</p> <p>Affari Generali,</p>		
--	--	---	--	--



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

nonché i canoni di locazione o di affitto versati o ricevuti.	di Soligo) - 7 immobili (Refrontolo) - Report al 31.12.2013	Lavori Pubblici e Manut. (Pieve di Soligo), Tecnico (Refrontolo)		
<u>Controlli e rilievi sull'amministrazione</u> (art. 31 c. 1) o) Rilievi non ricevuti degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile e di tutti i rilievi ancorché ricevuti della Corte dei Conti, riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici.	o) Entro 10 giorni dalla data del rilievo	Affari Generali, Economico-Finanziario		
<u>Servizi erogati</u> (artt. 32, 10) p.1) Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici, nonché tempi medi di erogazione dei servizi con riferimento all'esercizio finanziario precedente (art. 32 c. 1).	p.1) Annuale Ricerca traccia nei siti web: Report al 31.12.2013	Tutti i Servizi		
p.2) Individuazione dei servizi erogati agli utenti sia finali che intermedi e contabilizzazione al fine della riduzione dei costi (artt. 32 c.2 e 10 c. 5)	p.2) Annuale Report al 31.12.2013	Tutti i Servizi		
<u>Pagamenti dell'amministrazione</u> (artt. 33 e 36): q.1) "Indicatore di tempestività dei pagamenti" con riferimento ai propri tempi medi di pagamento relativi ad acquisti di beni, servizi e forniture (art. 33)	q.1) 1° Report al 31.08.2013 Annuale: entro 30 giorni da chiusura esercizio	Economico-Finanziario		
q.2) IBAN e pagamenti informatici: pubblicazione dati e informazioni (art. 5 D. Lgs. n. 82/2005) (art. 36)	q.2) Entro il 31.08.2013	Economico-Finanziario		
<u>Opere pubbliche</u> (art. 38) r) Documenti di programmazione anche pluriennale	r) Entro 60 giorni da	Lavori Pubblici		



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

<p>delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione, linee guida per valutazione investimenti, relazioni annuali,...Tempi, costi unitari, indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate, su schema tipo redatto dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture</p> <p><u>Pianificazione e governo del territorio (art. 39)</u> s) Piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesaggistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché loro varianti; relativi schemi di provvedimento prima dell'approvazione; delibere di adozione e approvazione; allegati tecnici; procedimenti proposte di trasformazione urbanistica d'iniziativa privata o pubblica in variante o in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente, ecc. (Necessaria per l'efficacia degli atti).</p> <p><u>Informazioni ambientali (art. 40)</u> t) Pubblicazione informazioni detenute ai fini delle proprie attività istituzionali, in apposita sezione "informazioni ambientali"</p> <p><u>Interventi straordinari e di emergenza (art. 42)</u> u) Provvedimenti contingibili e urgenti e provvedimenti di carattere straordinario in caso di calamità naturali o di altre emergenze con termini temporali e costi previsti ed effettivi</p>	<p>disponibilità schema tipo</p> <p>s) -Schemi di provvedimento: entro il giorno precedente all'approvazione - Delibere di approvazione e relativi allegati tecnici: contestuale alla pubblicazione all'Albo.</p> <p>t) Report al 31.12.2013</p> <p>u) Non oltre 2 giorni lavorativi dall'adozione del provvedimento - Tempestivamente per i casi straordinari di grave emergenza</p>	<p>e Manutenzioni (Pieve di Soligo), Tecnico (Refrontolo)</p> <p>Pianificazione e Gestione del Territorio (Pieve di Soligo), Tecnico (Refrontolo)</p> <p>Pianificazione e Gestione del Territorio (Pieve di Soligo), Tecnico (Refrontolo) Polizia Locale, Pianificazione e Gestione del Territorio (Pieve di Soligo), Tecnico (Refrontolo)</p>		
---	---	--	--	--



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

n. 3	<u>Programma triennale per la trasparenza e l'integrità:</u> Collaborazione con il Responsabile per la redazione del programma triennale con particolare riguardo all'individuazione degli obblighi di pubblicazione pertinenti all'ufficio e alle misure organizzative per la regolarità e tempestività dei flussi <i>(Previste Sanzioni generali per mancata predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità decorrenza dal 20.04.2013 (art. 46 c. 1): valutazione responsabilità dirigenziale, responsabilità per danno all'immagine dell'Ente e valutazione ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato o accessoria collegata alla performance).</i>	Presentazione proposte entro il 15.12.2013	Tutti i servizi		
------	--	--	-----------------	--	--

NOTE EMERSE IN SEDE DI NEGOZIAZIONE

OBIETTIVO N. 2 – attività n. 7 - a) e b): Date che possono subire modifiche in rapporto a risposta Vigili del fuoco, ai costi e a chi eseguirà i lavori operai o ditta esterna
OBIETTIVO N. 2 – attività n. 8: Da definire convenzione con uffici unici

CONDIZIONI RITENUTE FONDAMENTALI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

--

IL SINDACO	GLI ASSESSORI	IL DIRETTORE GENERALE	I RESPONSABILI DI SERVIZIO
Fabio Sforza <i>(Pieve di Soligo)</i>		Vittorino Spessotto	Angela Tomasi



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

<p>Mariagrazia Morgan (<i>Refrontolo</i>)</p>	<p>Fabio Sforza (<i>Pieve di Soligo</i>) Giuseppe Calissoni (<i>Pieve di Soligo</i>) Gino Lucchetta (<i>Pieve di Soligo</i>) Nicola Sergio Stefani (<i>Pieve di Soligo</i>) Rosalisa Ceschi (<i>Pieve di Soligo</i>) Salvatore Cauchi (<i>Pieve di Soligo</i>) Alberto Villanova (<i>Pieve di Soligo</i>) Mariagrazia Morgan (<i>Refrontolo</i>) Mauro Canal (<i>Refrontolo</i>) Claudio Lucchet (<i>Refrontolo</i>) Luca Lorenzetto (<i>Refrontolo</i>) Luciano Salvador (<i>Refrontolo</i>)</p>		<p>(<i>Pieve di Soligo – Refrontolo</i>) Claudia Perenzin (<i>Pieve di Soligo – Refrontolo</i>) Loretta Gallon (<i>Pieve di Soligo – Refrontolo</i>) Gian Pietro Caronello (<i>Pieve di Soligo – Refrontolo</i>) Cinzia Pessot (<i>Pieve di Soligo – Refrontolo</i>) Natale Grotto (<i>Pieve di Soligo</i>) Daniela Bernaus (<i>Pieve di Soligo</i>) Annalisa Romitelli (<i>Refrontolo</i>)</p>
---	---	--	--



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

OBIETTIVI DI SERVIZIO				
SERVIZIO/UFFICIO	OBIET.	N.ATTIV.	DESCRIZIONE	COLLABORAZIONI
AFFARI GENERALI				
U.U. SEGRETERIA GENERALE, PROTOCOLLO, MESSI E CONTRATTI	1	2	INCREMENTO EFFICIENZA NEI SERVIZI DI SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI E AI SERVIZI INTERNI	Demografico – Tributi (Informatico – C.E.D)
	2	1	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DI COMUNICAZIONE INTERNA ESTERNA DELL'ENTE	
	3	6	<u>MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI:</u> <u>A) CONTRATTUALI ALLE DITTE E AI CITTADINI</u> <u>B) DI SUPP</u> <u>ORTO AGLI ALTRI UFFICI</u> <u>C) CON INNOVAZIONE TECNOLOGICA</u>	Demografico – Tributi (Informatico – C.E.D), Sociale, Pianificazione e Gestione del Territorio, Lavori Pubblici e Manutenzioni (Pieve di Soligo), Tecnico (Refrontolo)
U.U. PERSONALE	4	6	ARMONIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEL PERSONALE PER UNA GESTIONE ASSOCIATA EFFICIENTE TRA PIEVE DI SOLIGO E REFRONTOLO	
	5	11	MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE COMPLESSIVA DEL PERSONALE E PROGRESSIVA ARMONIZZAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI STANDARDIZZATI CONNESSI AL PERSONALE IN GESTIONE ASSOCIATA IN RIFERIMENTO ALLE ASPETTATIVE DELLE AMMINISTRAZIONI E DEI DIPENDENTI	
U.U. AVVOCATURA CIVICA	6	4	GESTIONE DEI SERVIZI IN TERMINI DI EFFICIENZA E CONTENIMENTO DELLE SPESE	Demografico – Tributi (Ufficio Tributi), Polizia Locale, Lavori Pubblici e Manutenzioni (Ufficio Gestione Patrimonio e Manutenzioni)
	7	1	ARMONIZZAZIONE E PROGRESSIVA STANDARDIZZAZIONE TRA PIEVE E REFRONTOLO DI ORGANIZZAZIONE, PROCEDURE, REGOLAMENTI DEL	



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

			SERVIZIO, ECC. PER UNA GESTIONE ASSOCIATA EFFICIENTE	
U.U. CULTURA	8	7	VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE COMUNALI QUALI POLI CULTURALI A SERVIZIO DEL QUARTIER DEL PIAVE	Lavori Pubblici e Manutenzioni
	9	4	CRESCITA CULTURALE DELLA COLLETTIVITA' LOCALE	
	10	1	ARMONIZZAZIONE E PROGRESSIVA STANDARDIZZAZIONE TRA PIEVE E REFRONTOLO DI ORGANIZZAZIONE, PROCEDURE, REGOLAMENTI DEL SERVIZIO, ECC. PER UNA GESTIONE ASSOCIATA EFFICIENTE	
U.U. SCUOLA	11	6	ORGANIZZAZIONE, ARMONIZZAZIONE E PROGRESSIVA STANDARDIZZAZIONE DELLE PROCEDURE TRA PIEVE E REFRONTOLO PER UNA GESTIONE ASSOCIATA EFFICIENTE	U.U. Contratti
U.U. SPORT-ASSOCIAZIONI	12	4	INCENTIVARE LA DIFFUSIONE POPOLARE E GIOVANILE DELLO SPORT, ANCHE NELLE SCUOLE	Polizia Locale, Lavori Pubblici e Manutenzioni (Pieve di Soligo), Tecnico (Refrontolo)
	13	2	RICONOSCIMENTO DEL RUOLO, PROMOZIONE E SOSTEGNO DELL'ASSOCIAZIONISMO	
	14	1	ARMONIZZAZIONE E PROGRESSIVA STANDARDIZZAZIONE TRA PIEVE E REFRONTOLO DI ORGANIZZAZIONE, PROCEDURE, REGOLAMENTI DEL SERVIZIO, ECC. PER UNA GESTIONE ASSOCIATA EFFICIENTE	
U.U. SEGRETERIA GENER., PROTOC., MESSI E CONTRATTI, PERSONALE, AVVOC.CIVICA, CULTURA, SCUOLA, SPORT - ASSOCIAZ.	15	21	FAVORIRE LA COLLABORAZIONE E INTEGRAZIONE ORGANIZZATIVA TRA I SERVIZI	
DEMOGRAFICO - TRIBUTI				
U.U. SERVIZI DEMOGRAFICI	1	1	CENSIMENTO GENERALE DELL'INDUSTRIA E DEI SERVIZI	Affari Generali, Economico-Finanziario, Pianificazione e Gestione del Territorio,



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

				Lavori Pubblici e Manutenzioni (Pieve di Soligo), Tecnico (Refrontolo)
	2	1	ORGANIZZAZIONE DI UN RINNOVO STRAORDINARIO DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI PER EQUITA' E CORRETTO RAPPORTO CON L'UTENZA	Lavori Pubblici e Manutenzioni
	3	1	MAGGIORE EFFICIENZA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE NEI RAPPORTI CON I CITTADINI	
	4	1	RINNOVO ORGANI ELETTIVI	Tutti i Servizi
U.U. TRIBUTI	5	6	INTERVENTI PER UNA MAGGIORE EQUITA' FISCALE (Pieve di Soligo)	Pianificazione e Gestione del Territorio
	6	5	INTERVENTI PER UNA MAGGIORE EQUITA' FISCALE (Refrontolo)	Affari Generali, Economico- Finanziario, Tecnico (Refrontolo)
U.U. INFORMATICO - C.E.D.	7	7	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI E ARMONIZZAZIONE STRUMENTI DIGITALI DEI DUE COMUNI MEDIANTE INTERVENTI SPECIFICI DEL C.E.D.	
U.U. SERVIZI DEMOGRAFICI, TRIBUTI, INFORMATICO - C.E.D.	8	3	ARMONIZZAZIONE E PROGRESSIVA STANDARDIZZAZIONE TRA PIEVE E REFRONTOLO DI: ORGANIZZAZIONE, PROCEDURE, REGOLAMENTI DEL SERVIZIO, PER UNA GESTIONE ASSOCIATA EFFICIENTE	
	9	11	FAVORIRE LA COLLABORAZIONE E INTEGRAZIONE ORGANIZZATIVA TRA I SERVIZI	
ECONOMICO - FINANZIARIO				
U.U. RAGIONERIA	1	5	ARMONIZZAZIONE E PROGRESSIVA STANDARDIZZAZIONE TRA PIEVE E REFRONTOLO DI: ORGANIZZAZIONE, PROCEDURE, REGOLAMENTI DEL SERVIZIO PER UNA GESTIONE ASSOCIATA EFFICIENTE	Tutti i Servizi
	2	3	APPLICAZIONE VINCOLI DI BILANCIO QUALE CONTRIBUTO AL CONTENIMENTO DELLA SPESA PUBBLICA E MISURE PER LA CRESCITA	Tutti i Servizi
	3	5	FAVORIRE LA COLLABORAZIONE E INTEGRAZIONE ORGANIZZATIVA TRA I SERVIZI	



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

SOCIALE				
U.U. SERVIZI SOCIALI	1	2	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI A FAVORE DEI CITTADINI	Pianificazione e Gestione del Territorio (Ufficio Ambiente), Lavori Pubblici e Manutenzioni
	2	4	POLITICHE GIOVANILI. FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DEI PIU' GIOVANI	Affari Generali
	3	4	INTEVENTI A FAVORE DELLE NUOVE POVERTA' E FRAGILITA' SOCIALI E PREVENZIONE DEL DISAGIO	Affari Generali, Demografico – Tributi (Ufficio Tributi e Informatico-C.E.D), Polizia Locale, Pianificazione e Gestione del Territorio (Ufficio Ambiente), Lavori Pubblici e Manutenzioni (Gest.Patrimonio e Manutenzioni), Addetto stampa
	4	1	ARMONIZZAZIONE E PROGRESSIVA STANDARDIZZAZIONE TRA PIEVE E REFRONTOLO DI: ORGANIZZAZIONE, PROCEDURE, REGOLAMENTI DEL SERVIZIO, PER UNA GESTIONE ASSOCIATA EFFICIENTE	
	5	6	FAVORIRE LA COLLABORAZIONE E INTEGRAZIONE ORGANIZZATIVA TRA I SERVIZI	
POLIZIA LOCALE				
U.U. POLIZIA LOCALE	1	1	AUMENTO DEL LIVELLO DI SICUREZZA MEDIANTE IL CONTROLLO DEL TERRITORIO	Demografico-Tributi (Ufficio Informatico – C.E.D.), Lavori Pubblici e Manutenzioni (Squadra Operai)
	2	1	MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO ALL'UTENZA ATTRAVERSO LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE RISORSE E IL COLLEGAMENTO CON ALTRE P.A.	Affari Generali
	3	3	ARMONIZZAZIONE E PROGRESSIVA STANDARDIZZAZIONE TRA PIEVE E REFRONTOLO DI: ORGANIZZAZIONE, PROCEDURE, REGOLAMENTI DEL	



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

			SERVIZIO, PER UNA GESTIONE ASSOCIATA EFFICIENTE	
	4	12	FAVORIRE LA COLLABORAZIONE E INTEGRAZIONE ORGANIZZATIVA TRA I SERVIZI	
PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO				
URBANISTICA – S.U.E. (EDILIZIA PRIVATA) – PROTEZIONE CIVILE	1	2	ADEGUAMENTO STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E FACILITAZIONE LORO CONOSCENZA E UTILIZZI	
	2	2	ATTIVITA' DI PREVENZIONE PER LA SICUREZZA DEI LAVORATORI COMUNALI	Tutti i Servizi
	3	3	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AL CITTADINO ED ADEGUAMENTO STRUMENTI E BANCHE DATI ARCHIVI COMUNALI IN MATERIA DI SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE	
S.U.A.P. (ATTIVITA' PRODUTTIVE)	4	3	SVILUPPO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE E DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO	Polizia Locale
AMBIENTE	5	6	ATTIVAZIONE INIZIATIVE DI TUTELA AMBIENTALE E VERIFICA RISULTATI ATTESI	Affari Generali (Ufficio Avvocatura Civica), Demografico – Tributi (Ufficio Informatico – C.E.D.), Polizia Locale
URBANISTICA – S.U.E. (EDILIZIA PRIVATA) – PROTEZIONE CIVILE, S.U.A.P. (ATTIVITA' PRODUTTIVE), AMBIENTE	6	1	COMPLETAMENTO FUNZIONI SERVIZI COMUNALI IN GESTIONE ASSOCIATA TRA PIEVE DI SOLIGO E REFRONTOLO	Affari Generali
	7	9	FAVORIRE LA COLLABORAZIONE E INTEGRAZIONE ORGANIZZATIVA TRA I SERVIZI	



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI				
LAVORI PUBBL.- ESPROPRI	1	6	ADEGUAMENTO NORMATIVO DEGLI EDIFICI E INFRASTRUTTURE STRATEGICHE O RILEVANTI. PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE NEI LIMITI IMPOSTI DAL PATTO DI STABILITA': INTERVENTI CO-FINANZIATI CON CONTRIBUTI REGIONALI, STATALI ED EUROPEI	Affari Generali
GEST.PATRIM.E MANUTENZIONI	2	6	SALVAGUARDIA, MESSA IN SICUREZZA, MANUTENZIONE E REGOLARIZZAZIONE DEI BENI COMUNALI	Affari Generali (Ufficio Cultura), Uff. Lavori Pubblici - Espropri
LAVORI PUBBL.- ESPROPRI, GEST. PATRIM.E MANUTENZIONI	3	1	COMPLETAMENTO FUNZIONI SERVIZI COMUNALI IN GESTIONE ASSOCIATA TRA PIEVE DI SOLIGO E REFRONTOLO	Affari Generali
	4	14	FAVORIRE LA COLLABORAZIONE E INTEGRAZIONE ORGANIZZATIVA TRA I SERVIZI	
TOTALE	47	213		



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

AFFARI GENERALI

UFFICIO UNICO SEGRETERIA GENERALE, PROTOCOLLO, MESSI E CONTATTI

OBIETTIVO N. 1: **INCREMENTO EFFICIENZA NEI SERVIZI DI SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI E AI SERVIZI INTERNI** *(Pieve di Soligo – Refrontolo)*

OBIETTIVO N. 2: **MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DI COMUNICAZIONE INTERNA ESTERNA DELL'ENTE** *(Pieve di Soligo – Refrontolo)*

OBIETTIVO N. 3: **MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI: - A) CONTRATTUALI ALLE DITTE E AI CITTADINI - B) DI SUPPORTO AGLI ALTRI UFFICI - C) CON INNOVAZIONE TECNOLOGICA** *(Pieve di Soligo – Refrontolo)*

UFFICIO UNICO PERSONALE

OBIETTIVO N.4: **ARMONIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEL PERSONALE PER UNA GESTIONE ASSOCIATA EFFICIENTE TRA PIEVE DI SOLIGO E REFRONTOLO** *(Pieve di Soligo – Refrontolo)*

OBIETTIVO N.5: **MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE COMPLESSIVA DEL PERSONALE E PROGRESSIVA ARMONIZZAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI STANDARDIZZATI CONNESSI AL PERSONALE IN GESTIONE ASSOCIATA IN RIFERIMENTO ALLE ASPETTATIVE DELLE AMMINISTRAZIONI E DEI DIPENDENTI** *(Pieve di Soligo – Refrontolo)*



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

UFFICIO UNICO AVVOCATURA CIVICA

OBIETTIVO N. 6: **GESTIONE DEI SERVIZI IN TERMINI DI EFFICIENZA E CONTENIMENTO DELLE SPESE**
(Pieve di Soligo – Refrontolo)

OBIETTIVO N. 7: **ARMONIZZAZIONE E PROGRESSIVA STANDARDIZZAZIONE TRA PIEVE E REFRONTOLO DI ORGANIZZAZIONE, PROCEDURE, REGOLAMENTI DEL SERVIZIO, ECC. PER UNA GESTIONE ASSOCIATA EFFICIENTE** *(Pieve di Soligo – Refrontolo)*

UFFICIO UNICO CULTURA

OBIETTIVO N. 8: **VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE COMUNALI QUALI POLI CULTURALI A SERVIZIO DEL QUARTIER DEL PIAVE** *(Pieve di Soligo – Refrontolo)*

OBIETTIVO N. 9: **CRESCITA CULTURALE DELLA COLLETTIVITA' LOCALE** *(Pieve di Soligo)*

OBIETTIVO N. 10: **ARMONIZZAZIONE E PROGRESSIVA STANDARDIZZAZIONE TRA PIEVE E REFRONTOLO DI ORGANIZZAZIONE, PROCEDURE, REGOLAMENTI DEL SERVIZIO, ECC. PER UNA GESTIONE ASSOCIATA EFFICIENTE** *(Pieve di Soligo – Refrontolo)*

UFFICIO UNICO SCUOLA

OBIETTIVO N. 11: **ORGANIZZAZIONE, ARMONIZZAZIONE E PROGRESSIVA STANDARDIZZAZIONE DELLE PROCEDURE TRA PIEVE E REFRONTOLO PER UNA GESTIONE ASSOCIATA EFFICIENTE** *(Pieve di Soligo – Refrontolo)*

UFFICIO UNICO SPORT-ASSOCIAZIONI

OBIETTIVO N.12: **INCENTIVARE LA DIFFUSIONE POPOLARE E GIOVANILE DELLO SPORT, ANCHE NELLE SCUOLE** *(Pieve di Soligo – Refrontolo)*

OBIETTIVO N.13: **RICONOSCIMENTO DEL RUOLO, PROMOZIONE E SOSTEGNO DELL'ASSOCIAZIONISMO** *(Pieve di Soligo – Refrontolo)*



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

OBIETTIVO N.14: ARMONIZZAZIONE E PROGRESSIVA STANDARDIZZAZIONE TRA PIEVE E REFRONTOLO DI ORGANIZZAZIONE, PROCEDURE, REGOLAMENTI DEL SERVIZIO, ECC. PER UNA GESTIONE ASSOCIATA EFFICIENTE (*Pieve di Soligo – Refrontolo*)

UFFICIO UNICO SEGRETERIA GENERALE, PROTOCOLLO, MESSI E CONTRATTI, PERSONALE, AVVOCATURA CIVICA, CULTURA, SCUOLA, SPORT – ASSOCIAZIONI

OBIETTIVO N.15: FAVORIRE LA COLLABORAZIONE E INTEGRAZIONE ORGANIZZATIVA TRA I SERVIZI (*Pieve di Soligo – Refrontolo*)



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

SERVIZIO	UFFICIO UNICO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
AFFARI GENERALI	SEGRETERIA GENERALE – PROTOCOLLO – MESSI E CONTRATTI	TOMASI ANGELA	SFORZA dott. FABIO MORGAN dott.ssa MARIAGRAZIA

PIEVE DI SOLIGO - REFRONTOLO

OBIETTIVO n. 1					
Attività	<u>INCREMENTO EFFICIENZA NEI SERVIZI DI SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI E AI SERVIZI INTERNI</u> (Pieve di Soligo - R.P.P. programma n. 1) (Refrontolo - R.P.P. programma n. 14)	INDICATORI	EVENTUALI COLLABORAZIONI TRA SERVIZI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE
n. 1 Plurienn.	Refrontolo a) <u>Protocollo informatico</u> : digitalizzazione documenti in entrata a.1) Acquisto strumentazione (scanner) a.2) Avvio scansione b) Attivazione a favore dei servizi interni <u>convenzione con il Tribunale di Treviso</u> per sostituzione pena per reati previsti dal Codice della Strada col lavoro di pubblica utilità b.1) Acquisizione parere preventivo della Giunta comunale b.2) Adozione deliberazione di Giunta comunale b.3) Sottoscrizione convenzione con il tribunale di Treviso c) <u>Miglioramento sistema di predisposizione atti per la Giunta Comunale ed il Consiglio Comunale</u> con uniformità di metodologia – affiancamento a Pieve di	a.1) Entro dicembre 2013 a.2) Dal 1° gennaio 2014 b.1) Entro aprile 2013 b.2) Entro settembre 2013 b.3) Entro novembre 2013	Demografico – Tributi (Ufficio C.E.D.)		



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

<p>Soligo</p> <p>c.1) Analisi sistema di predisposizione atti per la Giunta Comunale ed il Consiglio Comunale e differenze con le modalità utilizzate a Pieve</p> <p>c.2) Valutazione procedure da uniformare</p> <p>c.3) Applicazione nuove procedure</p> <p>d) <u>Incremento utilizzo posta elettronica</u> per le comunicazioni ad assessori, consiglieri e personale dipendente</p> <p>d.1) Analisi delle procedure di trasmissione cartacea che possono essere sostituite con invio di mail e con utilizzo di procedure informatiche</p> <p>d.2) Attivazione procedure</p> <p><u>Pieve – Refrontolo</u></p> <p>e) <u>Miglioramento tempistica trasmissione telematica alla Funzione Pubblica degli incarichi</u> conferiti a soggetti terzi – anagrafe delle prestazioni</p> <p>e.1) Invio secondo semestre 2012</p> <p>e.2) Invio primo semestre 2013</p> <p>f) Espletamento in forma associata tra Pieve di Soligo e Refrontolo della gara informale per aggiudicazione <u>servizio di trascrizione parola per parola del Consiglio comunale</u></p> <p>f.1) Individuazione fornitore, aggiudicazione servizio e sottoscrizione convenzione</p> <p><u>Pieve di Soligo</u></p> <p>g) <u>Riorganizzazione servizio mensa</u> per il personale dipendente in prospettiva del trasferimento degli uffici</p> <p>g.1) Verifica disponibilità per conferma accordo fornitura pasti già sottoscritto con i locali del centro</p>	<p>c.1) Entro maggio 2013</p> <p>c.2) Entro giugno 2013</p> <p>c.3) Entro dicembre 2013</p> <p>d.1) Entro settembre 2013</p> <p>d.2) Entro dicembre 2013</p> <p>e.1) Entro il 30 giugno 2013</p> <p>e.2) Entro dicembre 2013</p> <p>f.1) Entro il 31 gennaio 2013</p> <p>g.1) Entro il 31 maggio 2013</p>			
--	---	--	--	--



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

	<p>g.2) Ricerca e sottoscrizione accordo con punto di ristoro pubblico prossimo alla nuova sede degli uffici Demografici (Via Toniolo/Battistella)</p> <p>g.3) Ricerca e sottoscrizione accordo con uno o più punti di ristoro pubblici prossimi alla nuova sede municipale (Via Majorana)</p> <p>g.4) Ricerca e proposta alla Giunta di accordo con eventuali mense aziendale prossime alla nuova sede municipale (Via Majorana)</p>	<p>g.2) Entro il 15 giugno 2013</p> <p>g.3) Entro agosto 2013</p> <p>g.4) Entro agosto 2013</p>			
<p>n. 2 Plurien.</p>	<p>Refrontolo <u>Pianificazione particolari attività extra secondo il programma dell' Amministrazione</u></p> <p>a) Conferimento cittadinanza onoraria al dott. Andea Molesini</p> <p>a.1) Predisposizione proposta delibera Consiglio comunale</p> <p>a.2) Acquisto targa da consegnare al dott. Molesini e predisposizione targa da apporre all'esterno di Villa Spada</p>	<p>a.1) Entro fine aprile 2013</p> <p>a.2) Entro 15 maggio 2013</p>			



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

PIEVE DI SOLIGO – REFRONTOLO

Attività	OBIETTIVO n. 2				
	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DI COMUNICAZIONE INTERNA ESTERNA DELL'ENTE (Pieve di Soligo - R.P.P. programma n. 1) (Refrontolo - R.P.P. programma n. 14)	INDICATORI	EVENTUALI COLLABORAZIONI TRA SERVIZI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE
n. 1 Plurienn	<p><u>Implementazione comunicazione sulle attività dell'Ente e controllo della spesa</u></p> <p>a) Rassegna stampa a.1) Raccolta, scansione, invio ed archiviazione rassegna stampa Pieve e Refrontolo</p> <p>b) Controllo e comunicazione spese pubblicitarie b.1) Controllo spesa e invio a mezzo modello telematico dei dati relativi al 2012 b.2) Controllo spesa e predisposizione prospetto spese pubblicità, e rappresentanza, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 78/2010 e s.m.e.i.</p> <p>c) Servizio di addetto stampa per la comunicazione istituzionale gestito in forma associata tra Pieve di Soligo e Refrontolo c.1) Rinnovo accordo Pieve di Soligo – Refrontolo per gestione associata Ufficio Stampa c.2) Individuazione professionista ed affidamento incarico c.3) Registrazione comunicati stampa inviati per conto del Comune di Refrontolo c.4) Invio richiesta di rimborso quota parte spesa</p>	<p>a.1) Con cadenza giornaliera, di norma entro le ore 10.00</p> <p>b.1) Entro il 31 marzo 2013 b.2) Entro il 30 aprile 2013</p> <p>c.1) Entro gennaio 2013 c.2) Entro 30 giorni dall'accordo tra di cui sopra c.3) Entro il giorno successivo alla trasmissione ai media c.4) Entro il 31 gennaio 2014</p>			



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

PIEVE DI SOLIGO - REFRONTOLO

Attività	OBIETTIVO n. 3				
	<u>MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI:</u> <u>A) CONTRATTUALI ALLE DITTE E AI CITTADINI</u> <u>B) DI SUPPORTO AGLI ALTRI UFFICI</u> <u>C) CON INNOVAZIONE TECNOLOGICA</u> (Pieve di Soligo - P.d.M. 1.2.b - R.P.P. programma n. 1) (Refrontolo - R.P.P. programma n. 14)	INDICATORI	EVENTUALI COLLABORAZIONI TRA SERVIZI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE
n. 1 Plurienn.	<u>A) CONTRATTUALI ALLE DITTE E AI CITTADINI</u> Stipula rapida dei contratti urgenti relativi a lavori, servizi e forniture. In particolare per: a) Cessione di area Mura Luigi e Guido b) Atto di cessione e di permuta relativo alla realizzazione della nuova rotatoria su S.p. n. 34 c) Contratto Alban Costruzioni S.a.s. d) Contratti relativi alla mensa e al trasporto scolastico e) Contratto asilo nido di Refrontolo	- Nei giorni immediatamente successivi alla dichiarazione di efficacia della determinazione di aggiudicazione definitiva purchè sia disponibile la documentazione richiesta tempestivamente alla ditta e agli uffici competenti ai fini della verifica dei requisiti - Report finale al Direttore Generale dell'attività svolta al 31.12.2013	Sociale, Pianificazione e Gestione del Territorio, Lavori Pubblici e Manutenzioni (Pieve di Soligo), Tecnico (Refrontolo)		
n. 2 Plurienn.	<u>A) CONTRATTUALI ALLE DITTE E AI CITTADINI</u> <u>Accordi urbanistici inerenti il PAT/PATI</u> a) Stipula contratti conseguenti ad accordi urbanistici ex art. 6 L. R. 11/2004 b) Supporto al Servizio Pianificazione e Gestione del Territorio	a) Entro 15 giorni dal ricevimento della documentazione b) Entro 10 giorni per altre richieste - Report finale al Direttore Generale dell'attività svolta al 31.12.2013	Pianificazione e Gestione del Territorio (Pieve di Soligo), Tecnico (Refrontolo)		



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

n. 3 Plurien.	<p>A) CONTRATTUALI ALLE DITTE E AI CITTADINI <u>Programma di eliminazione pratiche arretrate</u> per la stipula di contratti relativi a pregressi procedimenti espropriativi</p> <p>a) <u>Via San Martino:</u> a.1) Stipula contratti terreni oggetto di esproprio</p> <p>b) <u>Piazzale scuole elementari di Solighetto</u> b.1) Ricostruzione pratica per stipula contratto F.Ili Collot</p> <p>c) <u>Rotatoria San Michele</u> c.1) Ricostruzione pratiche per stipula contratti pendenti a seguito espropri</p> <p>d) <u>Magazzino comunale di Refrontolo</u> d.1) Regolarizzazione convenzione con la Pro Loco per il parziale utilizzo</p>	<p>a.1) Entro 15 giorni dall'acquisizione del frazionamento e/o della documentazione tecnica necessaria</p> <p>b.1) Predisposizione contratto entro 15 giorni dall'acquisizione della documentazione tecnica necessaria per la stipula dell'atto</p> <p>c.1) Predisposizione contratto entro 15 giorni dall'acquisizione della documentazione tecnica necessaria per la stipula dell'atto</p> <p>d.1) Predisposizione contratto entro 15 giorni dall'acquisizione della documentazione</p>	Lavori Pubblici e Manutenzioni (Pieve di Soligo), Tecnico (Refrontolo)		
------------------	---	--	--	--	--



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

n. 4	Pieve di Soligo <u>A) CONTRATTUALI ALLE DITTE E AI CITTADINI</u> <u>a)Attività notarile urgente di supporto per l'accesso a bandi pubblici</u> a.1) Predisposizione urgente di procure speciali a favore del Comune relative al finanziamento bando pubblico - :Gal dell'Alta Marca Trevigiana -misura 313 - Azione 1 "per sistemazione area di accesso al giardino di Villa Brandolini	a.1) Entro 15 gennaio 2013	Pianificazione e Gestione del Territorio, Lavori Pubblici e Manutenzioni		
n. 5	B) DI SUPPORTO AGLI ALTRI UFFICI <u>a)Supporto (anche con la partecipazione a commissioni di gara) e consulenza a Servizi e Uffici Unici circa la redazione di bandi, capitolati e contratti di appalto di lavori, servizi e forniture, anche mediante ricerca di normativa, sentenze, pareri nonché, tenuto conto della competenza, di redazione di pareri su questioni di particolare complessità avvalendosi dell'ufficio affari legali, se necessario</u> a.1) Invio per conoscenza di copia della richiesta al Responsabile del Servizio Affari Generali e D.G. a.2) Evaseione della richiesta salvo concordare un tempo diverso per casi particolarmente complessi o urgenti a.3) Invio nota di risposta per conoscenza al Responsabile del Servizio Affari Generali e al D.G. contestualmente alla trasmissione della documentazione o del parere richiesti	a.1) Nella stessa giornata a.2) Di norma, entro 10 giorni a.3) Nella stessa giornata - Report finale al Direttore Generale dell'attività svolta al 31.12.2013			
n. 6	C) CON INNOVAZIONE TECNOLOGICA <u>a) Applicazione innovazione digitale in materia di stipula e registrazione contratti pubblici, scritture private e accordi tra P.A.</u> a.1) Stipula accordi tra P.A. e contratti pubblici di lavori,	a.1) Da gennaio 2013	Demografico - Tributi (Ufficio Informatico - C.E.D.)		



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

	servizi e forniture in modalità elettronica a.2) Utilizzo nuovo programma Unimod per registrazione telematica contratti pubblici sopra indicati	a.2) Da gennaio 2013 - Report finale al Direttore Generale dell'attività svolta al 31.12.2013			
--	--	--	--	--	--



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

SERVIZIO	UFFICIO UNICO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
AFFARI GENERALI	PERSONALE	TOMASI ANGELA	SFORZA dott. FABIO MORGAN dott.ssa MARIAGRAZIA

PIEVE DI SOLIGO - REFRONTOLO

		OBIETTIVO n. 4			
Attività	<u>ARMONIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEL PERSONALE PER UNA GESTIONE ASSOCIATA EFFICIENTE TRA PIEVE DI SOLIGO E REFRONTOLO</u> (Pieve di Soligo - R.P.P. - programma n. 1) (Refrontolo - programma n. 14)	INDICATORI	EVENTUALI COLLABORAZIONI TRA SERVIZI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE
n. 1	<u>Personale uffici Unici</u> a) Riorganizzazione della struttura organizzativa (macrostruttura) dei due enti in seguito all'istituzione dei nuovi uffici Unici b) Predisposizione degli atti di nomina dei responsabili di procedimento e di coordinamento e di supporto del personale degli uffici unici gestiti in forma associata con il Comune di Refrontolo c) Predisposizione di direttiva in materia di orario di lavoro, flessibilità, gestione delle ferie e dei permessi del personale dipendente in gestione associata d) Gestione delle timbrature e delle assenze del personale facente parte degli Uffici Unici e) Trasmissione dei cartellini del personale gestito in forma associata al Comune di Refrontolo	a) Entro il 31 gennaio 2013 b) Entro il 28 febbraio 2013 c) Entro il 30 giugno 2013 d) Verifica entro il 10° giorno del mese successivo e) Entro il giorno 10 del mese successivo al servizio effettuato			



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

n. 2	<u>Segreteria convenzionata tra Pieve di Soligo e Refrontolo</u> a) Predisposizione e trasmissione al Comune di Refrontolo del rendiconto semestrale della spesa sostenuta per la segreteria convenzionata	a.1) Entro il 31 gennaio 2013 (2° sem 2012) a.2) Entro il 31 luglio 2013 (1° sem. 2013)			
n. 3	<u>Contrattazione collettiva decentrata integrativa in forma associata</u> a) Completamento dell'iter di stesura dei contratti collettivi integrativi anno 2012 e triennio 2013 - 2015 con relative relazioni tecniche illustrative ed economico finanziarie di entrambi i Comuni con relativa trasmissione all'ARAN e al CNEL. b) Pubblicazione sul sito istituzionale dei Comuni dei contratti collettivi decentrati integrativi anno 2012 e triennio 2013-2015.	a) Entro il 31 gennaio 2013 b) Entro il 31 gennaio 2013			
n. 4	<u>Organismo di valutazione intercomunale in forma associata</u> a) Approvazione dello schema di accordo tra i due Comuni per la gestione associata dell'Organismo di Valutazione della Performance	a) Entro il 31 maggio 2013			
n. 5	<u>Comitato Unico di garanzia per le pari opportunità - Legge 183/2010 "Collegato al Lavoro" – art. 21</u> a) Approvazione del protocollo d'intesa tra i Comuni di Pieve di Soligo e Refrontolo per la gestione in forma associata del C.U.G. "Comitato Unico di garanzia per le pari opportunità" b) Costituzione del Comitato Unico di Garanzia ed approvazione del regolamento di funzionamento del Comitato	a) Entro il 31 marzo 2013 b) Entro il 31 luglio 2013			



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

n. 6 Plurienn.	<u>Amministrazione Trasparente</u> (L. 190/2012 - D.Lgs 33/2013) a) Elaborazione ed approvazione prima visione d'insieme sugli adempimenti connessi agli obblighi di trasparenza e l'integrità da sottoporre all'OdV	a) Entro 30 giugno 2013			
-------------------	--	-------------------------	--	--	--

PIEVE DI SOLIGO - REFRONTOLO

Attività	OBIETTIVO n. 5				
	MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE COMPLESSIVA DEL PERSONALE E PROGRESSIVA ARMONIZZAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI STANDARDIZZATI CONNESSI AL PERSONALE IN GESTIONE ASSOCIATA IN RIFERIMENTO ALLE ASPETTATIVE DELLE AMMINISTRAZIONI E DEI DIPENDENTI (Pieve di Soligo - R.P.P. programma n. 1) (Refrontolo - R.P.P. programma n. 14)	INDICATORI	EVENTUALI COLLABORAZIONI TRA SERVIZI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE
n. 1 Plurienn.	<u>Controllo costante dell'andamento della spesa del personale</u> a) Monitoraggio della spesa del personale al Direttore Generale	a) Report trimestrale			
n. 2 Plurienn.	<u>Contenimento della spesa pubblica - D.L. 78/2010 art. 9 commi 1 e 2</u> a) Calcolo e controllo costante del trattamento economico complessivo dei dipendenti anche di qualifica dirigenziale, compreso il trattamento accessorio per l'anno 2013:	a) Report semestrale			
n. 3 Plurienn.	<u>Controllo sistematico delle assenze del personale</u> a) Rilevazione mensile delle assenze del personale dipendente con invio telematico dei dati al	a) Entro il giorno 15 di ogni mese			



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

	Dipartimento della Funzione Pubblica attraverso la piattaforma PERLA b) Comunicazione dei tassi di presenza/assenza del personale dipendente per servizio in via telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica attraverso la piattaforma PER LA	b) Entro il giorno 15 di ogni mese			
n. 4 Plurien.	<u>Accertamenti sanitari alle Ulss di competenza</u> a) Richiesta controllo sanitario sulle assenze per malattie	a.1) Entro il primo giorno se l'assenza si verifica nelle giornate precedenti o successive a quelle non lavorative; a.2) A discrezione dell'Amministrazione se l'assenza si verifica in giornate differenti			
n. 5 Plurien.	<u>Controllo costante dell'andamento dello straordinario</u> Monitoraggio dello straordinario con: a) Consegna cartacea del riepilogo del bimestre a ciascun responsabile di servizio b) Acquisizione del visto dei Responsabili di conferma dello straordinario autorizzato e chiusura mensile del cartellino c) Consegna al Direttore report sull'utilizzo e disponibilità budget dello straordinario	a) Entro il giorno 15 del mese successivo b) Entro i successivi 5 giorni c) Dopo ogni liquidazione			
n. 6 Plurien.	<u>Monitoraggio istituto della Reperibilità</u> a) Utilizzo e frequenza degli interventi del personale coinvolto in reperibilità	a) Report semestrale			



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

n. 7 Plurienn.	Facilitazione degli adempimenti a carico dei dipendenti per la <u>richiesta di assegni familiari</u> a) Richiesta documentazione e compilazione della domanda	a) Entro il 30 giugno 2013			
n. 8 Plurienn.	<u>Rilevazione permessi ex legge 104/92 – art. 24 L. 183/2010</u> a) Rilevazione dei permessi ex legge 104/92 attraverso la piattaforma PER LA al Dipartimento della Funzione Pubblica	a) Entro il 31 marzo 2013			
n. 9 Plurienn.	<u>Gestione lavoro flessibile - D.Lgs 165/2001 art. 36,c.3.</u> a) Monitoraggio lavoro flessibile attraverso la nuova procedura telematica	a) Entro il 30 giugno 2013			
n. 10 Plurienn.	<u>Gestione Incarichi - Legge 190/2012.</u> a) Obbligo di comunicazione in via telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica degli incarichi conferiti o autorizzati al personale dipendente anche a titolo gratuito unitamente ad una relazione di accompagnamento	a) Entro 15 giorni dalla data di conferimento o autorizzazione dell'incarico			
n. 11	<u>Gestione lavoratori socialmente utili</u> a) Gestione dei rapporti con il Centro per l'Impiego riguardo l'utilizzo dei lavoratori socialmente utili in regime di mobilità a.1) Comunicazione assunzione per via telematica al Co – Veneto a.2) Comunicazione cessazione o eventuali proroghe: b) Gestione timbrature e assenze	a.1) Entro 20 giorni dall'assunzione a.2) Entro i 5 giorni successivi al verificarsi dell'evento b) Verifica entro il 10° giorno del mese successivo			



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

SERVIZIO AFFARI GENERALI	UFFICIO UNICO AVVOCATURA CIVICA	RESPONSABILE DI SERVIZIO TOMASI ANGELA	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO SFORZA dott. FABIO MORGAN dott.ssa MARIAGRAZIA
------------------------------------	---	--	---

PIEVE DI SOLIGO - REFRONTOLO

Attività	OBIETTIVO n. 6				
	GESTIONE DEI SERVIZI IN TERMINI DI EFFICIENZA E CONTENIMENTO DELLE SPESE (Pieve di Soligo - R.P.P. programma n. 1) (Refrontolo - R.P.P. programma n. 14)	INDICATORI	EVENTUALI COLLABORAZIONI TRA SERVIZI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE
n. 1 Plurien.	<u>Pieve di Soligo e Refrontolo</u> <u>Estensione delle attività di patrocinio e rappresentanza processuale nei contenziosi giudiziari al Comune di Refrontolo</u>	Report trimestrale al Sindaco e al Segretario comunale			
n. 2 Plurien.	<u>Pieve di Soligo - Refrontolo</u> <u>Assistenza e consulenza legale agli organi, servizi e uffici dell'Ente, mediante prestazione di pareri scritti o verbali, anche resi via mail, e con assistenza a riunioni di lavoro</u> a) Invio per conoscenza di copia della richiesta al Responsabile del Servizio Affari Generali e D.G. b) Evasione della richiesta secondo l'urgenza del caso	a) Nella stessa giornata specificando il tempo di evasione della richiesta b.1) Di norma entro una settimana b.2) Subito nei casi più urgenti			



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

		<p>b.3) In tempi maggiori da concordare con il richiedente o con il rispettivo responsabile di Servizio, da definire in rapporto alla complessità delle questioni e ai tempi dei procedimenti-contenziosi pendenti</p> <p>c) Nella stessa giornata</p>			
	<p>c) Invio nota di risposta per conoscenza al D.G. e/o al Responsabile del Servizio Affari Generali contestualmente alla trasmissione della documentazione o del parere richiesto</p>				
n. 3 Plurien.	<p><u>Pieve di Soligo</u></p> <p><u>Gestione del contenzioso tributario</u></p> <p>a) Confronto con l'Ufficio Tributi per le pratiche più complesse al fine di prevenire il contenzioso.</p>	<p>a) Entro 5 giorni dalla richiesta dell'Ufficio</p>	<p>Demografico – Tributi (Ufficio Tributi)</p>		
n. 4 Plurien.	<p><u>Pieve di Soligo</u></p> <p><u>Gestione franchigia sinistri riferiti alla R..C.T.</u> Implementazione gestione diretta della franchigia frontale dei sinistri riferiti alla RCT per contenimento del premio e dei costi assicurativi</p> <p>a) Apertura interna sinistro</p> <p>b) Acquisizione notizie ed eventuale documentazione presso i servizi competenti</p> <p>c) Esame documentazione e proposta per chiusura sinistro</p>	<p>a) Entro 10 giorni dal ricevimento della denuncia</p> <p>b) entro i successivi 20 giorni</p> <p>c) Entro i successivi 15 giorni</p>	<p>Polizia Locale, Lavori Pubblici (Gestione Patrimonio e Manutenzioni)</p>		



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

PIEVE DI SOLIGO - REFRONTOLO

OBIETTIVO n. 7					
Attività	<u>ARMONIZZAZIONE E PROGRESSIVA STANDARDIZZAZIONE TRA PIEVE E REFRONTOLO DI ORGANIZZAZIONE PROCEDURE, REGOLAMENTI DEL SERVIZIO, ECC. PER UNA GESTIONE ASSOCIATA EFFICIENTE (Pieve di Soligo - R.P.P. programma n. 1) (Refrontolo – R.P.P. programma n. 14)</u>	INDICATORI	EVENTUALI COLLABORAZIONI TRA SERVIZI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE
n. 1	<p><u>Pieve di Soligo – Refrontolo</u></p> <p><u>Organizzazione procedure per una gestione organica, in sede di rinnovo, delle coperture assicurative Pieve – Refrontolo</u></p> <p>a) Allineamento scadenza incarico di brokeraggio con individuazione nuovo broker per Pieve di Soligo per il biennio 2014 / 2015 e a.1) Attivazione procedura per affidamento incarico: a.2) Stipula contratto /disciplinare</p> <p>b) Allineamento scadenze polizze con contenimento della spesa: b.1) Comunicazione mandato al broker: per rinnovo polizze Refrontolo b.2) Sottoscrizione contratti assicurativi:</p>	<p>a.1) Entro settembre 2013</p> <p>a.2) Entro il 15 dicembre 2013</p> <p>b.1) Entro agosto 2013</p> <p>b.2) Entro il 15 ottobre 2013</p>			



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

SERVIZIO	UFFICIO UNICO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
AFFARI GENERALI	CULTURA	TOMASI ANGELA	STEFANI NICOLA SERGIO LORENZETTO LUCA

PIEVE DI SOLIGO - REFRONTOLO

OBIETTIVO n. 8					
Attività	<u>VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE COMUNALI QUALI POLI CULTURALI A SERVIZIO DEL QUARTIER DEL PIAVE (P.d.M. n. 5.1.2.A - R.P.P. programma n. 4) (Refrontolo – R.P.P. programma n. 17)</u>	INDICATORI	EVENTUALI COLLABORAZIONI TRA SERVIZI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE
n. 1	<u>Pieve di Soligo</u> Valorizzazione complessiva degli spazi e degli ambiti funzionali della biblioteca comunale a.1) Integrazione da un punto di vista logistico dell'Ufficio Cultura con la Biblioteca attraverso trasferimento da via Vaccari alla sede della biblioteca di Piazza Vittorio Emanuele a.2) Integrazione dei servizi alla persona (Cultura, Scuola e Associazioni) attraverso l'unificazione degli uffici presso la Biblioteca comunale. a.3) Ridistribuzione delle funzioni e degli spazi della biblioteca tenuto conto del principio di "verticalizzazione del silenzio" a. 4) Ampliamento orari di apertura al pubblico della biblioteca comunale	a.1) Entro maggio 2013 a.2) entro maggio 2013 a.3) entro maggio 2013 a.4) entro maggio 2013	Attività sovracomunale Lavori Pubblici e Manutenzioni		
n.2	<u>Pieve di Soligo</u>		Attività possibile di		



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

	<u>Valorizzazione del cinema Carenì quale dimensione comunitaria e condivisa</u> a.1) Partecipazione al bando regionale per la digitalizzazione delle sale cinematografiche a.2) Rinnovo convenzione con l'Associazione Culturale Creni per la gestione delle proiezioni cinematografiche	a.1) entro luglio 2013 a.2) entro agosto 2013	interessi per altri Comuni (circuito di compagnie amatoriali del QdP e Comuni limitrofi)		
n. 3	<u>Valorizzazione del teatro quale dimensione comunitaria e condivisa</u> <u>Pieve di Soligo</u> <u>a) Proseguo e consolidamento collaborazione con la Compagnia Teatrale Amatoriale Tremilioni di Conegliano:</u> a.1) incontro con la Compagnia Tremilioni per valutazione risultati stagione 2012/2013 e confronto sui termini della collaborazione per la stagione 2013/14 <u>b) Promozione di un calendario di teatro amatoriale:</u> b.1) Definizione calendario b.2) Realizzazione di almeno due spettacoli <u>c) Promozione di un calendario di teatro civile:</u> c.1) Avvio contatti con Compagnie/attori per definizione calendario: c.2) Realizzazione di almeno tre spettacoli <u>d) Promozione percorsi di diffusione di espressioni teatrali:</u> d.1) avvio corso di alfabetizzazione al teatro per adulti e/o bimbi d.2) presentazione risultati del corso e saggio finale <u>Refrontolo</u>	a.1) Entro maggio 2013 b.1) Entro maggio 2013 b.2) Entro dicembre 2013 c.1) Entro maggio 2013 c.2) Entro dicembre 2013 d.1) Entro febbraio 2013 d.2) Entro maggio 2013	Attività con bacino di utenza sovracomunale		



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

	<p>e) <u>Realizzazione manifestazione REFRONTOLONOVECENTO</u></p> <p>e.1) Proiezione all'aperto di foto e filmati di Refrontolo del secolo scorso. Individuazione luoghi e ricerca collaborazioni</p> <p>e.2) Elaborazione programma di massima 2013</p> <p>f) <u>Proseguo e consolidamento collaborazione con Mario Esposito per realizzazione terza edizione rassegna di teatro e cultura veneta <i>Stupefatte visioni di natura</i>:</u></p> <p>f.1) Richiesta contributo alla Regione Veneto</p> <p>f.2) Ricerca ulteriori sponsorizzazioni</p> <p>f.3) Almeno due spettacoli</p>	<p>e.1) Entro aprile 2013</p> <p>e.2) Entro aprile 2013</p> <p>f.1) Entro maggio 2013</p> <p>f.2) Entro giugno 2013</p> <p>f.3) Entro 60 giorni dall'assegnazione delle risorse necessarie</p>			
n. 4	<p><u>Valorizzazione luoghi di cultura</u></p> <p><u>Pieve di Soligo</u></p> <p><u>Villa Brandolini</u></p> <p>a) <u>Quale luogo di integrazione di interessi, opportunità, processi culturali, sociali, economici, ecc. presenti nel territorio:</u></p> <p>a.1) Individuazione ambiti di collaborazione con la Fondazione F. Fabbri, condivisione/integrazione dei programmi reciproci e raccordo calendario unico di utilizzo della Villa:</p> <p>a.2) Definizione modalità di coinvolgimento/supporto reciproco per ogni evento:</p> <p>b) <u>Quale sede prestigiosa di esposizioni d'arte:</u></p>	<p>a.1) Entro marzo 2013;</p> <p>a.2) Entro 10 giorni dalla conferma dell'evento;</p>	Attività già sovracomunale		



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

	<p>b.1) Progetto Mostre Artisti locali</p> <p>1 <u>-coerenti con il programma dell'Ente</u> 2 <u>consone all'ambiente</u> 3 <u>con contenimento della spesa storica</u></p> <p>b.1.1) Ricerca collaborazione con professionista esterno al fine di programmare esposizioni d'arte che siano consone all'ambiente e rispettose degli obiettivi e finalità perseguiti dall'Ente; b.1.2) Ricercare collaborazioni con entità esterne (Istituzioni e/o privati) affini al Comune con cui costruire partnership b.1.3) Organizzazione eventi tra quelli proposti</p> <p>c) <u>Quale sede prestigiosa del Museo Toti Dal Monte</u></p> <p>c.1) Progetto Museo Toti Dal Monte per nuovo e moderno allestimento museale</p> <p>c.1.1) Miglioramento visibilità del Museo attraverso l'adeguamento delle schede di presentazione all'interno del portale Rete Musei Trevigiani c.1.2) Ricerca locali all'interno di Villa Brandolini per nuova collocazione Museo c.1.3) programma di collaborazione con lavoratori di pubblica utilità in forza all'Ente, personale dell'Ufficio Lavori Pubblici e Cultura per attività di supporto, servizi logistici e altre necessità attinenti il trasloco. c.1.4) Ricercare collaborazione con professionista esterno per catalogazione digitale del materiale costituente l'attuale dotazione del Museo</p>	<p>b.1.1) Entro marzo 2013 b.1.2) Entro marzo 2013 b.1. 3) Almeno uno - entro dicembre 2013</p> <p>c.1.1) Entro marzo 2013 c.1.2) Entro marzo 2013 c.1.3) Entro aprile 2013 c.1.4) Entro agosto 2013</p>	<p>Attività di possibile interesse di altri Comuni (anche rispetto alla provenienza degli artisti)</p>		
n. 5 Plurien.	<u>Pieve di Soligo - Refrontolo</u>				



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

<p><u>Progetto Premio Soligatto:</u></p> <p>a) <u>Edizione 2012/13</u> a.1) Incontro di coordinamento con Amministrazioni di Pieve, Refrontolo, di Farra di Soligo, Follina e Sernaglia a.2) Raccolta dei risultati delle votazioni da parte delle Biblioteche - contatti con autori, illustratori, editori - incontro di coordinamento del gruppo di lavoro e raccolta dei materiali per organizzazione evento finale a.3) Premiazioni alla presenza di autori, illustratori, editori, ecc. a.4) Aggiornamento del sito internet relativo</p> <p>b) <u>Edizione 2013/2014</u> b.1) anticipare l'invio della proposta agli Istituti Comprensivi interessati per inserimento del progetto nei programmi formativi scolastici 2013/201 con</p>	<p>a.1) Entro aprile 2013: a.2) Entro aprile 2013: <u>a.3) Entro maggio 2013</u> <u>a.4) Entro giugno 2013</u></p> <p>b.1) Entro giugno 2013</p>	<p>Attività già sovracomunale (Pieve, Farra, Refrontolo, Follina e Sernaglia)</p>		
---	---	---	--	--



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

n. 6	<p><u>Sezione musica</u></p> <p><u>Pieve di Soligo</u></p> <p>a) <u>Promozione di percorsi di diffusione di espressioni musicali con associazioni del territorio:</u> a.1) definizione modalità di coinvolgimento/supporto reciproco per ogni evento a.2) realizzazione di almeno 5 concerti</p> <p>b) <u>Promozione di uno scambio culturale con associazioni musicali ungheresi</u> b. 1) Avvio contatti per esecuzione in prima assoluta dell'opera inedita "Vexilia Regis prodeunt" di Ferenc Liszt b. 2) Esecuzione dell'opera</p> <p><u>Refrontolo</u></p> <p>c) <u>Armonie d'estate</u> c.1) ricerca collaborazione con le associazioni locali e privati per realizzazione evento musicale c.2) organizzazione di una prima serata in concomitanza con i festeggiamenti di Santa Margherita</p>	<p>a.1) Entro 20 giorni dalla conferma dell'evento a.2) Entro dicembre 2013</p> <p>b.1) Entro settembre 2013 b.2) Entro dicembre 2013</p> <p>c.1) Entro giugno 2013 c.2) Entro il 20 luglio 2013</p>	Attività già sovracomunale		
------	---	--	----------------------------	--	--



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

n. 7	<p>Centenario Grande Guerra</p> <p><u>Pieve di Soligo</u></p> <p>Realizzazione di un unico articolato progetto sovracomunale</p> <p>a. 1) Accordo con Assessorato alla Cultura di Conegliano per definizione ambiti di collaborazione</p> <p>a. 2) Individuazione e definizione di specifico progetto da inviare al Comitato Regionale a valere per Pieve di Soligo</p> <p><u>Refrontolo</u></p> <p>Attuazione di un percorso progettuale tecnico/culturale</p> <p>b.1) Richiesta al Comitato Regionale Veneto di includere villa Spada all'interno della Crono-area n. 3</p> <p>Realizzazione di un Museo Letterario Multimediale della Grande Guerra presso Villa Spada</p> <p>c.1) Individuazione dei membri del Comitato Scientifico Comunale</p>	a.1) Entro settembre 2013 a.2) Entro novembre 2013 b.1) Entro gennaio 2013; c.1) Entro marzo 2013			
------	---	--	--	--	--



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

PIEVE DI SOLIGO

OBIETTIVO n. 9					
Attività	CRESCITA CULTURALE DELLA COLLETTIVITA' LOCALE (Pieve di Soligo - P.d.M. n. 5.1.4.A - R.P.P. programma n. 4) (Refrontolo – R.P.P. programma n. 17)	INDICATORI	EVENTUALI COLLABORAZIONI TRA SERVIZI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE
n. 1	<u>Pieve di soligo</u> <u>Percorso di educazione permanente sul paesaggio</u> a.1) Conclusione programma di PaesAgire V ed. a.2) Realizzazione evento La Notte della poesia II ed. a.3) Elaborazione contenuti e programmazione VI ed. rassegna PaesAgire	a.1) Entro aprile 2013 a.2) Entro giugno 2013 a.3) Entro settembre 2013	Attività sovracomunale		
n. 2 Plurien.	<u>Pieve di soligo</u> <u>PERCORSI SCOLASTICI</u> <u>a) Età 0/10 anni: letture animate e laboratori</u> a.1) Ampliamento calendario delle proposte da realizzare in biblioteca o in altri luoghi (scuole, parco, etc). a.2) Incremento visite guidate alla biblioteca con letture per bambini che frequentano la Scuola Infanzia e/o Primaria a.3) Incremento iniziative all'interno del Progetto: "Nati per leggere" a.4) Sostegno della promozione della lettura ad alta voce in età prescolare e nel contesto familiare in collaborazione con il SBV:	a.1) Realizzazione di almeno 6 iniziative - entro dicembre 2013 a.2) Realizzazione di almeno 7 visite: - entro dicembre 2013 a.3) Realizzazione di almeno tre incontri - entro dicembre 2013 a.4) realizzazione bimensile di segnalibri a tema, colorati, con spunti di lettura NPL per 0-6 anni	Attività già realizzata a livello di Istituto Comprensivo Pieve/Refrontolo		



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

<p><u>b) Età 11/13: settimana della Biblioteca</u></p>				
<p>b.1) Garantire la prosecuzione dei progetti di lettura rivolti alle scuole secondarie di primo grado anche attraverso la realizzazione di almeno un incontro con l'autore.</p>	<p>b.1) entro maggio 2013</p>	<p>Attività già sovracomunale (Sistema Bibliotecario del Vittoriese), realizzata a livello di Istituto Comprensivo Pieve/Refrontolo</p>		
<p>b.2) Realizzare almeno una iniziativa nell'ambito del SBV e del Sistema Bibliotecario Trevigiano con apertura domenicale della biblioteca</p>	<p>b.2) Entro il periodo prescelto a livello sovracomunale</p>	<p>Attività già sovracomunale (iniziativa provinciale)</p>		
<p><u>c) Età 14/18: incontri con l'autore</u></p>				
<p>c.1) Garantire la prosecuzione dei progetti di lettura rivolti alle Scuole secondarie di secondo grado anche attraverso la realizzazione di almeno un incontro.</p>	<p>c.1) Entro marzo 2013</p>	<p>Attività realizzata a livello di Istituto Superiore di Pieve che coinvolge la popolazione studentesca dell'intero QdP</p>		
<p><u>d) Lettori adulti: incontri di approfondimento su tematiche legate al mondo della cultura in generale:</u></p>				
<p>d.1) Coordinamento e ricerca collaborazioni esterne di privati e/o librerie e creando l'archivio storico nella gestione della informazione via web, scambio di contatti con altri gruppi della zona (progetti: <i>Il maggio dei libri; Autunno piovono libri</i>)</p>	<p>d.1) Almeno 12 incontri entro dicembre 2013</p>	<p>Attività di possibile interesse sovracomunale (anche a livello di sede degli incontri)</p>		



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

n. 3 Plurien.	Implementazione Sistema Bibliotecario del Trevigiano				
	a) <u>Tessera unica con tecnologia RFID integrata - coordinamento con il Sistema Bibliotecario del Vittoriese, Provincia di Treviso per acquisto con relativa stampante</u>	a) Entro dicembre 2013			
	b) <u>Avvio procedure per acquisto lettori codici a barre per etichette e tessere</u>	b) Entro dicembre 2013			
	c) <u>Organizzazione e pubblicazione nuovo sito web del SBV e mini siti x biblioteche con possibilità inserimento alcuni dati in autonomia</u> c.1) Ricerca, elaborazione dati, informazioni e immagini ed invio al SBV c.2) Controllo contenuti inseriti da SBV, invio annotazioni, segnalazione modifiche e aggiornamenti al SBV c.3) Dalla pubblicazione sito inserimento periodico in autonomia di informazioni, titoli, recensioni, link ed eventi	c.1) Entro fine giugno 2013 c.2) Report a fine giugno e a fine dicembre 2013 c.3) Entro fine marzo 2013	Attività già sovracomunale (iniziativa provinciale)		
	d) <u>Progetto Biblioteca Digitale</u> d.1) Progetto europeo <i>Hermann: Gestione del Patrimonio culturale nell'area Central Europe</i> cui partecipa con progetto sperimentale per la valorizzazione delle biblioteche digitali la Provincia di Treviso: somministrazione agli utenti, dal 18 al 26 marzo 2013, di un questionario sulla conoscenza e interesse per i contenuti digitali, in vista eventuale avvio nel 2014 di un servizio su scala provinciale d.2) d.3) raccolta informazioni per valutazioni sul prodotto <i>Rete Indaco</i> per il servizio di Digital Lending della società DM di Roma	d.1) Report al 31.03.2013 d.2) Report al 31.03.2013			



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

	e) <u>Sebina You</u> - Pubblicazione dei profili provinciale e regionale del nuovo catalogo – Social Opac – <u>SebinaYOU</u> basato su tecnologia web 2.0: partecipazione del SBV al Gruppo redazionale istituito dalla Provincia per la proposta, presentazione e inserimento da parte di ogni Polo di vetrine bibliografiche, proposte di lettura a tema e altro a carattere periodico nel sito SebinaYou	e.1) Report al 31.03.2013			
n. 4 Plurien.	Revisione patrimonio e riordino raccolte a) Analisi, individuazione e scelta documenti superati, usurati e rotti da scartare, riacquisto documenti importanti	a) Report e proposta a fine settembre e a fine dicembre 2013			

PIEVE DI SOLIGO - REFRONTOLO

Attività	OBIETTIVO n. 10				
	ARMONIZZAZIONE E PROGRESSIVA STANDARDIZZAZIONE TRA PIEVE E REFRONTOLO DI ORGANIZZAZIONE PROCEDURE, REGOLAMENTI DEL SERVIZIO, ECC. PER UNA GESTIONE ASSOCIATA EFFICIENTE (Pieve di Soligo (Pieve di Soligo - R.P.P. programma n. 4) (Refrontolo – R.P.P. programma n. 17)	INDICATORI	EVENTUALI COLLABORAZIONI TRA SERVIZI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE
n. 1	Armonizzazione procedure a sostegno e di fattiva collaborazione ad iniziative di valenza culturale proposte da associazioni, privati o altri Enti, tramite l'erogazione di contributi economici, stante le limitazioni poste dalle vigenti normative in materia, e agevolazioni	a) Istruttoria delle richieste di patrocinio e/o collaborazione: - Entro 15 giorni dalla presentazione			



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

<p>o contributi indiretti quali:</p> <ul style="list-style-type: none">• la concessione di patrocini• l'uso gratuito/agevolato di spazi/stabili comunali e relative attrezzature• la stampa del materiale pubblicitario in economia utilizzando strumentazioni in dotazione all'Ente stante le minori risorse a disposizione e l'opportunità di procedere comunque tramite nuove modalità e strumenti puntando l'attenzione in particolare verso:<ul style="list-style-type: none">a. concerti di rilievob. incontri con l'Autorec. rassegne foto- cinematografiched. mostre d'artee. concorsi letterari e di poesia	<p>- Report sui risultati dicembre 2013</p>			
--	---	--	--	--



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

SERVIZIO	UFFICIO UNICO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
AFFARI GENERALI	SCUOLA	TOMASI ANGELA	CESCHI dott.ssa ROSALISA LORENZETTO LUCA

PIEVE DI SOLIGO - REFRONTOLO

Attività	OBIETTIVO n. 11				
	ORGANIZZAZIONE, ARMONIZZAZIONE E PROGRESSIVA STANDARDIZZAZIONE DELLE PROCEDURE TRA PIEVE E REFRONTOLO PER UNA GESTIONE ASSOCIATA EFFICIENTE (Pieve di Soligo - R.P.P. programma n. 6) (Refrontolo - R.P.P. programma n. 17)	INDICATORI	EVENTUALI COLLABORAZIONI TRA SERVIZI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE
n. 1	<u>Servizio trasporto</u> a) <u>Affidamento del servizio di trasporto scolastico in gestione associata tra Pieve e Refrontolo:</u> a.1) Predisposizione bando unico di gara a.2) Espletamento procedure di gara e aggiudicazione appalto a.3) Stipula contratto <u>Servizio mensa</u> b) <u>Affidamento del servizio di refezione scolastica in gestione associata tra Pieve e Refrontolo:</u> b.1) Predisposizione bando unico di gara b.2) Espletamento procedure di gara e aggiudicazione appalto b.3) Stipula contratto	a.1) Entro maggio 2013 a.2) Entro il 15 luglio 2013 a.3) Prima dell'inizio anno scolastico 2013/2014 b.1) Entro maggio 2013 b.2) Entro il 15 luglio 2013 b.3) Prima dell'inizio anno scolastico 2013/2014	Ufficio Contratti Ufficio Contratti		



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

<p>n. 2 Plurien.</p>	<p>a) <u>Monitoraggio continuo della qualità del servizio trasporto</u> per gli alunni che frequentano i Plessi delle scuole Primarie e Secondarie di Primo Grado e <u>potenziamento attività di controllo</u></p> <p>a.1) Contabilizzazione per conguaglio – a.s. 2012/2013</p> <p>a.2) Elaborazione proposte migliorative (percorsi, orari, ecc.) – a.s. 2013/2014</p> <p>a.3) Determinazione in merito alle tariffe a.s. 2013/2014</p> <p>a.4) Solleciti versamento quote prima rata</p> <p>b) <u>Monitoraggio continuo della qualità del servizio mensa per gli alunni che frequentano i Plessi delle scuole Primarie e Secondarie di Primo Grado e potenziamento attività di controllo</u></p> <p>b.1) Contabilizzazione esenzioni per conguaglio a.s. 2012/2013.</p> <p>b.2) Raccolta ed elaborazione questionari di soddisfazione sul servizio mensa</p> <p>b.3) Determinazione in merito alle tariffe a.s. 2013/2014</p>	<p>a.1) Entro 10 luglio 2013</p> <p>a.2) Entro 10 giorni dalla chiusura delle iscrizioni</p> <p>a.3) Proposta alla Giunta entro 15 giorni dall'aggiudicazione definitiva</p> <p>a.4) Entro dicembre 2013</p> <p>b.1) Entro giugno 2013</p> <p>b.2) Primo report sull'andamento del servizio entro dicembre 2013</p> <p>b.3) Proposta agli Assessori per condivisione entro 10 giorni dall'aggiudicazione definitiva</p>			
--------------------------	--	---	--	--	--



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

<p>n. 3 Plurien.</p>	<p><u>Incremento progetto di educazione alimentare esteso a tutte le scuole di Pieve e Refrontolo</u> a)Organizzazione, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo, il Comitato e la Ditta aggiudicatrice del servizio mensa,uscite presso il centro di cottura e presso aziende alimentari della zona – a.s. 2012/2013 b)Coinvolgimento degli alunni della scuola primaria. In incontri con un cardiologo e una dietista – a.s. 2012/2013 c)Predisposizione programma di massima per l'anno scolastico 2013/2014 sulla base della proposta presentata dalla Ditta aggiudicatrice dell'appalto</p>	<p>a)Entro maggio 2013 b)Entro maggio 2013 c)Da sottoporre alla Dirigente Scolastica entro dicembre 2013</p>			
<p>n. 4 Plurien.</p>	<p>Snellimento e tempi certi e più rapidi di risposta alle richieste da parte degli <u>asili nido</u> e delle <u>scuole per l'infanzia</u> a)Proposta criteri, assegnazione contributi ed erogazione acconto b)Assegnazione saldo</p>	<p>a)Entro 30 giorni dalla richiesta b)Entro 30 giorni dalla presentazione della documentazione a consuntivo</p>			
<p>n. 5 Plurien.</p>	<p>Snellimento e tempi certi e più rapidi di risposta alle richieste da parte <u>dell'Istituto Comprensivo</u> a)Assegnazione contributi ed erogazione acconto b)Assegnazione saldo c)Supporto logistico (trasporto) alle iniziative incluse nel Piano Offerta Formativa</p>	<p>a)Entro 30 giorni dalla richiesta b)Entro 30 giorni dalla presentazione della documentazione a consuntivo c)Entro 15 giorni dalla richiesta</p>			



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

n.6 Plurien.	<u>Pieve di Soligo</u> Potenziamento interventi a favore della <u>formazione permanente sul territorio</u> a) Sottoscrizione convenzione per attivazione di corsi tra corsi di lingua e cultura italiana rivolti ad adulti stranieri, corsi di lingua inglese e tedesco rivolti ad adulti italiani e stranieri, corsi di informatica rivolti ad adulti italiani b) Trasferimento corsi di licenza scuola secondaria di primo grado dalla casa delle Associazioni all'Istituto Toniolo. - <i>proposta entro agosto 2013</i>	a) Entro 30 giorni dalla presentazione della proposta b) Trasferimento entro settembre 2013	Attività di interesse sovracomunale		
-----------------	--	--	-------------------------------------	--	--



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

SERVIZIO	UFFICIO UNICO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
AFFARI GENERALI	SPORT – ASSOCIAZIONI	TOMASI ANGELA	CAUCHI dott. SALVATORE LORENZETTO LUCA SALVADOR LUCIANO

PIEVE DI SOLIGO - REFRONTOLO

Attività	OBIETTIVO n. 12				
	<u>INCENTIVARE LA DIFFUSIONE POPOLARE E GIOVANILE DELLO SPORT, ANCHE NELLE SCUOLE (Pieve di Soligo - P.d.M. n. 8.1.4 e 8.1.6 - R.P.P. programma n. 5) (Refrontolo – R.P.P. programma n. 18)</u>	INDICATORI	EVENTUALI COLLABORAZIONI TRA SERVIZI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE
n. 1	<u>Pieve di Soligo - Refrontolo</u> 11 Trofeo La Marca in Bici Collaborazione con l'Associazione G. S. Pedale Marenese: a) Incontri propedeutici con la Direzione Ciclistica e il Comune di Refrontolo per un programma b) Supporto logistico allo svolgimento della giornata di gara con chiusura strade e presidio incroci	a) Entro maggio 2013 b) Luglio 2013	Attività di interesse anche del Comune di Refrontolo, coinvolto, come Pieve, nel percorso della gara b) Polizia Locale, Lavori Pubblici e Manutenzioni (Pieve di Soligo), Tecnico (Refrontolo)		
n. 2	<u>Pieve di Soligo - Refrontolo</u> Giochi Sportivi Studenteschi		Le attività rivolte alla scuola secondaria di		



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

	<p>a) Incontri di programmazione con insegnanti scuole primaria e secondaria di primo grado</p> <p>b) Organizzazione e realizzazione fase Comunale Giochi Sportivi Studenteschi</p> <p>c) Organizzazione e realizzazione gare orienteering per gli studenti delle scuole secondarie di primo grado e secondo grado</p> <p>d) Organizzazione e realizzazione festa sport scuole primaria e secondaria di primo grado</p>	<p>a) Entro febbraio 2013</p> <p>b) Entro maggio 2013</p> <p>c) Entro maggio 2013</p> <p>d) Entro maggio 2013</p>	<p>primo grado coinvolgono tutti i ragazzi dell'Istituto Comprensivo Pieve/Refrontolo</p>		
n.3	<p><u>Pieve di Soligo</u></p> <p><u>Settimana del Rugby</u></p> <p>a) Definizione ambiti di collaborazione con l'Associazione ASD Rugby Piave (compresi patrocinio e contributo)</p> <p>b) Supporto all'organizzazione dell'evento)</p>	<p>a) Entro marzo 2013</p> <p>b) Entro aprile 2013</p>	<p>Trattasi di collaborazione ad attività organizzata da un soggetto terzo</p>		
n. 4	<p><u>Pieve di Soligo</u></p> <p><u>2^ Edizione Prosecco Trail e 2^ Edizione Goretex Trail</u></p> <p>a) Incontro con rappresentanti Ass. TAMTAM, per possibile programma condiviso della giornata</p> <p>b) definizione collaborazione, patrocinio sulla scorta dei risultati della proposta di cui al punto precedente</p> <p>c) organizzazione evento (congiunto o meno)</p>	<p>a) Entro maggio 2013</p> <p>b) Entro settembre 2013</p> <p>d) Ottobre 2013</p>	<p>Trattasi di collaborazione ad attività organizzate da un soggetto terzo, inserite nel programma dello Spiedo Gigante di Pieve di Soligo</p>		



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

PIEVE DI SOLIGO - REFRONTOLO

OBIETTIVO n. 13					
Attività	RICONOSCIMENTO DEL RUOLO, PROMOZIONE E SOSTEGNO DELL'ASSOCIAZIONISMO (Pieve di Soligo - P.d.M. n. 8.1. - R.P.P. programma n.5) (Refrontolo – R.P.P. programma n. 17)	INDICATORI	EVENTUALI COLLABORAZIONI TRA SERVIZI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE
n. 1	<u>Pieve di Soligo</u> <u>Rinnovo, con eventuali migliorie, gestione impianti sportivi Rugby (loc Patean) e Tennis.</u> a.1) Incontri con l'attuale gestore dell' impianto di Rugby , in vista della scadenza della convenzione a.2) Elaborazione proposta con migliorie per proseguo gestione impianto e individuazione contenuti convenzione a.3) Sottoscrizione convenzione a.4) Incontri con l'attuale gestore dell' impianto di tennis in vista della scadenza della convenzione. a.5) Elaborazione proposta con migliorie per proseguo gestione impianto, individuazione contenuti convenzione e sottoscrizione convenzione a.6) Sottoscrizione convenzione <u>Refrontolo</u> a.7) Proposta modifica convenzione con l'A.S.D. Refrontolo per gestione impianto gioco calcio a.8) Sottoscrizione convenzione	a.1) Entro luglio 2013 a.2) Entro agosto 2013 a.3) Entro settembre 2013 a.4) Entro ottobre 2013 a.5) Entro novembre 2013 a.6) Entro dicembre 2013 a.7) Entro metà agosto 2013 a.8) Entro 31 agosto 2013			



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

n. 2	Pieve di Soligo <u>Avvio accordi per una efficiente gestione del nuovo salone con annessa cucina della casa delle Associazioni</u> a) Proposta disciplina per l'utilizzo da parte di terzi dei locali adibiti a cucine e salone e ricerca accordo con Associazioni, Gruppi ecc. per la gestione b) Elaborazione bozza convenzione c) Sottoscrizione convenzione	a) Entro settembre 2013 b) Entro 15 giorno dall'accordo preliminare c) Entro 15 giorno dalla delibera di Giunta di approvazione schema			
------	--	--	--	--	--

PIEVE DI SOLIGO - REFRONTOLO

OBIETTIVO n. 14					
Attività	ARMONIZZAZIONE E PROGRESSIVA STANDARDIZZAZIONE TRA PIEVE E REFRONTOLO DI ORGANIZZAZIONE PROCEDURE, REGOLAMENTI DEL SERVIZIO, ECC. PER UNA GESTIONE ASSOCIATA EFFICIENTE. (Pieve di Soligo - P.d.M. n. 8.1. - R.P.P. programma n.5) (Refrontolo - R.P.P. programma n. 17)	INDICATORI	EVENTUALI COLLABORAZIONI TRA SERVIZI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE
n. 1	Pieve di Soligo e Refrontolo <u>Armonizzazione procedure a sostegno di iniziative che propongano momenti di aggregazione</u> a) Istruttoria delle richieste di patrocinio e/o collaborazione per verifica compatibilità con il programma dell'assessorato e le disponibilità di bilancio b) Report sui risultati	a)Entro 15 giorni dalla presentazione b)Entro 15 giorni dalla presentazione			



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

SERVIZIO	UFFICIO UNICO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
AFFARI GENERALI	SEGRETERIA GENER., PROTOC., MESSI E CONTRATTI, PERSONALE, AVVOC.CIVICA, CULTURA, SCUOLA, SPORT – ASSOCIAZ.	TOMASI ANGELA	FABIO dott. SFORZA STEFANI NICOLA SERGIO CESCHI dott.ssa ROSALISA CAUCHI dott. SALVATORE MARIAGRAZIA dott.ssa MORGAN LORENZETTO LUCA SALVADOR LUCIANO

Attività	OBIETTIVO n. 15			
	<u>FAVORIRE LA COLLABORAZIONE E INTEGRAZIONE ORGANIZZATIVA TRA I SERVIZI</u>	INDICATORI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE
n. 1	Assicurare la collaborazione con: Servizio Demografico - Tributi per l'attività da svolgere in relazione all'obiettivo n. 1 (CENSIMENTO GENERALE DELL'INDUSTRIA E DEI SERVIZI) attività n. 1 (Raccolta dati presso vari uffici comunali)	Quelli previsti per i singoli obiettivi		
n. 2	Assicurare la collaborazione con: Servizio Demografico - Tributi per l'attività da svolgere in relazione all'obiettivo n. 4 (RINNOVO ORGANI ELETTIVI) attività n. 1 (Gestione Elezioni Politiche senza assunzione di personale straordinario)	Quelli previsti per i singoli obiettivi		
n. 3	Assicurare la collaborazione con: Servizio Demografico - Tributi per l'attività da svolgere in relazione all'obiettivo n. 6 (INTERVENTI PER UNA MAGGIORE EQUITA' FISCALE) attività n. 3 (Notifica degli accertamenti)	Quelli previsti per i singoli obiettivi		
n. 4	Assicurare la collaborazione con: Servizio Economico - Finanziario per l'attività da svolgere in relazione all'obiettivo n. 1 (ARMONIZZAZIONE E PROGRESSIVA STANDARDIZZAZIONE TRA PIEVE E	Quelli previsti per i singoli obiettivi		



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

	REFRONTOLO DI: ORGANIZZAZIONE, PROCEDURE, REGOLAMENTI DEL SERVIZIO PER UNA GESTIONE ASSOCIATA EFFICIENTE) attività n. 1 (Refrontolo - Conto Consuntivo 2012 – stesura relazione)			
n. 5	Assicurare la collaborazione con: Servizio Economico - Finanziario per l'attività da svolgere in relazione all'obiettivo n. 1 (ARMONIZZAZIONE E PROGRESSIVA STANDARDIZZAZIONE TRA PIEVE E REFRONTOLO DI: ORGANIZZAZIONE, PROCEDURE, REGOLAMENTI DEL SERVIZIO PER UNA GESTIONE ASSOCIATA EFFICIENTE) attività n. 2 (Refrontolo - Bilancio di Previsione 2013)	Quelli previsti per i singoli obiettivi		
n. 6	Assicurare la collaborazione con: Servizio Economico - Finanziario per l'attività da svolgere in relazione all'obiettivo n. 1 (APPLICAZIONE VINCOLI DI BILANCIO QUALE CONTRIBUTO AL CONTENIMENTO DELLA SPESA PUBBLICA E MISURE PER LA CRESCITA) attività n. 1 (Refrontolo - Verifica periodica di criticità gravi relative all'andamento delle entrate rilevanti ai fini del patto)	Quelli previsti per i singoli obiettivi		
n. 7	Assicurare la collaborazione con: Servizio Sociale per l'attività da svolgere in relazione all'obiettivo n. 2 (POLITICHE GIOVANILI. FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DEI PIU' GIOVANI) attività n. 1 (Incentivazione di forme di aggregazione e socializzazione – Centro Giovani e Sala Prove)	Quelli previsti per i singoli obiettivi		
n. 8	Assicurare la collaborazione con: Servizio Sociale per l'attività da svolgere in relazione all'obiettivo n. 2 (POLITICHE GIOVANILI. FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DEI PIU' GIOVANI) attività n. 2 (Promozione di iniziative specifiche – Festa dei diciottenni, Progetto “Valorizziamo le Feste e i riti”)	Quelli previsti per i singoli obiettivi		
n. 9	Assicurare la collaborazione con: Servizio Sociale per l'attività da svolgere in relazione all'obiettivo n. 2 (POLITICHE GIOVANILI. FAVORIRE LA	Quelli previsti per i singoli obiettivi		



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

	PARTECIPAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DEI PIU' GIOVANI) attività n. 3 (Ipotesi di avvio di un nido per l'infanzia presso il Comune di Refrontolo)			
n. 10	Assicurare la collaborazione con: Servizio Sociale per l'attività da svolgere in relazione all'obiettivo n. 3 (INTERVENTI A FAVORE DELLE NUOVE POVERTA' E FRAGILITA' SOCIALI E PREVENZIONE DEL DISAGIO) attività n. 1 (Sgravi sulle utenze domestiche - bonus sociale)	Quelli previsti per i singoli obiettivi		
n. 11	Assicurare la collaborazione con: Servizio Sociale per l'attività da svolgere in relazione all'obiettivo n. 3 (INTERVENTI A FAVORE DELLE NUOVE POVERTA' E FRAGILITA' SOCIALI E PREVENZIONE DEL DISAGIO) attività n. 2 (Casa – confronto con uffici preposti per valutare come “sfruttare” al meglio le abitazioni rivolte alle fasce più deboli)	Quelli previsti per i singoli obiettivi		
n. 12	Assicurare la collaborazione con: Servizio Sociale per l'attività da svolgere in relazione all'obiettivo n. 3 (INTERVENTI A FAVORE DELLE NUOVE POVERTA' E FRAGILITA' SOCIALI E PREVENZIONE DEL DISAGIO) attività n. 3 (Occupazione - sviluppo di iniziative per l'integrazione di soggetti in temporanea inattività lavorativa e con pericolo di emarginazione e di cronicizzazione)	Quelli previsti per i singoli obiettivi		
n. 13	Assicurare la collaborazione con: Servizio Sociale per l'attività da svolgere in relazione all'obiettivo n. 3 (INTERVENTI A FAVORE DELLE NUOVE POVERTA' E FRAGILITA' SOCIALI E PREVENZIONE DEL DISAGIO) attività n. 4 (Informazione e controlli – promuovere interventi e/o eventi di promozione di uno stile di vita che sostenga le famiglie)	Quelli previsti per i singoli obiettivi		
n. 14	Assicurare la collaborazione con: Servizio Sociale per l'attività da svolgere in relazione all'obiettivo n. 3 (INTERVENTI A FAVORE DELLE NUOVE POVERTA' E FRAGILITA' SOCIALI E PREVENZIONE DEL DISAGIO) attività n. 4 (Informazione e controlli – sostenere le	Quelli previsti per i singoli obiettivi		



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

	associazioni socio sanitarie)			
n. 15	Assicurare la collaborazione con: Servizio Polizia Locale per l'attività da svolgere in relazione all'obiettivo n. 2 (MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO ALL'UTENZA ATTRAVERSO LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE RISORSE E IL COLLEGAMENTO CON ALTRE P.A.) attività n. 1 (Sviluppo della gestione associata del servizio Polizia Locale: Unione dei Comuni del QdP e Feletto)	Quelli previsti per i singoli obiettivi		
n. 16	Assicurare la collaborazione con: Servizio Pianificazione e Gestione del Territorio per l'attività da svolgere in relazione all'obiettivo n. 1 (ATTIVITA' DI PREVENZIONE PER LA SICUREZZA DEI LAVORATORI COMUNALI) attività n. 2 (Trasloco nuove sedi)	Quelli previsti per i singoli obiettivi		
n. 17	Assicurare la collaborazione con: Servizio Pianificazione e Gestione del Territorio per l'attività da svolgere in relazione all'obiettivo n. 5 (ATTIVAZIONE INIZIATIVE DI TUTELA AMBIENTALE E VERIFICA RISULTATI ATTESI) attività n. 5 (Iniziative per l'ambiente – supporto all'addetto stampa)	Quelli previsti per i singoli obiettivi		
n. 18	Assicurare la collaborazione con: Servizio Pianificazione e Gestione del Territorio per l'attività da svolgere in relazione all'obiettivo n. 6 (COMPLETAMENTO FUNZIONI SERVIZI COMUNALI IN GESTIONE ASSOCIATA TRA PIEVE DI SOLIGO E REFRONTOLO) attività n. 1 (Proposte per la gestione in convenzione tra i Comuni di Pieve di Soligo e Refrontolo dei servizi Tecnici)	Quelli previsti per i singoli obiettivi		
n. 19	Assicurare la collaborazione con: Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni per l'attività da svolgere in relazione all'obiettivo n. 1 (ADEGUAMENTO NORMATIVO DEGLI EDIFICI E INFRASTRUTTURE STRATEGICHE O RILEVANTI. PROGRAMMAZIONE, REALIZZAZIONE E OPERE PUBBLICHE NEI LIMITI IMPOSTI DAL PATTO DI STABILITA': INTERVENTI CO-FINANZIATI CON CONTRIBUTI REGIONALI, STATALI ED EUROPEI) attività n. 2 (Scuola di Barbisano)	Quelli previsti per i singoli obiettivi		



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

n. 20	Assicurare la collaborazione con: Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni per l'attività da svolgere in relazione all'obiettivo n. 1 (SALVAGUARDIA, MESSA IN SICUREZZA, MANUTENZIONE E REGOLARIZZAZIONE DEI BENI COMUNALI) attività n. 1 (Villa Brandolini – razionalizzazione dell'utilizzo dei locali)	Quelli previsti per i singoli obiettivi		
n. 21	Assicurare la collaborazione con: Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni per l'attività da svolgere in relazione all'obiettivo n. 4 (COMPLETAMENTO FUNZIONI SERVIZI COMUNALI IN GESTIONE ASSOCIATA TRA PIEVE DI SOLIGO E REFRONTOLO) attività n. 1 (Proposte per la gestione in convenzione tra i Comuni di Pieve di Soligo e Refrontolo dei servizi Tecnici)	Quelli previsti per i singoli obiettivi		

VEDASI INOLTRE I SEGUENTI OBIETTIVI CONDIVISI

	<u>OBIETTIVI CONDIVISI</u>	INDICATORI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE
n. 1	<u>GESTIONE ASSOCIATA</u> Per quanto previsto dalla normativa vigente saranno effettuate tutte le attività necessarie in accordo con il Servizio Capofila Affari Generali	Quelli previsti per l'obiettivo condiviso		
n. 2	<u>TRASLOCO UFFICI COMUNALI</u> Saranno effettuate tutte le attività necessarie in accordo con il Servizio Capofila Lavori Pubblici e Manutenzioni	Quelli previsti per i singoli obiettivi		
n. 3	<u>TRASPARENZA</u> Per quanto previsto dalla normativa vigente saranno effettuate tutte le attività necessarie in accordo con il Servizio Capofila Demografico – Tributi	Quelli previsti per i singoli obiettivi		



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

RISORSE UMANE ASSEGNATE

SEGRETERIA GENERALE – PROTOCOLLO – MESSI E CONTRATTI

Pieve di Soligo

- N. 1 Funzionario Amministrativo/contabile cat. D3 (Responsabile del Servizio)
- N. 3 Istruttori Amministrativo/contabile cat. C di cui n.1 part-time 18/36 ore settimanali
- N. 1 Istruttore Vigile Urbano – Messo cat. C a 17 ore settimanali in condivisione con Polizia Locale
- N. 1 Collaboratore professionale messo cat. B3 (part-time 18/36 ore settimanali)
- N. 1 Collaboratore professionale amministrativo a tempo determinato – cat. B3 – per 18 ore settimanali

Refrontolo

- n. 1 Istruttore Amministrativo/contabile cat. C (quota parte)
- n. 1 Collaboratore professionale Amministrativo/contabile cat. B1
- n. 1 Conduttore Macchine Operatrici Complesse cat. B3 (messo - quota parte)

PERSONALE

Pieve di Soligo

- n. 1 Istruttore amministrativo/ contabile cat. C

Refrontolo

- n. 1 Istruttore Direttivo amministrativo/contabile cat. D1 (quota parte)

AVVOCATURA CIVICA

Pieve di Soligo

- n. 1 Funzionario Amministrativo/contabile cat. D3 (part-time 30/36 ore settimanali)
- n. 1 Istruttori Amministrativo/contabile cat. C di cui 1 part-time 30/36 ore settimanali

CULTURA

Pieve di Soligo

- n. 1 Istruttore Direttivo bibliotecario cat. D1;
- n. 1 Istruttore Amministrativo/contabile cat. D1;
- n. 1 Collaboratore professionale amministrativo/contabile cat. B3;

Contratto di servizio con Cooperativa per conduzione e gestione servizio al pubblico biblioteca

Convenzione con l'Associazione Comuni della Marca Trevigiana per il servizio di vigilanza e custodia di stabili comunali (Cinema-Teatro Careni, Auditorium Battistella Moccia, Villa Brandolini) - n. 3 addetti.

LSU attinti dalle liste di mobilità;

Volontari di Servizio Civile.

Refrontolo

- n. 1 Istruttore Amministrativo/contabile cat. C (quota parte).

SCUOLA – SPORT – ASSOCIAZIONI



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

Pieve di Soligo

n. 1 Istruttore Amministrativo/contabile cat. C

Refrontolo

n. 1 Istruttore Amministrativo/contabile cat. C (quota parte)

NOTE EMERSE IN SEDE DI NEGOZIAZIONE

CONDIZIONI RITENUTE FONDAMENTALI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

IL SINDACO	L'ASSESSORE	IL DIRETTORE GENERALE	IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
Fabio Sforza (<i>Pieve di Soligo</i>)	Fabio Sforza (<i>Pieve di Soligo</i>)	Vittorino Spessotto	Angela Tomasi
Mariagrazia Morgan (<i>Refrontolo</i>)	Nicola Sergio Stefani (<i>Pieve di Soligo</i>)		
	Rosalisa Ceschi (<i>Pieve di Soligo</i>)		
	Salvatore Cauchi (<i>Pieve di Soligo</i>)		
	Mariagrazia Morgan (<i>Refrontolo</i>)		
	Lorenzetto Luca (<i>Refrontolo</i>)		
	Salvador Luciano (<i>Refrontolo</i>)		



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

DEMOGRAFICO - TRIBUTI

UFFICIO UNICO SERVIZI DEMOGRAFICI

OBIETTIVO N. 1: **CENSIMENTO GENERALE DELL'INDUSTRIA E DEI SERVIZI** (*Pieve di Soligo - Refrontolo*)

OBIETTIVO N. 2: **ORGANIZZAZIONE DI UN RINNOVO STRAORDINARIO DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI PER EQUITA' E CORRETTO RAPPORTO CON L'UTENZA** (*Pieve di Soligo*)

OBIETTIVO N. 3: **MAGGIORE EFFICIENZA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE NEI RAPPORTI CON I CITTADINI** (*Refrontolo*)

OBIETTIVO N.4: **RINNOVO ORGANI ELETTIVI** (*Pieve di Soligo - Refrontolo*)

UFFICIO UNICO TRIBUTI

OBIETTIVO N. 5: **INTERVENTI PER UNA MAGGIORE EQUITA' FISCALE** (*Pieve di Soligo*)

OBIETTIVO N. 6: **INTERVENTI PER UNA MAGGIORE EQUITA' FISCALE** (*Refrontolo*)



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

UFFICIO UNICO INFORMATICO - C.E.D.

OBIETTIVO N. 7: MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI E ARMONIZZAZIONE STRUMENTI DIGITALI DEI 2 COMUNI MEDIANTE INTERVENTI SPECIFICI DEL C.E.D. (*Pieve di Soligo - Refrontolo*)

UFFICIO UNICO SERVIZI DEMOGRAFICI, TRIBUTI, INFORMATICO - C.E.D.

OBIETTIVO N. 8: ARMONIZZAZIONE E PROGRESSIVA STANDARDIZZAZIONE TRA PIEVE E REFRONTOLO DI: ORGANIZZAZIONE, PROCEDURE, REGOLAMENTI DEL SERVIZIO, PER UNA GESTIONE ASSOCIATA EFFICIENTE (*Pieve di Soligo e Refrontolo*)

OBIETTIVO N. 9: FAVORIRE LA COLLABORAZIONE E INTEGRAZIONE ORGANIZZATIVA TRA I SERVIZI (*Pieve di Soligo – Refrontolo*)



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

SERVIZIO DEMOGRAFICO - TRIBUTI	UFFICIO UNICO SERVIZI DEMOGRAFICI	RESPONSABILE DI SERVIZIO PERENZIN CLAUDIA	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO SFORZA dott.FABIO MORGAN dott.ssa MARIA GRAZIA
--	---	---	---

PIEVE DI SOLIGO - REFRONTOLO

Attività	OBIETTIVO n. 1				
	<u>CENSIMENTO GENERALE DELL'INDUSTRIA E DEI SERVIZI (Pieve di Soligo – R.P.P. programma n. 1) (Refrontolo – R.P.P. - programma n. 14)</u>	INDICATORI	EVENTUALI COLLABORAZIONI TRA SERVIZI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE
n. 1	a) <u>Raccolta dati presso vari uffici comunali</u> b) <u>Caricamento via web</u>	a.1) Pieve di Soligo: 1 questionario generale e 6 questionari d'unità locali; a.2) Refrontolo: 1 questionario generale e 2 questionari d'unità locali. - Entro il 25.01.2013 b.1) Pieve di Soligo b.2) Refrontolo -Entro il 31.01.2013	Affari Generali, Economico – Finanziario, Pianificazione e Gestione del Territorio (Pieve di Soligo), Lavori Pubblici e Manutenzioni (Pieve di Soligo), Tecnico (Refrontolo)		



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

PIEVE DI SOLIGO

OBIETTIVO n. 2					
Attività	ORGANIZZAZIONE DI UN RINNOVO STRAORDINARIO DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI PER EQUITA' E CORRETTO RAPPORTO CON L'UTENZA (Pieve di Soligo - R.P.P. programma n. 1)	INDICATORI	EVENTUALI COLLABORAZIONI TRA SERVIZI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE
n. 1 Plurienn. 2 ^a fase	<p><u>Cimiteri</u> Rinnovo concessioni o recupero di loculi e ossari, con concessioni scadute/in scadenza negli anni 2012 – 2013:</p> <p>a) Esame concessioni scadute, ricerca concessionari o loro eredi ed invio comunicazioni.</p> <p>b) Rinnovo contratti o redazione pratica amministrativa per cremazione resti mortali, inumazione a terra, tumulazione in altre sepolture.</p> <p>c) Bonifica campi per inumazioni nei cimiteri.</p>	<p>a.1) <u>Anno 2012</u>: 36 loculi e 6 ossari: - entro il 31.08.2013</p> <p>a.2) <u>Anno 2013</u>: 138 loculi e 4 ossari: - il 50% entro il 31.12.2013</p> <p>b.1) <u>Anno 2012</u>: entro il 31.10.2013 b.2) <u>Anno 2013</u>: report al 31.12.2013</p> <p>c) Ricerca eredi e pratiche per recupero resti: - <u>Solighetto</u>: entro il 30.09.2013 - <u>Pieve di Soligo</u>: report al 31.12.2013</p>	Lavori Pubblici e Manutenzioni		



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

REFRONTOLO

OBIETTIVO n. 3					
Attività	<u>MAGGIORE EFFICIENZA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE NEI RAPPORTI CON I CITTADINI</u> (Refrontolo – R.P.P. programma n. 14)	INDICATORI	EVENTUALI COLLABORAZIONI TRA SERVIZI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE
n. 1	<u>a) Recupero arretrato Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (A.I.R.E.)</u> <u>b) Regolarizzazione annotazioni su registri di stato civile</u>	a) Redazione di 120 schede individuali e relative schede di famiglia: - Entro il 31.12.2013 b) Apposizione di circa 190 annotazioni pervenute negli anni scorsi. - Report al 31.12.2013			



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

PIEVE DI SOLIGO E REFRONTOLO

OBIETTIVO n. 4					
Attività	RINNOVO ORGANI ELETTIVI (Pieve di Soligo - R.P.P. programma n.1) (Refrontolo - R.P.P. programma n.1)	INDICATORI	EVENTUALI COLLABORAZIONI TRA SERVIZI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE
n. 1	<u>Gestione Elezioni Politiche senza assunzione di personale straordinario</u> a) Elettori iscritti all'A.I.R.E. (Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero): verifica allineamento tra la banca dati comunale e le banche dati consolari ed invio situazione finale tramite il programma ministeriale ANAG- AIRE b) Espletamento di tutte le fasi preparatorie, (revisioni, raccolta firme di sottoscrizione liste, autentiche accettazioni di candidatura, assegnazione spazi per propaganda elettorale, allestimento seggi) e turni di servizio nei giorni della consultazione	a) Date fissate dal calendario ministeriale b) Entro la data fissata dal calendario ministeriale	b) Tutti i servizi		



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

SERVIZIO	UFFICIO UNICO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
DEMOGRAFICO - TRIBUTI	TRIBUTI	CLAUDIA PERENZIN	SFORZA dott. FABIO MORGAN dott.ssa MARIA GRAZIA

PIEVE DI SOLIGO

Attività	OBIETTIVO n. 5				
	<u>INTERVENTI PER UNA MAGGIORE EQUITÀ' FISCALE (P.d.M. n. 1 - R.P.P. sezione 2)</u>	INDICATORI	EVENTUALI COLLABORAZIONI TRA SERVIZI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE
n. 1 Plurienn. 8^ fase	<u>Recupero evasione ICI/IMU aree fabbricabili</u> a) Anagrafe delle aree presenti nel territorio comunale. b) Proseguo attività di accertamento per gli anni d'imposta 2008, 2009, 2010 e 2011 ed avvio attività per l'annualità 2012	a) Entro il 31.12.2013 b) Avvisi di accertamento per almeno € 15.000,00	Pianificazione e Gestione del Territorio		
n. 2 Plurienn. 8^ fase	<u>Recupero evasione ICI/IMU sui fabbricati</u> Attraverso attività di accertamento in rettifica nonché attività di accertamento d'ufficio ex comma 161 Legge Finanziaria 2007 (L. 296/2006). a) Proseguo attività di accertamento in rettifica per gli anni d'imposta 2008, 2009, 2010 e 2011 ed avvio attività per l'annualità 2012 b) Proseguo attività di accertamento d'ufficio per gli anni d'imposta: - 2007 (con dichiarazione presentata o che doveva essere presentata)	a) e b) Avvisi di accertamento per almeno € 60.000,00			



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

	- 2008, 2009, 2010, 2011 e 2012				
n. 3	<u>Conclusioni controlli anagrafiche e posizioni tributarie banca dati contribuenti ICI/IMU</u> a) Verifica anagrafiche non corrette (indirizzi non corrispondenti con anagrafe residenti) annualità 2007/2013 b) Allineamento numeri civici con dati catastali (proprietari abitazioni principali) annualità 2007/2013 c) Controllo posizioni ICI residuali per le annualità dal 2007 al 2011.	a) 3.934 contribuenti da controllare: - 40% entro il 30.06.2013 - 70% entro il 30.09.2013 - 100% entro il 31.12.2013 b) 4.875 contribuenti da controllare: - 40% entro il 30.06.2013 - 70% entro il 30.09.2013 - 100% entro il 31.12.2013 c) 1.625 contribuenti da controllare: - 40% entro il 30.06.2013 - 70% entro il 30.09.2013 - 100% entro il 31.12.2013			
n. 4	<u>Recupero crediti:</u> Formazione ed emissione ruoli ICI per avvisi di accertamento non pagati con scadenza 2012 e 1° semestre 2013.	n. 110 posizioni circa. - Entro il 31.12.2013			
n. 5	<u>IMU (Imposta Municipale Unica):</u> Redazione informativa IMU per i contribuenti, dettagliata su: decorrenza, struttura, differenze rispetto all'ICI, scadenze e penali	Entro i termini fissati dalla Legge			
n. 6	<u>Armonizzazione metodo di lavoro Ufficio Unico Tributi</u>				



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

Pieve di Soligo – Refrontolo				
Relazione sullo stato dell'arte e proposte d'intervento	Entro il 30.09.2013			

REFRONTOLO

OBIETTIVO n. 6					
Attività	INTERVENTI PER UNA MAGGIORE EQUITÀ FISCALE (R.P.P. sezione 2)	INDICATORI	EVENTUALI COLLABORAZIONI TRA SERVIZI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE
n. 1	Affidamento del servizio di <u>supporto esterno all'attività di accertamento su aree fabbricabili ed eventuali fabbricati residuali</u>	Avvio del servizio entro 15 giorni dalla direttiva politica e affidamento delle risorse	Economico - Finanziario		
n. 2	Recupero <u>evasione icipi aree fabbricabili</u> a) Ufficio tecnico fornisce i dati relativamente alle pratiche di demolizione ricostruzione, ristrutturazione, ampliamento b) Attività di accertamento per gli anni d'imposta 2008, 2009, 2010, 2011 e 2012	a) Consegna n. 166 pratiche edilizie da esaminare - Entro 15 giorni dall'affidamento del servizio di supporto esterno all'attività di accertamento b) Avvisi di accertamento per almeno € 15.000,00	Tecnico Economico-Finanziario		
n. 3	<u>Notifica degli accertamenti</u>	Tutti entro il 31.12.2013	Affari Generali		
n. 4	<u>Recupero crediti</u> Formazione ed emissione ruoli ICI per avvisi di	N. 70 posizioni circa.			



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

	accertamento non pagati con scadenza 2012 e 1° semestre 2013	- Entro il 31.12.2013			
n. 5	<u>Armonizzazione metodo di lavoro Ufficio Unico Pieve di Soligo - Refrontolo</u> Collaborazione per relazione sullo stato dell'arte e proposte d'intervento da redarre dal Capoufficio	Fornitura materiale e dati. - Entro una settimana dalla richiesta			



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

SERVIZIO DEMOGRAFICO – TRIBUTI	UFFICIO UNICO INFORMATICO - C.E.D.	RESPONSABILE DI SERVIZIO PERENZIN CLAUDIA	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO SFORZA dott. FABIO CANAL MAURO
--	--	---	---

PIEVE DI SOLIGO E REFRONTOLO

Attività	OBIETTIVO n. 7				
	<u>MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI E ARMONIZZAZIONE STRUMENTI DIGITALI DEI 2 COMUNI MEDIANTE INTERVENTI SPECIFICI DEL C.E.D. (Pieve di Soligo - P.d.M. n. 1 - R.P.P. programma n. 1) (Refrontolo – R.P.P. programma n. 17)</u>	INDICATORI	EVENTUALI COLLABORAZIONI TRA SERVIZI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE
n. 1	<u>Pieve di Soligo - Refrontolo</u> Predisposizione della rete e ripristino dell'operatività della strumentazione informatica degli uffici nelle nuove sedi	Entro le date stabilite per il trasloco nelle varie sedi			
n. 2	<u>Pieve di Soligo - Refrontolo</u> Miglioramento dell'efficienza e della velocità dei personal computers mediante upgrade hardware e software	Entro il 31.12.2013			
n. 3	<u>Pieve di Soligo</u> Garantire una maggiore sicurezza della conservazione dei dati con sostituzione unità a nastro LTO del server utilizzata per i backup	Entro il 31.12.2013 subordinatamente reperimento risorse	a		
n. 4	<u>Pieve di Soligo</u> Miglioramento funzionalità dell'impianto luci Auditorium con sostituzione console con prodotto professionale	Entro il 31.12.2013 subordinatamente	a		



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

		reperimento risorse			
n. 5	Refrontolo Garantire la maggior sicurezza del C.E.D. mediante acquisto nuovo anti-virus per l'infrastruttura	Entro il 31.07.2013			
n. 6	Pieve di Soligo Miglioramento dell'efficienza della comunicazione e-mail su dispositivi mobili	Entro il 31.07.2013			
n. 7	Pieve di Soligo Esecuzione, sul sito e nelle procedure interne, delle operazioni conseguenti al Progetto Condiviso Trasparenza	Nei termini assegnati dal Responsabile			



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

SERVIZIO	UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
DEMOGRAFICO - TRIBUTI	SERVIZI DEMOGRAFICI TRIBUTI INFORMATICO - C.E.D.	CLAUDIA PERENZIN	SFORZA dott. FABIO MORGAN dott.ssa MARIA GRAZIA CANAL MAURO

PIEVE DI SOLIGO - REFRONTOLO

Attività	OBIETTIVO n. 8				
	ARMONIZZAZIONE E PROGRESSIVA STANDARDIZZAZIONE TRA PIEVE E REFRONTOLO DI: ORGANIZZAZIONE, PROCEDURE, REGOLAMENTI DEL SERVIZIO, PER UNA GESTIONE ASSOCIATA EFFICIENTE (Pieve di Soligo – R.P.P. sezione 3.2) (Refrontolo sezione 3.2)	INDICATORI	EVENTUALI COLLABORAZIONI TRA SERVIZI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE
n. 1	<u>Ufficio Unico Servizi Demografici</u> a) Prosecuzione degli interventi necessari per una progressiva standardizzazione delle procedure amministrative e della modulistica in uso b) Sostituzione tra il personale dei 2 Comuni nei periodi di assenza o necessità particolari	a) Report al 31.12.2013 b) Report al 31.12.2013			
n. 2	<u>Ufficio Unico Informatico – C.E.D.</u> a) <u>programmazione ed avvio degli interventi necessari per una progressiva standardizzazione delle procedure informatiche e delle attrezzature;</u> b) <u>Garantire la maggior sicurezza del C.E.D. mediante acquisto nuovo anti-virus per l'infrastruttura (Refrontolo)</u>	a) Report al 31.12.2013 b) Entro il 31.07.2013			



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

	c) <u>Sostituzione tra il personale dei 2 Comuni nei periodi di assenza o necessità particolari</u>	c) Report al 31.12.2013			
n. 3	<u>Ufficio Unico Tributi</u>				
	a) <u>Relazione sullo stato dell'arte e proposte d'intervento;</u>	a) Entro il 30.09.2013			
	b) <u>Standardizzazione provvedimenti e modulistica.</u>	b) Report al 31.12.2013			

PIEVE DI SOLIGO - REFRONTOLO

OBIETTIVO n. 9					
Attività	<u>FAVORIRE LA COLLABORAZIONE E INTEGRAZIONE ORGANIZZATIVA TRA I SERVIZI</u>	INDICATORI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE	
n. 1	Assicurare la collaborazione con: Servizio Affari Generali per l'attività da svolgere in relazione all'obiettivo n. 1 (<u>INCREMENTO EFFICIENZA NEI SERVIZI DI SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI E AI SERVIZI INTERNI</u>) attività n. 1 (Protocollo Informatico)	Quelli previsti per i singoli obiettivi			
n. 2	Assicurare la collaborazione con: Servizio Affari Generali per l'attività da svolgere in relazione all'obiettivo n. 3 (MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI: A) CONTRATTUALI ALLE DITTE E AI CITTADINI -) DI SUPPORTO AGLI ALTRI UFFICI - CON INNOVAZIONE TECNOLOGICA attività n.6 (Innovazione digitale in materia di stipula e registrazione contratti pubblici, scritture private e accordi tra P.A)	Quelli previsti per i singoli obiettivi			
n. 3	Assicurare la collaborazione con: Servizio Affari Generali per l'attività da svolgere in relazione	Quelli previsti per i singoli obiettivi			



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

	all'obiettivo n. 6 (GESTIONE DEI SERVIZI IN TERMINI DI EFFICIENZA E CONTENIMENTO DELLE SPESE) attività n. 3 (Gestione del contenzioso tributario)			
n. 4	Assicurare la collaborazione con: Servizio Economico - Finanziario per l'attività da svolgere in relazione all'obiettivo n. 1 (ARMONIZZAZIONE E PROGRESSIVA STANDARDIZZAZIONE TRA PIEVE E REFRONTOLO DI: ORGANIZZAZIONE, PROCEDURE, REGOLAMENTI DEL SERVIZIO PER UNA GESTIONE ASSOCIATA EFFICIENTE) attività n. 1 (Refrontolo - Conto Consuntivo 2012 – stesura relazione)	Quelli previsti per i singoli obiettivi		
n. 5	Assicurare la collaborazione con: Servizio Economico - Finanziario per l'attività da svolgere in relazione all'obiettivo n. 1 (ARMONIZZAZIONE E PROGRESSIVA STANDARDIZZAZIONE TRA PIEVE E REFRONTOLO DI: ORGANIZZAZIONE, PROCEDURE, REGOLAMENTI DEL SERVIZIO PER UNA GESTIONE ASSOCIATA EFFICIENTE) attività n. 2 (Refrontolo - Bilancio di Previsione 2013)	Quelli previsti per i singoli obiettivi		
n. 6	Assicurare la collaborazione con: Servizio Economico - Finanziario per l'attività da svolgere in relazione all'obiettivo n. 1 (APPLICAZIONE VINCOLI DI BILANCIO QUALE CONTRIBUTO AL CONTENIMENTO DELLA SPESA PUBBLICA E MISURE PER LA CRESCITA) attività n. 1 (Refrontolo - Verifica periodica di criticità gravi relative all'andamento delle entrate rilevanti ai fini del patto)	Quelli previsti per i singoli obiettivi		
n. 7	Assicurare la collaborazione con: Servizio Sociale per l'attività da svolgere in relazione all'obiettivo n. 3 (INTERVENTI A FAVORE DELLE NUOVE POVERTA' E FRAGILITA' SOCIALI E PREVENZIONE DEL DISAGIO) attività n. 1 (Agevolazione al pagamento della TIA)	Quelli previsti per i singoli obiettivi		
n.8	Assicurare la collaborazione con: Servizio Sociale per l'attività da svolgere in relazione all'obiettivo n. 3 (INTERVENTI A FAVORE DELLE NUOVE POVERTA' E FRAGILITA' SOCIALI E PREVENZIONE DEL	Quelli previsti per i singoli obiettivi		



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

	DISAGIO) attività n. 4 (Campagna di informazione, divulgazione e sensibilizzazione sul 5 per mille destinato alla lotta per il contrasto dell'indigenza economia delle famiglie)			
n. 9	Assicurare la collaborazione con: Servizio Polizia Locale per l'attività da svolgere in relazione all'obiettivo n. 1 (AUMENTO DEL LIVELLO DI SICUREZZA MEDIANTE IL CONTROLLO DEL TERRITORIO) attività n. 1 (Problematiche raccolta dati rilevatore di velocità)	Quelli previsti per i singoli obiettivi		
n. 10	Assicurare la collaborazione con: Servizio Pianificazione e Gestione del Territorio per l'attività da svolgere in relazione all'obiettivo n. 1 (ATTIVITA' DI PREVENZIONE PER LA SICUREZZA DEI LAVORATORI COMUNALI) attività n. 2 (Trasloco nuove sedi)	Quelli previsti per i singoli obiettivi		
n. 11	Assicurare la collaborazione con: Servizio Pianificazione e Gestione del Territorio per l'attività da svolgere in relazione all'obiettivo n. 5 (ATTIVAZIONE INIZIATIVE DI TUTELA AMBIENTALE E VERIFICA RISULTATI ATTESI) attività n. 5 (Iniziativa per l'ambiente – comunicazione – aggiornamento sito internet Pieve Ambiente)	Quelli previsti per i singoli obiettivi		

VEDASI INOLTRE I SEGUENTI OBIETTIVI CONDIVISI

	<u>OBIETTIVI CONDIVISI</u>	INDICATORI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE
n. 1	<u>GESTIONE ASSOCIATA</u> Per quanto previsto dalla normativa vigente saranno effettuate tutte le attività necessarie in accordo con il Servizio Capofila Affari Generali	Quelli previsti per l'obiettivo condiviso		
n. 2	<u>TRASLOCO UFFICI COMUNALI</u> Saranno effettuate tutte le attività necessarie in accordo con il Servizio Capofila Lavori Pubblici e Manutenzioni	Quelli previsti per i singoli obiettivi		



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

n. 3	TRASPARENZA Per quanto previsto dalla normativa vigente saranno effettuate tutte le attività necessarie in accordo con il Servizio Capofila Demografico – Tributi	Quelli previsti per i singoli obiettivi		
------	---	---	--	--

RISORSE UMANE ASSEGNATE

SERVIZI DEMOGRAFICI

Pieve di Soligo

n. 1 Funzionario Amministrativo/contabile cat. D3 (Responsabile del Servizio Demografico – Tributi)

n. 4 Istruttori Amministrativo/contabile cat. C

Refrontolo

n. 1 Istruttore Contabile cat. C

TRIBUTI

Pieve di Soligo

n. 2 Istruttori Direttivi Amministrativo/Contabile cat. D1 (di cui 1 a 11 ore settimanali)

n. 1 Istruttore Amministrativo/contabile – cat. C (in condivisione con ufficio Informatico - CED)

Refrontolo

n. 1 Istruttore Direttivo amministrativo/contabile - cat. D1 (quota parte)

INFORMATICO – CENTRO ELABORAZIONE DATI (C.E.D.)

Pieve di Soligo

n. 1 Istruttore C.E.D. cat. C

n. 1 Istruttore Amministrativo/contabile – cat. C (in condivisione con Ufficio Unico Tributi)

Refrontolo

n. 1 Istruttore Tecnico cat. C (quota parte)

NOTE EMERSE IN SEDE DI NEGOZIAZIONE

--



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

CONDIZIONI RITENUTE FONDAMENTALI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

TRIBUTI: Formazione ed aggiornamento del personale di ruolo dell'Ufficio Tributi tramite la partecipazione a convegni/corsi di studio/seminari sulla normativa IMU e su ogni altra materia attinente le disposizioni tributarie

IL SINDACO	L'ASSESSORE	IL DIRETTORE GENERALE	IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
Fabio Sforza (<i>Pieve di Soligo</i>) Maria Grazia Morgan (<i>Refrontolo</i>)	Fabio Sforza (<i>Pieve di Soligo</i>) Maria Grazia Morgan (<i>Refrontolo</i>) Mauro Canal (<i>Refrontolo</i>)	Vittorino Spessotto	Claudia Perenzin



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

ECONOMICO - FINANZIARIO

UFFICIO UNICO RAGIONERIA

- OBIETTIVO N. 1: **ARMONIZZAZIONE E PROGRESSIVA STANDARDIZZAZIONE TRA PIEVE E REFRONTOLO DI : ORGANIZZAZIONE, PROCEDURE, REGOLAMENTI DEL SERVIZIO PER UNA GESTIONE ASSOCIATA EFFICIENTE (*Pieve di Soligo – Refrontolo*)**
- OBIETTIVO N. 2: **APPLICAZIONE VINCOLI DI BILANCIO QUALE CONTRIBUTO AL CONTENIMENTO DELLA SPESA PUBBLICA E MISURE PER LA CRESCITA (*Pieve di Soligo – Refrontolo*)**
- OBIETTIVO N. 3: **FAVORIRE LA COLLABORAZIONE E INTEGRAZIONE ORGANIZZATIVA TRA I SERVIZI (*Pieve di Soligo – Refrontolo*)**



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO	UFFICIO UNICO RAGIONERIA	RESPONSABILE DI SERVIZIO PESSOT rag.CINZIA	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO SFORZA dott. FABIO MORGAN dott.ssa MARIAGRAZIA
--	------------------------------------	--	---

PIEVE DI SOLIGO - REFRONTOLO

OBIETTIVO n. 1					
Attività	ARMONIZZAZIONE E PROGRESSIVA STANDARDIZZAZIONE TRA PIEVE E REFRONTOLO DI: ORGANIZZAZIONE, PROCEDURE, REGOLAMENTI DEL SERVIZIO PER UNA GESTIONE ASSOCIATA EFFICIENTE (R.P.P. sezione n. 3.2)	INDICATORI	EVENTUALI COLLABORAZIONI TRA SERVIZI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE
n. 1	<u>Refrontolo</u> <u>Conto Consuntivo 2012</u> a) Stesura iter armonizzato tra i due Enti b.1) Revisione straordinaria dei residui per omologazione b.2) Modello uniforme prospetto mutui esistenti al 31.12.2012	a) Entro il 7.02.2013 b) Entro il 28.02.2013			



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

c) Attivazione nuova procedura informatica omogenea per gestione parametri gestionali	c) Entro il 28.02.2013			
d) Stesura relazione strutturalmente uniforme per la Giunta	d) Entro il 12.03.2013	Tutti i servizi		
e) Incontro con il revisore per esame nuove procedure e modelli gestionali per armonizzazione	e) Entro il 04.04.2013			
f) Predisposizione di delibere di Giunta, Consiglio e determinine di approvazione degli atti su modelli uniformi	f) Nei termini di legge entro 30.04.2013			
g) Informativa alla Giunta su modello omogeneo circa applicabilità avanzo di amministrazione presunto	g) Entro 21.03.2013			



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

n. 2	<u>Refrontolo</u> <u>Bilancio di Previsione 2013 (scadenza 30.9.2013)</u> a) Direttive armonizzate gestione esercizio provvisorio b) Stesura iter di bilancio armonizzato tra i due Enti c) Impostazione preventivo armonizzato con definizione nuove previsioni, revisione delle schede di bilancio con suddivisione degli stanziamenti a seconda dei nuovi centri di responsabilità con numerazione simile, ove possibile, a quella di Pieve d) Nuova codifica delle spese di investimento in base fonte di finanziamento per trasparenza e miglior lettura bilancio ed adeguamento del prospetto investimenti sul modello di Pieve e) Stesura relazione previsionale programmatica omogenea con parte introduttiva comune ai due Enti e relazione contabile specifica per ciascun Ente f) Predisposizione di delibere di uniformi Giunta e Consiglio di approvazione degli atti collegati al bilancio (compresi tributari e tariffari e tecnici)	<u>Pieve: 04 giugno 2013</u> <u>Refrontolo: 20 giugno 2013</u> a) Entro primi gennaio 2013 b) 11 aprile 2013 c) Entro 02.05.2013 d) Entro 02.05.2013 e) Entro 23.5.2013 f.1) Entro 23.5.2013 (Giunta) f.2) Entro 13.6.2013 (Consiglio)	Tutti i servizi Tutti i servizi		
n. 3	<u>Pieve di Soligo – Refrontolo</u> <u>P.E.G /P.O.G unico per entrambi gli Enti per servizi in gestione associata</u> a) Stesura del Piano esecutivo di gestione/POG servizio economico finanziario con inserimento obiettivi comuni tra i due Enti e specifici per Refrontolo b) Collazione PEG servizi in gestione associata	a) Entro 31.7.2013 b) Entro 05.08.2013			



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

n. 4	<u>Refrontolo</u> <u>Armonizzazione atti di gestione</u> a) Abilitazione/disabilitazione delle utenze informatiche per effetto cambio responsabile o operatore b) Allineamento procedura determine c) Eliminazione dal bilancio 2013 di tutti i capitoli non più utilizzati (obsoleti) d) Informatizzazione gestione Iva e) Bonifica dati con inserimento negli impegni ed accertamenti dei codici fornitori/clienti mancanti f) Aggiornamento regolamento di contabilità modalità liquidazione fatture g) Aggiornamento con ricostruzione dell'intera contabilità patrimoniale con affidamento incarico esterno h) Formazione del responsabile del procedimento all'istruttoria degli adempimenti contabili e fiscali per correttezza e rapidità nel raggiungimento del risultato <u>Pieve di Soligo - Refrontolo</u> Impianti fotovoltaici: revisione procedure in atto e creazione di procedimenti standard per i due Enti	a) Tempo per tempo al bisogno b) Entro 31.7.2013 c) Entro 31.7.2013 d) Entro 31.8.2013 e) Entro 31.10.2013 f) Entro 31.10.2013 g.1) Incarico entro 15 gg. dalla disponibilità economica g.2) Esecuzione entro 31.12.2013 h) Incontri, almeno settimanali, fino al raccordo e armonizzazione procedure Entro 30.09.2013			
------	--	---	--	--	--



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

n.5	<p>Refrontolo <u>Servizio provveditorato: armonizzazione procedure per riduzione spesa</u></p> <p>a) <u>Risparmio di carta e di spese postali con smaterializzazione della documentazione cartacea, pagamenti elettronici, utilizzo PEC, promozione dell'invio degli avvisi di pagamento ai fornitori e ogni altra comunicazione nonché la documentazione dei bilanci, rendiconti ed allegati vari mediante e-mail</u></p> <p>Pieve di Soligo - Refrontolo <u>Provveditorato acquisti (servizio economato)</u></p> <p>b) <u>Acquisti accentrati allo scopo di razionalizzare gli acquisti e contenere i costi</u></p>	a) Report al 31.12.2013			
		Report al 31.12.2013			

PIEVE DI SOLIGO - REFRONTOLO

OBIETTIVO n. 2					
Attività	APPLICAZIONE VINCOLI DI BILANCIO QUALE CONTRIBUTO AL CONTENIMENTO DELLA SPESA PUBBLICA E MISURE PER LA CRESCITA (Pieve di Soligo - R.P.P. sezione n. 3.1) (Refrontolo - R.P.P. sezione n. 3.1)	INDICATORI	EVENTUALI COLLABORAZIONI TRA SERVIZI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE
n. 1	<p>Refrontolo <u>a) Riorganizzazione procedure per rispetto del patto di stabilità interno 2013</u> a.1) <u>Calcolo dei limiti di spesa conseguenti conseguenti al patto di stabilità ai fini della proposta di bilancio 2013</u> a.2) <u>Predisposizione bozza di bilancio coerente con i</u></p>	a.1) Entro 30.04.2013 a.2) Entro il 02.05.2013			



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

	<p>nuovi vincoli del patto di stabilità</p> <p>a.3) Direttiva interna del Responsabile del Servizio Finanziario con nuove procedure e tempistica relativa</p> <p>a.4) Verifica periodica con altri Responsabili di servizio di criticità gravi relative all'andamento delle entrate rilevanti ai fini del patto con riguardo ad accertamenti di parte corrente che di flussi di cassa</p> <p><u>b) Attivazione richiesta alla Regione spazi finanziari per miglioramento patto</u></p> <p>b.1) <u>Patto regionale verticale incentivato: comunicazione a Regione Veneto degli spazi finanziari di cui l'Ente necessita per rispettare il patto</u></p> <p>b.2) <u>Patto regionale verticale: comunicazione a Regione Veneto degli spazi finanziari di cui l'Ente necessita per rispettare il patto</u></p> <p>b.3) <u>Patto regionale orizzontale: eventuale comunicazione degli spazi da cedere o di cui si necessita nell'esercizio</u></p>	<p>a.3) Entro 30.4.2013</p> <p>a.4) Con periodicità bimestrale fino a settembre e mensile da ottobre fino a dicembre 2013</p> <p>b.1) Entro il 17 maggio 2013 e 21 giugno 2013</p> <p>b.2) Entro il 15 settembre 2013</p> <p>b.3) Entro 15 ottobre 2013</p>	Tutti i Servizi		
n. 2	<p><u>Pieve di Soligo - Refrontolo</u></p> <p><u>Velocizzazione dei pagamenti quale misura anticrisi economica</u></p> <p><u>a) Pagamenti dei debiti di parte capitale certi liquidi ed esigibili alla data del 31.12.2012 – D.L. 35/2013</u></p> <p>a.1) Acquisizione credenziali per accesso sito web piattaforma elettronica certificazione crediti dei fornitori</p> <p>a.2) Richiesta di spazi finanziari, attraverso il sito web del MEF, da poter escludere dai conteggi del patto di stabilità</p>	<p>a.1) Entro il 29 aprile 2013</p> <p>a.2) Entro il 30 aprile 2013</p>			



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

	<p>a.3) Comunicazione ai fornitori dei debiti certi liquidi ed esigibili alla data del 31.12.2012 e non ancora estinti entro il 30 giugno 2013</p> <p>a.4) Inserimento nel sito web dell'Ente dei debiti certi liquidi ed esigibili alla data del 31.12.2012 e non ancora estinti entro il 30 giugno 2013</p> <p><u>Pieve di Soligo</u> a.5) Richiesta ulteriori spazi finanziari da poter escludere dai conteggi del patto di stabilità non concessi con la prima assegnazione</p> <p><u>Pieve di Soligo – Refrontolo</u> a.6) Ricognizione tramite la piattaforma elettronica dei debiti contratti entro 31.12.2012 e non estinti</p> <p><u>Pieve di Soligo - Refrontolo</u> b) <u>Nuovo termine di pagamento delle transazioni commerciali (D.Lgvo 192/2012)</u></p> <p>Organizzazione e comunicazione ai responsabili dei servizi nuove modalità operative per pagamento fatture nei 30 gg. dal ricevimento</p>	<p>a.3) Entro il 30 giugno 2013</p> <p>a.4) Entro il 5 luglio 2013</p> <p>a.5) Entro il 5 luglio 2013</p> <p>a.6) Entro il 15 settembre 2013</p> <p>b) Entro 31.7.2013</p>	<p>Lavori Pubblici e Manutenzioni (Pieve di Soligo), Tecnico (Refrontolo)</p> <p>Lavori Pubblici e Manutenzioni</p> <p>Lavori Pubblici e Manutenzioni (Pieve di Soligo), Tecnico (Refrontolo)</p>		
n. 3	<p><u>Pieve di Soligo – Refrontolo</u> <u>Controlli interni per verificare la legittimità amm.va e contabile degli atti comunali e regolarità della spesa (art. 3 d.l. 174/Legge 213 2012)</u></p> <p>a) Predisposizione atti della Giunta di approvazione della metodologia controlli interni in applicazione del Regolamento comunale</p>	<p>a) Entro maggio 2013</p>			



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

b) Controllo successivo di regolarità amministrativa	b.1) 1° controllo - entro 30.09.2013 b.2) 2° controllo - entro 31.12.2013			
--	--	--	--	--

PIEVE DI SOLIGO - REFRONTOLO

Attività	OBIETTIVO n. 3			
	<u>FAVORIRE LA COLLABORAZIONE E INTEGRAZIONE ORGANIZZATIVA TRA I SERVIZI</u>	INDICATORI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE
n. 1	Assicurare la collaborazione con: Servizio Demografico - Tributi per l'attività da svolgere in relazione all'obiettivo n. 1 (CENSIMENTO GENERALE DELL'INDUSTRIA E DEI SERVIZI) attività n. 1 (Raccolta dati presso vari uffici comunali)	Quelli previsti per i singoli obiettivi		
n. 2	Assicurare la collaborazione con: Servizio Demografico - Tributi per l'attività da svolgere in relazione all'obiettivo n. 4 (RINNOVO ORGANI ELETTIVI) attività n. 1 (Gestione Elezioni Politiche senza assunzione di personale straordinario)	Quelli previsti per i singoli obiettivi		
n. 3	Assicurare la collaborazione con: Servizio Demografico - Tributi per l'attività da svolgere in relazione all'obiettivo n. 6 (INTERVENTI PER UNA MAGGIORE EQUITA' FISCALE) attività n. 1 (Refrontolo - Affidamento del servizio di supporto esterno all'attività di accertamento)	Quelli previsti per i singoli obiettivi		
n. 4	Assicurare la collaborazione con: Servizio Demografico - Tributi per l'attività da svolgere in relazione all'obiettivo n. 6 (INTERVENTI PER UNA MAGGIORE EQUITA' FISCALE) attività n. 2 (Refrontolo - recupero evasione ici aree fabbricabili - attività di accertamento)	Quelli previsti per i singoli obiettivi		



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

n. 5	Assicurare la collaborazione con: Servizio Pianificazione e Gestione del Territorio per l'attività da svolgere in relazione all'obiettivo n. 2 (ATTIVITA' DI PREVENZIONE PER LA SICUREZZA DEI LAVORATORI COMUNALI) attività n. 2 (Trasloco nuove sedi – Documenti di valutazione dei rischi)	Quelli previsti per i singoli obiettivi		
------	---	---	--	--

VEDASI INOLTRE I SEGUENTI OBIETTIVI CONDIVISI

	<u>OBIETTIVI CONDIVISI</u>	INDICATORI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE
n. 1	<u>GESTIONE ASSOCIATA</u> Per quanto previsto dalla normativa vigente saranno effettuate tutte le attività necessarie in accordo con il Servizio Capofila Affari Generali	Quelli previsti per l'obiettivo condiviso		
n. 2	<u>TRASLOCO UFFICI COMUNALI</u> Saranno effettuate tutte le attività necessarie in accordo con il Servizio Capofila Lavori Pubblici e Manutenzioni	Quelli previsti per i singoli obiettivi		
n. 3	<u>TRASPARENZA</u> Per quanto previsto dalla normativa vigente saranno effettuate tutte le attività necessarie in accordo con il Servizio Capofila Demografico – Tributi	Quelli previsti per i singoli obiettivi		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Pieve di Soligo

N. 1 Funzionario Amministrativo/contabile - cat. D4 (Responsabile del Servizio)

N. 1 Istruttore Direttivo amministrativo/contabile – cat. D1

N. 2 Istruttori Amministrativo/contabile – cat. C di cui 1 a 29 ore settimanali

Refrontolo



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

N. 1 Istruttore Direttivo amministrativo/contabile – cat. D (quota parte)

NOTE EMERSE IN SEDE DI NEGOZIAZIONE

CONDIZIONI RITENUTE FONDAMENTALI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

IL SINDACO	L'ASSESSORE	IL DIRETTORE GENERALE	IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
Fabio Sforza (<i>Pieve di Soligo</i>) Mariagrazia Morgan (<i>Refrontolo</i>)	Fabio Sforza (<i>Pieve di Soligo</i>) Mariagrazia Morgan (<i>Refrontolo</i>)	Vittorino Spessotto	Cinzia Pessot



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

SOCIALE

UFFICIO UNICO SERVIZI SOCIALI

OBIETTIVO N. 1: **MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI A FAVORE DEI CITTADINI** (*Pieve di Soligo - Refrontolo*)

OBIETTIVO N. 2: **POLITICHE GIOVANILI. FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DEI PIU' GIOVANI** (*Pieve di Soligo - Refrontolo*)

OBIETTIVO N. 3: **INTERVENTI A FAVORE DELLE NUOVE POVERTA' E FRAGILITA' SOCIALI E PREVENZIONE DEL DISAGIO** (*Pieve di Soligo - Refrontolo*)

OBIETTIVO N. 4 **ARMONIZZAZIONE E PROGRESSIVA STANDARDIZZAZIONE TRA PIEVE E REFRONTOLO DI: ORGANIZZAZIONE, PROCEDURE, REGOLAMENTI DEL SERVIZIO, PER UNA GESTIONE ASSOCIATA EFFICIENTE** (*Pieve di Soligo - Refrontolo*)

OBIETTIVO N. 5 **FAVORIRE LA COLLABORAZIONE E INTEGRAZIONE ORGANIZZATIVA TRA I SERVIZI** (*Pieve di Soligo - Refrontolo*)



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

SERVIZIO SOCIALE	UFFICIO UNICO SOCIALE	RESPONSABILE DI SERVIZIO GALLON dott.ssa LORETTA	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO CESCHI dott.ssa ROSALISA SALVADOR LUCIANO
-----------------------------	----------------------------------	---	--

PIEVE DI SOLIGO - REFRONTOLO

Attività	OBIETTIVO N. 1				
	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI A FAVORE DEI CITTADINI (Pieve di Soligo - P.d.M. n. 6.5, 6.6. e 6.7. - R.P.P. programma n. 6) (Refrontolo - R.P.P. programma n. 18)	INDICATORI	EVENTUALI COLLABORAZIONI TRA SERVIZI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE
n. 1 Plurienn.	<u>Pieve di Soligo - Refrontolo</u> <u>Servizio trasporti anziani con l'Auser</u> a 1) <u>Verifica ed eventuale consolidamento del servizio di</u> trasporto individualizzato a chiamata di accompagnamento per anziani autosufficienti all'interno dei territori comunale e con i volontari dei Comuni e dell'Auser a 2) <u>Valutazione del gradimento da parte dell'utenza che</u> usufruisce del servizio ai fini di un miglioramento continuo, analogamente a quello che si effettua periodicamente per il servizio di consegna pasti caldi a domicilio a 3) Reperimento di nuovi volontari	a 1) <u>Report annuale</u> nuovi volontari a.2.1) Raccolta dati mediante questionari all'utenza a.2.2) Report annuale dei risultatia a.3) Almeno 2 nel 2013			
n. 2 Plurienn.	<u>Pieve di Soligo</u> <u>ORTI SOCIALI</u> a) Valutazione della proposta di istituzione, quale forma di contrasto alla povertà, all'emarginazione, ecc. b.1) Verificare la possibilità sugli spazi disponibili dell'Ente da adibire ad eventuali orti sociali	a - b4) Entro maggio 2013 un incontro con almeno un referente del terzo settore - Incontri interni con	Pianificazione e Gestione del Territorio (Ufficio Ambiente), Lavori Pubblici e Manutenzioni		



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

	<p>b.2) Elaborare i questionari pervenuti per valutare l'interesse manifestato dai cittadini</p> <p>b.3) Valutazione della proposta di istituire degli orti sociali, anche a favore dei cittadini di Refrontolo</p> <p>b.4) Emanazione del relativo bando o valutazione di un eventuale convenzione con un soggetto del no profit attivo e presente sul territorio</p>	<p>LLPP, uff. ambiente ecc., sopralluoghi per individuazione siti ed elaborazione proposte alla GC, entro giugno;</p> <p>- Proposte alla G.C. entro luglio 13</p>			
--	--	---	--	--	--

PIEVE DI SOLIGO - REFRONTOLO

OBIETTIVO n. 2					
Attività	<p><u>POLITICHE GIOVANILI.</u> FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DEI PIU' GIOVANI (Pieve di Soligo - P.d.M. n. 6.1., 6.3, 6.4. e 6.8. – R.P.P. programma n. 6) (Refrontolo – R.P.P. programma n. 18)</p>	INDICATORI	EVENTUALI COLLABORAZIONI TRA SERVIZI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE
n. 1	<p><u>Pieve di Soligo - Refrontolo</u> <u>INCENTIVAZIONE DI FORME DI AGGREGAZIONE E SOCIALIZZAZIONE</u></p> <p>a) <u>Centro giovani Giove e Sala prove</u></p> <p>a.1) Valutare la tenuta della <u>convenzione con i comuni del Quartier del Piave e della Vallata</u> per le politiche giovanili e l'andamento nel suo secondo anno di applicazione</p> <p>a.1.1) Confronto e Coordinamento con Amministratori degli otto comuni coinvolti</p> <p>a.1.2) Proposte di possibile miglioramento o conferma</p> <p>a.2) Proseguire la <u>promozione di attività a favore dei giovani presso il centro giovani Giove e la sala prove</u>, coinvolgendo anche le scuole (in base al target d'età si è</p>	<p>a.1.1) Entro ottobre 2013</p> <p>a.1.2) Entro dicembre 2013</p> <p>a.2.1) Almeno un incontro fra gli otto comuni - Entro</p>	<p>a.1) Affari Generali</p> <p>a.2) Affari Generali</p>		



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

<p>rilevato che attraverso le scuole si raggiungano più efficacemente i ragazzi);</p> <p>a.3) <u>Elaborazione dell'indagine e dei questionari di gradimento e di interesse dei ragazzi</u> per poi stendere una programmazione più mirata, anche attraverso la presentazione di progetti alla Regione o in base ai Bandi che eventualmente dovessero essere emanati e corrispondere alle esigenze del territorio.</p> <p>a.4) <u>Proseguire con le azioni a contrasto dell'abuso alcolico e per la prevenzione e riduzione del rischio fra i giovani</u>, anche assieme agli operatori de Il Muretto del Dipartimento Dipendenze.</p> <p>b) Programmazione e realizzazione dei <u>progetti di comunità</u> (con operatori della Cooperativa Thaua, cooperativa individuata dall'ULSS)</p> <p>c) Organizzare un incontro con gli Amministratori e i</p>	<p>dicembre 2013 a.2.2) Almeno un incontro con le scuole - luglio 2013</p> <p>a.3) Utilizzare almeno 1 volta le tre forme diverse di canali per la diffusione del servizio (sms, comunicati stampa, volantini, ecc.) - In particolare durante le giornate di apertura delle scuole - entro ottobre 2013 - elaborazione e stesura dell'indagine da effettuare: entro luglio 2013</p> <p>a.4) Almeno due incontri specifici in sede e presso il Ser.D. Giovani di Conegliano, entro giugno 13. Almeno 10 ragazzi coinvolti</p> <p>b) Almeno 2 laboratori - Almeno 1 concerto - Almeno 1 azione presso le scuole - Entro dicembre 2013</p> <p>c) Almeno due incontri</p>	<p>a.3) Affari Generali</p>		
--	---	-----------------------------	--	--



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

<p>tecnicisti degli altri comuni per la programmazione e la verifica delle progettualità intercomunali in corso e ipotizzabili per il 2013 in termini di laboratori, concerti, azioni varie anche presso le scuole.</p> <p><u>Refrontolo</u> d) <u>Gruppo Giovani di Refrontolo</u>: proseguire con il coinvolgimento del gruppo giovani per la realizzazione di attività ludico ricreative nel territorio comunale Realizzazione di: d.1) Un concerto di gruppi locali emergenti denominato "Refrontolo on Rock" d.2) Tornei sportivi di calcetto attivati in collaborazione con associazioni sportive locali d.3) Verifica di un possibile coinvolgimento integrazione del gruppo giovani anche nelle attività di Pieve di Soligo d.4) Proposta per una riqualificazione della stanza attuale, sede del Gruppo Giovani</p> <p><u>Pieve di Soligo - Refrontolo</u> e) <u>Doposcuola Destinazione Pieve</u> Servizio di sostegno agli alunni delle scuole secondarie e.1) Verifica intermedia (incrociata fra i diversi attori coinvolti) delle convenzioni in corso e dell'efficacia del servizio, anche alla luce dell'importante composizione interculturale e della ricaduta specie in termini di integrazione sociale; l'integrazione sarà valutata in termini quantitativi (numero di adesioni) e qualitativi (mediocre, sufficiente, buona, ottima).</p>	<p>nel corso dell'anno per raccogliere anche nuove proposte (almeno 1 proposta)</p> <p>d.1) Luglio 2013 d.2) Entro l'autunno 2013 d.3) Realizzazione di almeno un incontro fra le due realtà - Entro dicembre 2013 d.4) Entro dicembre 2013</p> <p>e 1.1) Verifica con i diversi attori entro fine anno scolastico 2012/13 (ovvero giugno 2013) e 1.2) L'integrazione sarà valutata: - in termini quantitativi (numero di adesioni); - in termini qualitativi (mediocre, sufficiente, buona, ottima).</p>			
--	---	--	--	--



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

	<p><u>e.2) Messa a punto e valutazioni preliminari per l'avvio del doposcuola per l'anno 2013/14</u> - tenuto conto anche di eventuali altri soluzioni con risorse interne o con il supporto dell'associazionismo territoriale</p> <p>f) Prosieguo del progetto che coinvolge <u>Istituti superiori</u>, enti locali, giovani e operativa di comunità per una <u>rappresentanza consapevole</u></p> <p>f.1.1) Realizzazione di uno specifico corso di formazione e supervisione, ai ragazzi nella loro funzione di rappresentanti: cosa significa, funzioni, responsabilità, coinvolgimento degli altri compagni</p> <p>f.1.2) Incontro con l'Istituto Casagrande (insegnanti referenti) per il supporto alla giornata della creatività</p> <p>f.2) Programmazione per il nuovo anno scolastico 2012/2013</p>	<p>e.2) Elaborazione Proposta entro agosto 2013, mantenendo circa lo stesso numero di studenti dell'anno precedente</p> <p>f.1.1) Entro marzo 2013</p> <p>f.1.2) Entro marzo 2013</p> <p>f.2) Entro novembre 2013</p>			
<p>n. 2 Plurien.</p>	<p><u>Pieve di Soligo - Refrontolo</u> <u>PROMOZIONE DI INIZIATIVE SPECIFICHE</u></p> <p>a) <u>Festa dei diciottenni</u></p> <p>Creare un evento a cui invitare anche un ospite d'onore, carismatico per i giovani, che possa valorizzare questo passaggio all'età adulta e alla maggiore età, favorendo una maggiore responsabilità e consapevolezza.</p> <p>a.1) Condividere l'iniziativa con l'Istituto Casagrande</p> <p>a.2) Coinvolgimento dei diciottenni del 2013</p> <p>a.3) Realizzazione della serata e consegna della costituzione ai diciottenni, serata aperta al mondo scolastico, ai giovani e alle famiglie</p> <p>a.4) Valutazione della serata al fine di rendere l'attività fissa ogni anno, attraverso interviste/colloqui mirati ai ragazzi da parte degli operatori di comunità</p>	<p>a.1) Entro aprile 2013.</p> <p>a.2) Almeno 40</p> <p>a.3) 24.05.13</p> <p>a.4) Entro maggio 2013</p>	<p>a) Affari Generali</p>		



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

<p>a.5) Far convergere le due feste per i diciottenni, quelle dei comuni di Pieve di Soligo e di Refrontolo</p> <p>b) <u>Progetto "Valorizziamo le Feste e i riti"</u>. Predisposizione di nuovi laboratori <u>per preadolescenti e bambini</u>, per periodi quali il carnevale, l'estate e/o il Natale</p> <p>b.1) Realizzazione di laboratori nel corso dell'anno (indicativamente uno in concomitanza con il Carnevale ed uno in prossimità di S. Nicolò)</p> <p>b.2) Valutazione del gradimento delle iniziative da parte delle famiglie coinvolte con intervista diretta a cura dell'educatrice</p> <p>b.3) Potenziare il coinvolgimento intergenerazionale con volontari (anche genitori) del territorio</p> <p>c) <u>Laboratori di creatività</u> aspettando il Natale e Mercatino natalizio dei ragazzi a Refrontolo</p> <p>c.1) Organizzazione dell'attività dei laboratori indirizzati ai minori dai 7 agli 11 anni</p> <p>c.2) Coinvolgimento delle associazioni locali per la realizzazione del Mercatino Natalizio dei Ragazzi</p> <p>d) <u>Servizio civile</u>: promozione</p> <p>d.1) Verifica del servizio attualmente in essere, anche tramite l'associazione Comuni della Marca trevigiana</p>	<p>b.1) n. 2 laboratori - Comunicato stampa - entro dicembre 2013</p> <p>b.2) Entro dicembre 2013</p> <p>b.3) Almeno 3 volontari</p> <p>c.1) Realizzazione laboratori di creatività da ottobre a dicembre 2013</p> <p>c.2.1) Almeno un incontro con le Associazioni locali entro il 18 dicembre 2013</p> <p>c 2.2) Realizzazione del Mercatino Natalizio dei ragazzi</p> <p>d.1) Entro ottobre 2013</p>	<p>b) Affari Generali</p>		
--	---	---------------------------	--	--



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

	d.2) Promuovere una campagna d'informazione direttamente ai ragazzi delle quinte superiori non appena esce il nuovo bando nazionale	d.2)Trasmissione dell'informazione tramite comunicati e sms - entro dicembre 2013			
n. 3	<u>Refrontolo</u> <u>Attivazione di un nuovo servizio</u> <u>Ipotesi di avvio di un nido per l'infanzia presso il Comune di Refrontolo</u> a) Studio di fattibilità b) Nuovo bando per la gestione del servizio c) Ipotesi di avvio del servizio	a)Entro marzo 2013 b)Entro luglio 2013 c)Entro fine 2013	Affari Generali		
n. 4	<u>Pieve di Soligo - Refrontolo</u> <u>Proseguono i lavori di gruppo intercomunali sia nell'ambito dei minori (tutela, affido, educativa domiciliare, ecc.),, sia a favore di servizi e dell'ottimizzazione delle risorse per il contrasto del fenomeno della violenza domestica</u>	Tutto l'anno, almeno un incontro mensile			



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

OBIETTIVO n. 3					
Attività	<u>INTERVENTI A FAVORE DELLE NUOVE POVERTA' E FRAGILITA' SOCIALI (P. d. M. n. 6.1.2., 6.1.6., 6.1.7. e 6.1.9. – R.P.P. programma n. 6) E PREVENZIONE DEL DISAGIO (Pieve di Soligo - P. d. M. n. 6.4. e 6.8. – R.P.P. programma n. 6) (Refrontolo – R.P.P. programma n. 18)</u>	INDICATORI	EVENTUALI COLLABORAZIONI TRA SERVIZI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE
n.1	<p><u>Pieve di Soligo - Refrontolo</u> <u>SGRAVI SULLE UTENZE DOMESTICHE</u></p> <p><u>a) Bonus sociale per le bollette di energia elettrica, per la fornitura di gas naturale e per l'acqua potabile; social card e ogni altra forma di sostegno al reddito che dovesse aiutare le famiglie indigenti.</u></p> <p>Stesso anche per Refrontolo con l'aggiunta del <u>bonus per i nuovi nati</u></p> <p>a.1.1) Favorire la più ampia informazione e partecipazione da parte dei nuclei familiari disagiati (con Isee uguale o inferiore a 7.500 euro) a 1.2) Dare il sostegno nella compilazione delle domande al fine di ottenere il risparmio sulle bollette di energia elettrica, acqua e gas</p> <p>a.2) Favorire un idoneo coinvolgimento dei caf e dei patronati del territorio per una risposta più precisa e capillare alla popolazione grazie alla diffusione della trasmissione delle informazioni sia tramite lo strumento degli sms, che della posta elettronica, che ha già sortito effetti positivi presso la popolazione che si sente molto più puntualmente e precisamente informata</p>	<p>a.1) Sostenere almeno 260 famiglie per i bonus energia elettrica, 230 per i bonus gas e 220 per i bonus acqua (complessivamente per Pieve di S. e Refrontolo)</p> <p>a.2) Report dicembre 2013: numero di cittadini raggiunti con sms, comunicati, ecc. (almeno 500 famiglie); un incontro/coordinamento</p>	<p>a.1)Affari Generali (Ufficio Cultura)</p>		



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

	<p>b) Agevolazione al pagamento della T.I.A. a favore di nuclei familiari in situazioni di disagio con esonero totale o parziale per sostenere i nuclei in maggiore difficoltà</p> <p>c) In base alle direttive regionali adeguare più opportunamente i servizi alla domiciliarità, tenuto conto della profonda revisione ipotizzata dell'assegno di cura</p> <p>c.1) Proposta di adeguamento da parte del coordinamento delle Assistenti Sociali</p>	<p>con i caf</p> <p>b) Approvazione entro dicembre 2013 di almeno 10 utenti fra Pieve e Refrontolo</p> <p>c.1) Entro dicembre 2013</p>	<p>b) Demografico – Tributi (Ufficio Tributi), Pianificazione e Gestione del Territorio (Ufficio Ambiente)</p>		
n.2	<p><u>Pieve di Soligo</u> <u>CASA</u></p> <p>a) <u>Housing sociale</u> e ottimizzazione del patrimonio abitativo di <u>edilizia residenziale pubblica</u></p> <p>b) Proseguire il sinergico confronto con gli uffici preposti, comunali e non (es. ATER) per:</p> <p>b.1) Valutare come “sfruttare” al meglio le abitazioni rivolte alle fasce più deboli</p> <p>b.2) Valutare come ridurre la trascuratezza e l'uso non consono degli immobili assegnati ai cittadini dall'Ente.</p>	<p>a) Valorizzare e potenziare le coabitazioni: almeno due nell'anno</p> <p>b.1) Due verifiche nel corso del 2013 sulla situazione delle politiche abitative locali e relative proposte di razionalizzazione.</p> <p>b.2) Almeno due controlli nel corso del 2013</p>	<p>b.1) Affari Generali (Ufficio Avvocatura Civica), Polizia Locale, Lavori Pubblici e Manutenzioni (Gest. Patrimonio e Manutenzioni)</p>		
n. 3 Plurienn. 4ª fase	<p><u>Pieve di Soligo - Refrontolo</u> <u>OCCUPAZIONE</u></p> <p>a) Proseguire lo sviluppo di iniziative per l'<u>integrazione di soggetti in temporanea inattività lavorativa (es. CIG, mobilità, disoccupazione di lungo periodo, ecc.) e con pericolo di emarginazione e di cronicizzazione</u></p>		<p>a) Affari Generali, Polizia Locale, Pianificazione e Gestione del</p>		



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

	<p>a.1) Favorire la continuazione o l'avvio di nuovi tirocini a.2) Confronto con altri servizi del Comune, con il Centro per l'impiego, la Provincia ed altri Comuni che abbiano una significativa esperienza in merito per valutare anche altre forme analoghe di potenziamento dello strumento succitato, con il coinvolgimento di almeno un ulteriore soggetto terzo a.3) Confronto con organizzazioni del terzo settore che operano a favore del reinserimento occupazionale</p>	<p>a.1) Almeno 2 tirocini/borse di lavoro a.2) Report entro dicembre 2013 almeno n. 2 lavoratori in mobilità utilizzati per servizi comunali a.3) Almeno due incontri e formulazione di una proposta</p>	<p>Territorio (Ufficio Ambiente)</p>		
<p>n. 4</p>	<p><u>Pieve di Soligo - Refrontolo</u> <u>INFORMAZIONE E CONTROLLI</u></p> <p>a) Ipotesi (attraverso una condivisione con le associazioni locali) della <u>promozione della sobrietà come stile di vita e non solo come rinuncia</u> a.1) <u>Promuovere interventi e/o eventi di promozione</u> (senza costi aggiuntivi), o attraverso supporti del terzo settore, di uno stile di vita che sostenga le famiglie (in particolare i genitori), sia nel contenere i costi della vita, sia ad affrontare – migliorando la propria qualità di vita - il periodo di crisi attuale</p> <p>b) <u>Lavoro in rete con le associazioni locali</u> b.1) Proseguire con il lavoro in rete con le associazioni locali al fine di ottimizzare le risorse e offrire maggiori e migliori servizi alle famiglie in difficoltà, indigenti e/o emarginate</p>	<p>a.1) Entro novembre 2013 n. 3 interventi</p> <p>b.1) Prevedere almeno due incontri generali con i responsabili (oltre a quelli periodici già in corso fra gli operatori di sportello) delle associazioni per la messa in rete e la condivisione di reti di sostegno alle persone</p>	<p>a.1) Affari Generali (Ufficio Cultura)</p>		



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

	<p>b.2) Sostenere le associazioni socio/sanitarie, attraverso iniziative di sensibilizzazione dell'attività delle stesse, mediante erogazione di contributi, concessione di patrocini, adesione ai progetti, stimolando un approccio progettuale e non basato sulla mera spesa</p> <p>c) Campagna di informazione, divulgazione e sensibilizzazione <u>sul 5 per mille</u> destinato alla lotta per il <u>contrasto dell'indigenza economica</u> delle famiglie del Comune di Pieve di Soligo e di Refrontolo</p>	<p>più fragili - entro 31.12.13</p> <p>b.2) Pieve – Refrontolo: Almeno 7 patrocini ad attività socio-sanitarie di rilievo</p> <p>c) Dal mese di febbraio al mese di giugno 2013, utilizzando forme flessibili, snelle ed efficaci di informazioni, quali gli sms, comunicati stampa e volantini per informare i cittadini di tale possibilità</p>	<p>b.2) Affari Generali</p> <p>c) Addetto stampa, Demografico – Tributi (Ufficio Informatico - CED)</p>		
--	---	---	---	--	--



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

PIEVE DI SOLIGO - REFRONTOLO

Attività	OBIETTIVO n. 4				
	ARMONIZZAZIONE E PROGRESSIVA STANDARDIZZAZIONE TRA PIEVE E REFRONTOLO DI: ORGANIZZAZIONE, PROCEDURE, REGOLAMENTI DEL SERVIZIO, PER UNA GESTIONE ASSOCIATA EFFICIENTE (Pieve di Soligo - R.P.P. sezione 3.2) (Refrontolo - R.P.P. sezione 3.2)	INDICATORI	EVENTUALI COLLABORAZIONI TRA SERVIZI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE
n.1	<u>Ufficio Unico Servizi Sociali</u> a) Prosecuzione degli interventi necessari per una progressiva standardizzazione delle procedure amministrative, delle scadenze contrattuali, convenzioni, ecc. e della modulistica in uso; b) Attività di sostituzione e di supporto nei periodi di congedo del personale appartenente all'altro Ente.	a) Report al 31.12.2013 al Coordinamento dei Sindaci con le proposte di adeguamento in base alle problematiche emerse e le soluzioni prospettate su eventuali aspetti per un continuo miglioramento b) Report al 31.12.2013			



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

PIEVE DI SOLIGO - REFRONTOLO

Attività	OBIETTIVO n. 5			
	<u>FAVORIRE LA COLLABORAZIONE E INTEGRAZIONE ORGANIZZATIVA TRA I SERVIZI</u>	INDICATORI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE
n. 1	Assicurare la collaborazione con: Servizio Affari Generali per l'attività da svolgere in relazione all'obiettivo n. 3 (MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI: A) CONTRATTUALI ALLE DITTE E AI CITTADINI -) DI SUPPORTO AGLI ALTRI UFFICI - CON INNOVAZIONE TECNOLOGICA attività n.1 (Stipula rapida dei contratti urgenti relativi a lavori, servizi e forniture – asilo nido di Refrontolo)	Quelli previsti per i singoli obiettivi		
n. 2	Assicurare la collaborazione con: Servizio Demografico - Tributi per l'attività da svolgere in relazione all'obiettivo n. 1 (RINNOVO ORGANI ELETTIVI) attività n.1 (Gestione Elezioni Politiche senza assunzione di personale straordinario)	Quelli previsti per i singoli obiettivi		
n. 3	Assicurare la collaborazione con: Servizio Economico - Finanziario per l'attività da svolgere in relazione all'obiettivo n. 1 (ARMONIZZAZIONE E PROGRESSIVA STANDARDIZZAZIONE TRA PIEVE E REFRONTOLO DI: ORGANIZZAZIONE, PROCEDURE, REGOLAMENTI DEL SERVIZIO PER UNA GESTIONE ASSOCIATA EFFICIENTE) attività n. 1 (Refrontolo - Conto Consuntivo 2012 – stesura relazione)	Quelli previsti per i singoli obiettivi		
n.4	Assicurare la collaborazione con: Servizio Economico - Finanziario per l'attività da svolgere in relazione all'obiettivo n. 1 (ARMONIZZAZIONE E PROGRESSIVA STANDARDIZZAZIONE TRA PIEVE E REFRONTOLO DI: ORGANIZZAZIONE, PROCEDURE, REGOLAMENTI DEL SERVIZIO PER UNA GESTIONE ASSOCIATA EFFICIENTE) attività n. 2 (Refrontolo - Bilancio di Previsione 2013)	Quelli previsti per i singoli obiettivi		
n. 5	Assicurare la collaborazione con:	Quelli previsti per i singoli obiettivi		



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

	Servizio Economico - Finanziario per l'attività da svolgere in relazione all'obiettivo n. 1 (APPLICAZIONE VINCOLI DI BILANCIO QUALE CONTRIBUTO AL CONTENIMENTO DELLA SPESA PUBBLICA E MISURE PER LA CRESCITA) attività n. 1 (Refrontolo - Verifica periodica di criticità gravi relative all'andamento delle entrate rilevanti ai fini del patto)	obiettivi		
n. 6	Assicurare la collaborazione con: Servizio Pianificazione e Gestione del Territorio per l'attività da svolgere in relazione all'obiettivo n. 1 (ATTIVITA' DI PREVENZIONE PER LA SICUREZZA DEI LAVORATORI COMUNALI) attività n. 2 (Trasloco nuove sedi)	Quelli previsti per i singoli obiettivi		

VEDASI INOLTRE I SEGUENTI OBIETTIVI CONDIVISI

	<u>OBIETTIVI CONDIVISI</u>	INDICATORI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE
n. 1	<u>GESTIONE ASSOCIATA</u> Per quanto previsto dalla normativa vigente saranno effettuate tutte le attività necessarie in accordo con il Servizio Capofila Affari Generali	Quelli previsti per l'obiettivo condiviso		
n. 2	<u>TRASLOCO UFFICI COMUNALI</u> Saranno effettuate tutte le attività necessarie in accordo con il Servizio Capofila Lavori Pubblici e Manutenzioni	Quelli previsti per i singoli obiettivi		
n. 3	<u>TRASPARENZA</u> Per quanto previsto dalla normativa vigente saranno effettuate tutte le attività necessarie in accordo con il Servizio Capofila Demografico – Tributi	Quelli previsti per i singoli obiettivi		



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Interne Comune di Pieve di Soligo

- n. 1 Istruttore Direttivo assistente sociale cat. D1 (Responsabile del Servizio Sociale)
- n. 1 Istruttore Amministrativo/contabile cat. C part-time 30 ore settimanali
- n.1 Istruttore Educatore cat. C
- n.1 Istruttore Direttivo assistente sociale cat D1 per 21 ore settimanali

Interne Comune di Refrontolo

- n.1 Istruttore Direttivo assistente sociale cat D1 per 15 ore settimanali

ESTERNE

- Si prevede di coinvolgere:

1. Un volontario in servizio civile;
2. Persone in tirocinio socializzante e in borsa lavoro;
3. Famiglie "solidali" e affidatarie;
4. Servizio domiciliare affidato alla Cooperativa ISP per circa 72 ore a settimana circa;
5. Operatori di comunità, affidamento tramite Conferenza dei Sindaci/Ulss n. 7 alla Cooperativa Thaumia;
6. Associazione Auser e i relativi volontari per il servizio di trasporto/accompagnamento, ecc.;
7. I CAAF, secondo la convenzione condivisa anche con l'Associazione Comuni della Marca Trevigiana.
8. Un lavoratore socialmente utile.

NOTE EMERSE IN SEDE DI NEGOZIAZIONE

Mantenere un elevato livello di lavoro *in rete* e *di rete*: la maggiore parte dei progetti, infatti, ha un respiro intercomunale e/o prevede il coinvolgimento di numerosi soggetti (cittadini attivi, organizzazioni *no profit*, ecc.). Gli obiettivi, dunque, dipendono anche dal complesso lavoro di squadra e dalla possibilità/capacità di fare regia non solo a livello comunale (art. 6, L. 328/2000)

CONDIZIONI RITENUTE FONDAMENTALI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

Che si continui su un piano culturale oltre che organizzativo rispetto alla gestione associata e quindi rispetto all'Ufficio Unico dei Servizi Sociali.

IL SINDACO	GLI ASSESSORI	IL DIRETTORE GENERALE	IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
------------	---------------	-----------------------	-----------------------------



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

Fabio Sforza (<i>Pieve di Soligo</i>) Mariagrazia Morgan (<i>Refrontolo</i>)	Rosalisa Ceschi (<i>Pieve di Soligo</i>) Luciano Salvador (<i>Refrontolo</i>)	Vittorino Spessotto	Loretta Gallon
---	--	---------------------	----------------



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

POLIZIA LOCALE

UFFICIO UNICO POLIZIA LOCALE

- OBIETTIVO N. 1: **AMPLIAMENTO DEL LIVELLO DI SICUREZZA MEDIANTE IL CONTROLLO DEL TERRITORIO** (*Pieve di Soligo*)
- OBIETTIVO N. 2: **MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO ALL'UTENZA ATTRAVERSO LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE RISORSE E IL COLLEGAMENTO CON ALTRE P.A.** (*Pieve di Soligo – Refrontolo*)
- OBIETTIVO N. 3: **ARMONIZZAZIONE E PROGRESSIVA STANDARDIZZAZIONE TRA PIEVE E REFRONTOLO DI: ORGANIZZAZIONE, PROCEDURE, REGOLAMENTI DEL SERVIZIO, PER UNA GESTIONE ASSOCIATA EFFICIENTE** (*Pieve di Soligo - Refrontolo*)
- OBIETTIVO N. 4: **FAVORIRE LA COLLABORAZIONE E INTEGRAZIONE ORGANIZZATIVA TRA I SERVIZI** (*Pieve di Soligo - Refrontolo*)



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

SERVIZIO	UFFICIO UNICO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO
POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE	CARONELLO dott. GIAN PIETRO	VILLANOVA dott. ALBERTO LUCCHET CLAUDIO

PIEVE DI SOLIGO

Attività	OBIETTIVO n. 1				
	AUMENTO DEL LIVELLO DI SICUREZZA MEDIANTE IL CONTROLLO DEL TERRITORIO (P. d. M. 7.1.4. – 7.1.5. – R.P.P. programma n. 7)	INDICATORI	EVENTUALI COLLABORAZIONI TRA SERVIZI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE
n. 1 Plurienn. – 2 ^a fase (1)	<p><u>Aumento della sicurezza stradale mediante l'utilizzo delle installazioni di postazioni fisse (box per autovelox) per il rilevamento degli eccessi di velocità nel territorio comunale: installazione di una postazione nella Via Fabbri</u></p> <p>a) Individuazione del sito idoneo all'installazione b) Rilevazioni statistiche sulle velocità dei veicoli in loco c) Valutazione tecnica e decisione dell'Amministrazione d) Indagine di mercato, acquisto ed installazione dei box e) Analisi delle problematiche</p>	<p>a) Entro giugno 2013 b) Entro settembre 2013 c) Entro ottobre 2013 d) Entro novembre 2013 e) Dopo due mesi di utilizzo</p>	<p>Lavori Pubblici e Manutenzioni. (squadra operai) per predisposizione basamento e operazioni di installazione, Demografico – Tributi (Ufficio Informatico – C.E.D.) per problematiche raccolta dati rilevatore di velocità</p>		



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

PIEVE DI SOLIGO - REFRONTOLO

OBIETTIVO n. 2					
Attività	MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO ALL'UTENZA ATTRAVERSO LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE RISORSE E IL COLLEGAMENTO CON ALTRE P.A. (Pieve di Soligo - P.d.M. n. 7.1.2. – R.P.P. programma n. 7) (Refrontolo – programma n. 16)	INDICATORI	EVENTUALI COLLABORAZIONI TRA SERVIZI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE
n. 1	<u>Sviluppo della gestione associata del servizio Polizia Locale: Unione dei Comuni del QdP e Feletto</u> a) Elaborazione progetto operativo per la gestione associata b) Elaborazione SWAT Analysis per i 6 Comuni	<ol style="list-style-type: none">1) Costituzione del gruppo di lavoro a 6 entro il 30 agosto 20132) Raccolta dati e compilazione schede SWAT entro il 30 ottobre 20133) Valutazione risultati e elaborazione report entro il 30 novembre 2013	Affari Generali		

PIEVE DI SOLIGO - REFRONTOLO

OBIETTIVO n. 3					
Attività	ARMONIZZAZIONE E PROGRESSIVA STANDARDIZZAZIONE TRA PIEVE E REFRONTOLO DI: ORGANIZZAZIONE, PROCEDURE, REGOLAMENTI DEL SERVIZIO, PER UNA GESTIONE ASSOCIATA EFFICIENTE (Pieve di Soligo R.P.P. sezione 3.2) (Refrontolo R.P.P. sezione 3.2)	INDICATORI	EVENTUALI COLLABORAZIONI TRA SERVIZI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE
n. 1	<u>Predisposizione del Regolamento dell'Ufficio Unico del Servizio di Polizia Locale</u>	Definizione bozza entro 31 dicembre 2013			



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

n. 2	<u>Assegnazione dell'arma individuale all'agente di Refrontolo</u>	Entro giugno 2013			
n. 3	<u>Rideterminazione dell'orario al pubblico nella sede municipale di Refrontolo</u>	Valutazione utilità e gradimento da parte dell'utenza			

PIEVE DI SOLIGO - REFRONTOLO

		OBIETTIVO n. 4			
Attività	<u>FAVORIRE LA COLLABORAZIONE E INTEGRAZIONE ORGANIZZATIVA TRA I SERVIZI</u>	INDICATORI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE	
n. 1	Assicurare la collaborazione con: Servizio Affari Generali per l'attività da svolgere in relazione all'obiettivo n. 6 (GESTIONE DEI SERVIZI IN TERMINI DI EFFICIENZA E CONTENIMENTO DELLE SPESE) attività n. 4 (Gestione franchigia sinistri riferiti alla R.C.T.)	Quelli previsti per i singoli obiettivi			
n. 2	Assicurare la collaborazione con: Servizio Affari Generali per l'attività da svolgere in relazione all'obiettivo n. 12 (INCENTIVARE LA DIFFUSIONE POPOLARE E GIOVANILE DELLO SPORT, ANCHE NELLE SCUOLE) attività n. 1 (11 Trofeo La Marca in Bici)	Quelli previsti per i singoli obiettivi			
n. 3	Assicurare la collaborazione con: Servizio Demografico - Tributi per l'attività da svolgere in relazione all'obiettivo n. 4 (RINNOVO ORGANI ELETTIVI) attività n. 1 (Gestione Elezioni Politiche senza assunzione di personale straordinario)	Quelli previsti per i singoli obiettivi			
n. 4	Assicurare la collaborazione con: Servizio Sociale per l'attività da svolgere in relazione all'obiettivo n. 3 (INTERVENTI A FAVORE DELLE NUOVE POVERTA' E FRAGILITA' SOCIALI E PREVENZIONE DEL DISAGIO) attività n. 2 (Casa – confronto con uffici preposti per valutare come "sfruttare" al meglio le abitazioni rivolte alle fasce più deboli)	Quelli previsti per i singoli obiettivi			



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

n. 5	Assicurare la collaborazione con: Servizio Sociale per l'attività da svolgere in relazione all'obiettivo n. 3 (INTERVENTI A FAVORE DELLE NUOVE POVERTA' E FRAGILITA' SOCIALI E PREVENZIONE DEL DISAGIO) attività n. 3 (Occupazione – sviluppo di iniziative per l'integrazione di soggetti in temporanea inattività lavorativa e con pericolo di emarginazione e di cronicizzazione)	Quelli previsti per i singoli obiettivi		
n. 6	Assicurare la collaborazione con: Servizio Economico - Finanziario per l'attività da svolgere in relazione all'obiettivo n. 1 (ARMONIZZAZIONE E PROGRESSIVA STANDARDIZZAZIONE TRA PIEVE E REFRONTOLO DI: ORGANIZZAZIONE, PROCEDURE, REGOLAMENTI DEL SERVIZIO PER UNA GESTIONE ASSOCIATA EFFICIENTE) attività n. 1 (Refrontolo - Conto Consuntivo 2012 – stesura relazione)	Quelli previsti per i singoli obiettivi		
n. 7	Assicurare la collaborazione con: Servizio Economico - Finanziario per l'attività da svolgere in relazione all'obiettivo n. 1 (ARMONIZZAZIONE E PROGRESSIVA STANDARDIZZAZIONE TRA PIEVE E REFRONTOLO DI: ORGANIZZAZIONE, PROCEDURE, REGOLAMENTI DEL SERVIZIO PER UNA GESTIONE ASSOCIATA EFFICIENTE) attività n. 2 (Refrontolo - Bilancio di Previsione 2013)	Quelli previsti per i singoli obiettivi		
n. 8	Assicurare la collaborazione con: Servizio Economico - Finanziario per l'attività da svolgere in relazione all'obiettivo n. 1 (APPLICAZIONE VINCOLI DI BILANCIO QUALE CONTRIBUTO AL CONTENIMENTO DELLA SPESA PUBBLICA E MISURE PER LA CRESCITA) attività n. 1 (Refrontolo - Verifica periodica di criticità gravi relative all'andamento delle entrate rilevanti ai fini del patto)	Quelli previsti per i singoli obiettivi		
n. 9	Assicurare la collaborazione con: Servizio Pianificazione e Gestione del Territorio per l'attività da svolgere in relazione all'obiettivo n. 1 (ATTIVITA' DI PREVENZIONE PER LA SICUREZZA DEI LAVORATORI COMUNALI) attività n. 2 (Trasloco nuove sedi)	Quelli previsti per i singoli obiettivi		



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

n. 10	Assicurare la collaborazione con: Servizio Pianificazione e Gestione del Territorio per l'attività da svolgere in relazione all'obiettivo n. 4 (SVILUPPO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE E DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO) attività n. 1 (Progettazione per modifica temporanea del mercato comunale settimanale per cantiere edificio "Vaccari" – avvio sperimentazione sul posto)	Quelli previsti per i singoli obiettivi		
n. 11	Assicurare la collaborazione con: Servizio Pianificazione e Gestione del Territorio per l'attività da svolgere in relazione all'obiettivo n. 5 (ATTIVAZIONE INIZIATIVE DI TUTELA AMBIENTALE E VERIFICA RISULTATI ATTESI) attività n. 4 (Rumore – inquinamento acustico)	Quelli previsti per i singoli obiettivi		
n. 12	Assicurare la collaborazione con: Servizio Pianificazione e Gestione del Territorio per l'attività da svolgere in relazione all'obiettivo n. 5 (ATTIVAZIONE INIZIATIVE DI TUTELA AMBIENTALE E VERIFICA RISULTATI ATTESI) attività n. 5 (Iniziativa per l'ambiente - monitoraggio)	Quelli previsti per i singoli obiettivi		

VEDASI INOLTRE I SEGUENTI OBIETTIVI CONDIVISI

	<u>OBIETTIVI CONDIVISI</u>	INDICATORI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE
n. 1	<u>GESTIONE ASSOCIATA</u> Per quanto previsto dalla normativa vigente saranno effettuate tutte le attività necessarie in accordo con il Servizio Capofila Affari Generali	Quelli previsti per l'obiettivo condiviso		
n. 2	<u>TRASLOCO UFFICI COMUNALI</u> Saranno effettuate tutte le attività necessarie in accordo con il Servizio Capofila Lavori Pubblici e Manutenzioni	Quelli previsti per i singoli obiettivi		



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

n. 3	TRASPARENZA Per quanto previsto dalla normativa vigente saranno effettuate tutte le attività necessarie in accordo con il Servizio Capofila Demografico – Tributi	Quelli previsti per i singoli obiettivi		
------	---	---	--	--

RISORSE UMANE ASSEGNATE

N. 1 Comandante Istruttore Direttivo di Vigilanza cat. D1
N. 1 Vice Comandante Istruttore Direttivo di Vigilanza cat. D1
N. 5 Istruttori vigilanza - cat. C di cui 1 a tempo parziale in condivisione con Servizio Affari Generali
N. 1 addetto amministrativo cat. C a tempo parziale 22 ore settimanali

NOTE EMERSE IN SEDE DI NEGOZIAZIONE

NOTA 1: OBIETTIVO N. 2 – Attività n.3 - Attività collegata al reperimento delle risorse ex art. 208 CdS

CONDIZIONI RITENUTE FONDAMENTALI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

--

IL SINDACO	L'ASSESSORE	IL DIRETTORE GENERALE	IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
Fabio Sforza (<i>Pieve di Soligo</i>) Mariagrazia Morgan (<i>Refrontolo</i>)	Alberto Villanova (<i>Pieve di Soligo</i>) Claudio Lucchet (<i>Refrontolo</i>)	Vittorino Spessotto	Gian Pietro Caronello



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

URBANISTICA – S.U.E. (EDILIZIA PRIVATA) – PROTEZIONE CIVILE

OBIETTIVO N. 1: ADEGUAMENTO STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E FACILITAZIONE LORO CONOSCENZA E UTILIZZI

OBIETTIVO N. 2: ATTIVITA' DI PREVENZIONE PER LA SICUREZZA DEI LAVORATORI COMUNALI

OBIETTIVO N. 3: MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AL CITTADINO ED ADEGUAMENTO STRUMENTI E BANCHE DATI IN MATERIA DI SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE

S.U.A.P. (ATTIVITA' PRODUTTIVE)

OBIETTIVO N. 4 SVILUPPO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE E DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO

AMBIENTE

OBIETTIVO N. 5: ATTIVAZIONE INIZIATIVE DI TUTELA AMBIENTALE E VERIFICA RISULTATI ATTESI

URBANISTICA – S.U.E. (EDILIZIA PRIVATA) – PROTEZIONE CIVILE, S.U.A.P. (ATTIVITA' PRODUTTIVE), AMBIENTE

OBIETTIVO N. 6: COMPLETAMENTO FUNZIONI SERVIZI COMUNALI IN GESTIONE ASSOCIATA TRA PIEVE DI SOLIGO E REFRONTOLO

OBIETTIVO N. 7: FAVORIRE LA COLLABORAZIONE E INTEGRAZIONE ORGANIZZATIVA TRA I SERVIZI_



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

SERVIZIO	UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	URBANISTICA – S.U.E. (EDILIZIA PRIVATA) – PROTEZIONE CIVILE	GROTTO Arch. NATALE	SFORZA dott. FABIO VILLANOVA dott. ALBERTO

OBIETTIVO n. 1					
Attività	ADEGUAMENTO STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E FACILITAZIONE LORO CONOSCENZA E UTILIZZI. (R.P.P. programma n.1) Obiettivo Pluriennale	INDICATORI	EVENTUALI COLLABORAZIONI TRA SERVIZI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

n. 1	<p><u>a) FORMAZIONE varianti al P.I.</u></p> <p>a.1) Formazione e modifiche strumento di pianificazione vigente conseguenti a disposizioni sovracomunali e/o accordi art. 6 (punto 3)</p> <p>a.1.1) Predisposizione atti amministrativi per formazione varianti in Consiglio Comunale</p> <p>a.1.2) Aggiornamenti informativi sul sito</p> <p><u>b) Attività inerenti il P.A.T.I.</u></p> <p>Formazione e modifica strumenti di pianificazione per individuazione fasce di rispetto provviste di captazione acque ad uso potabile</p> <p><u>c) Piano di riordino forestale</u></p> <p>Completamento attività finalizzate all'approvazione del Piano subordinate ai pareri del S.F. Regionale</p> <p><u>d) Avvio del processo di aggiornamento del personale per l'utilizzo di sistemi informatici e programmi avanzati</u></p> <p>d.1) Formazione degli addetti ed attivazione procedure GEOMEDIA e softWare applicativi per gestione PAT-P.I.- PATI – PCPC e applicazioni SIT ed avvio di sperimentazione delle nuove procedure su attività in itinere</p>	<p>a.1.1) Entro ottobre 2013</p> <p>a.1.2) Entro 31/12/2013</p> <p>b) Entro dicembre 2013</p> <p>c) Entro 30 giorni dal parere dei Servizi Forestali</p> <p>d.1) Effettuazione corsi Comunità Montana - entro 31/10/2013</p>			
------	---	--	--	--	--



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

n.2	<u>Progetti strategici</u> <u>a) Accordi art. 6</u> a.1) Accordi già conclusi. Attività amministrative finalizzate all'attuazione degli accordi già recepiti dal PAT a.2) Nuovi accordi possibili. Elaborazione di nuovi accordi a carattere perequativo e/o finalizzati alla realizzazione di opere di interesse generale a.3) Acquisizione di atterraggio di utilità generale	a.1) Report trimestrale con Sindaco e S.D.G. in rapporto al maturare della volontà dei privati a.2) Elaborazione di almeno 3 accordi - entro settembre 2013 a.3) Entro dicembre 2013			
-----	---	--	--	--	--



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

Attività	OBIETTIVO n. 2				
	ATTIVITA' DI PREVENZIONE PER LA <u>SICUREZZA DEI LAVORATORI COMUNALI</u> Obiettivo pluriennale (P.d.M. n. 10.C)	INDICATORI	EVENTUALI COLLABORAZIONI TRA SERVIZI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE
n. 1 Plurienn.	a) <u>Proseguimento delle attività di sorveglianza sanitaria</u> tramite visite mediche dei dipendenti soggetti a rischi particolari e potenziali patologie professionali. Valutazione di casi specifici in relazione alle mansioni assegnate b) Redazione valutazione stress lavoro-correlato	a) <ul style="list-style-type: none">- operai e vigili: una volta all'anno- impiegati < 45 anni: una volta ogni 5 anni- assistenti domiciliari: una volta ogni 2 anni;- nuovi assunti Entro ottobre 2013 b) Entro ottobre 2013			



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

n.2	<p><u>TRASLOCO NUOVE SEDI</u> Documenti di valutazione dei rischi a) <u>Sede di via Majorana (NUOVA)</u></p> <p>b) <u>Sede di Piazza Vittorio Emanuele II</u></p> <p>c) <u>Sede Toniolo (NUOVA):</u></p> <p>d) Sede di Refrontolo coordinamento con uffici competenti di Refrontolo e verifica del Documento di valutazione vigente</p>	<p>a.1) <u>Servizio Edilizia Urbanistica: uffici edilizia, attività produttive e ambiente</u> a.2.) <u>Servizi Sociali, Ufficio Tributi e Avvocatura Civica</u> a.3) <u>Servizio Economico – Finanziario e Ufficio Personale</u> a.4) <u>Servizio affari generali: messi, segreteria, direttore generale, giunta, sindaco</u></p> <p>b.1) <u>Ufficio cultura – Scuola Sport Associazioni (ADEGUAMENTO)</u> b.2) <u>Biblioteca</u></p> <p>c.1) <u>Servizi Demografici</u> c.2) <u>Servizio Polizia Locale</u></p> <p>d) <u>Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni</u></p> <p>Entro il 31/12/2013</p>	<p>Affari Generali, Demografico – Tributi, Economico-Finanziario, Sociale, Polizia Locale, Lavori Pubblici e Manutenzioni e coordinamento con il Comune di Refrontolo per le sedi distaccate</p>		
-----	---	--	--	--	--



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

OBIETTIVO n. 3					
Attività	<u>MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AL CITTADINO ED ADEGUAMENTO STRUMENTI E BANCHE DATI ARCHIVI COMUNALI IN MATERIA DI SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE</u> Obiettivo pluriennale (P.d.M. n. 1)	INDICATORI	EVENTUALI COLLABORAZIONI TRA SERVIZI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE
n. 1	DIFESA DALLA VULNERABILITA' SISMICA DEL TERRITORIO a) <u>Monitoraggio degli studi di micro zonizzazione sismica</u> e recepimento atti della Regione del Veneto (OPCM 3907/10) b) <u>Censimento e classificazione sismica dell'edificato privato:</u> b.1) spedizione schede per rilevazione 0 alle aziende private. b.2) Esame schede pervenute dai privati b.3) Primo censimento e classificazione edifici b.4) Finanziamento annualità 2012 interventi privati	a) Chiusura pratica e richiesta di liquidazione contributo. b.1) Chiusura prima fase di contatto con aziende 31/03/2013 b.2) Valutazione con ufficio Edilizia entro il 30/09/2013 b.3) Entro 31/12/2013 b.4) Sulla basa dei risultati della graduatoria regionale			



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

n.2	<u>Aggiornamento del Piano comunale di Protezione Civile ai sensi della DGR 1575/2008</u> a) Aggiornamento e approfondimento della della piattaforma informatica nuova versione GEOMEDIA fornita dalla Regione del Veneto finalizzata alla gestione in proprio dei dati inerenti il Piano C.P.C., PAT e PI b) Esame ed aggiornamento della Banca Dati e delle Cartografie esistenti con inserimento dei dati relativi allo Studio di Micro zonazione sismica nel Piano C. di Protezione Civile	a) Raccolta dati aggiornati entro 31/12/2013 b) Entro il 31/10/2013			
n. 3	<u>Inserimento del Gruppo Comunale dei Volontari di Protezione civile nel Coordinamento Provinciale</u> a) Pubblicazione Avviso reclutamento volontari e predisposizione modulistica per gestione domande b) Raccolta domande di adesione c) Richiesta alla Provincia di inserimento nel Coordinamento Provinciale	a) Entro il 28/02/2013 b) Entro 31/07/2013 c) Entro 15 giorni dall'accettazione delle domande da parte dell'A.C.			



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

SERVIZIO	UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	S.U.A.P. (ATTIVITA' PRODUTTIVE)	GROTTO Arch. NATALE	VILLANOVA dott. ALBERTO STEFANI NICOLA SERGIO

Attività	OBIETTIVO n. 4				
	SVILUPPO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE E DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO (P.d.M. n. 4 – R.P.P. programma n. 7)	INDICATORI	EVENTUALI COLLABORAZIONI TRA SERVIZI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE
n. 1	<u>a) Attività di progettazione per modifica temporanea del mercato comunale settimanale per cantiere edificio "Vaccari"</u> a.1) Stesura progetto con modifica e ricollocazione delle bancarelle interessate a.2) Riunioni con operatori a.3) Avvio e sperimentazioni sul posto b) Definizione progettuale e amministrativa delle concessioni anche con apposizione di segni a terra ad esclusione dei posteggi soggetti a variazione per cantiere Vaccari c) Verifiche della regolarità contributiva (DURC) in attuazione a quanto disposto dalla L.r. 8 del 14/05/2013.	a.1) Primo passaggio in giunta entro il 30/09/2013 a.2) Entro il 30/09/2013 a.3) Entro il 31/12/2013 b) Entro 31/12/2013 c) Entro 30/11/2013	Polizia locale		
n. 2	<u>Insediamiento nuove farmacie a Solighetto e a Barbisano</u> <u>a) supporto all'Attività Regionale</u>	a) Attività continuativa sino al			



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

		completamento dell'istruttoria da parte della Regione del Veneto			
n. 3	<p><u>COMUNICAZIONE</u></p> <p><u>a) Prosecuzione dell'attività di aggiornamento e diffusione delle informazioni sul sito internet comunale</u></p> <p>a.1) Inserimento principali norme e indicazioni operative per l'utenza sulla pagina dedicata a.2) Implementazione delle informazioni dell'area Attività Produttive-Protezione Civile</p> <p><u>b) Supporto all'addetto stampa tecnico sulle principali attività su argomenti di protezione civile e attività produttive in genere</u></p> <p><u>c) Operazione Trasparenza</u></p>	<p>a1) Inserimento almeno n. 5 articoli entro 31/12/2013 a.2) Inserimento almeno n. 5 articoli entro 31/12/2013</p> <p>b) Predisposizione di bozze di comunicati stampa di almeno n. 2 articoli – entro 31/12/2013 c) Fornitura dei dati per incarichi, appalti ecc. – entro 31/12/2013</p>			



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

SERVIZIO	UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	AMBIENTE	GROTTO Arch. NATALE	LUCCHETTA dott. GINO

Attività	OBIETTIVO n. 5				
	ATTIVAZIONE INIZIATIVE DI TUTELA AMBIENTALE E VERIFICA RISULTATI ATTESI (P.d.M. n. 10.B - R.P.P. programma n. 3)	INDICATORI	EVENTUALI COLLABORAZIONI TRA SERVIZI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE
n. 1 Plurien.	<p>ACQUA (pluriennale)</p> <p>a) <u>Acque di falda</u> a.1) Monitoraggio qualità acque di falda</p> <p>b) <u>Acque superficiali</u> b.1) Monitoraggio qualità acque superficiali (attività poliennale 2011-2013)</p> <p>b.2) Realizzazione di modello idrologico del fiume Soligo (attività poliennale 2012-2013)</p>	<p>a.1) N. 1 analisi di principali parametri chimici per ognuno dei 3 pozzi comunali uso irriguo - entro settembre 2013</p> <p>b.1) N. 1 analisi principali parametri chimici e n. 1 analisi biologica (IBE) in 4 punti di prelievo (2 Soligo e 2 Lierza) e pubblicazione sul sito di relazione conclusiva progetto entro settembre 2013</p> <p>b.2) Almeno n. 3 incontri e risposta alle richieste di dati e documentazione del tecnico incaricato per la realizzazione di modello idrologico del fiume Soligo</p>			



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

	<p><u>c) Acque potabili</u> c.1) Casetta acqua 1) conferma sito da parte della Giunta C. 2) posa casetta</p>	<p>entro 15 gg e presentazione alla G.C. della documentazione finale entro 30 giorni dalla consegna</p> <p>1) Entro dicembre 2013 2) Entro aprile 2014</p>			
n.2 Plurien.	<p><u>ARIA</u> a) <u>Monitoraggio</u> a.1) Adesione al Tavolo Tecnico Intercomunale per l'Ambiente e la Salute (attività poliennale 2012-2013)</p>	<p>a.1) Collaborazione con ARPAV e Provincia per l'attuazione degli interventi definiti secondo le tempistiche di tali enti e Report alla G.C. sui risultati entro 30 giorni dal ricevimento rendicontazioni</p>			
n. 3	<p><u>RIFIUTI</u> a) <u>Servizio raccolta</u> a.1) Monitoraggio efficienza servizio e gestione segnalazione disservizi in coordinamento con SAVNO e verifica dati quanti-qualitativi RSU raccolti</p> <p>b) <u>Corretto smaltimento dei rifiuti</u> b.1) Campagna informativa ai cittadini per la valorizzazione dei rifiuti. Ricerca ed avvio di nuove modalità di collaborazione con associazioni per la realizzazione Nella campagna informativa ai cittadini per la valorizzazione dei rifiuti con evidenziato l'aspetto energetico del problema</p> <p>c) <u>Interventi finalizzati al miglioramento del decoro urbano e alla diffusione di una cultura di rispetto per l'ambiente</u></p>	<p>a.1) Report trimestrale all'assessore di reparto</p> <p>b.1) Valutazione ed approvazione proposte con Assessorato di riferimento Entro dicembre 2013</p>			



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

	<p>c.1) Organizzazione pulizia dei cigli stradali in collaborazione con le associazioni di volontariato locali</p> <p>c.2) Gestione del servizio di pulizia straordinaria dei parchi pubblici in particolare in corrispondenza dei plateatici autorizzati</p>	<p>c.1) Organizzazione di almeno una iniziativa entro dicembre 2013</p> <p>c.2) Almeno 20 interventi</p>			
n. 4	<p><u>RUMORE - Inquinamento acustico</u></p> <p>a) Prevenzione</p> <p>a.1) Esame relazioni di clima ed impatto acustico di attività ed esercizi (di progetto o in corso) e coordinamento attività ARPAV</p>	<p>a.1) Almeno 7 interventi</p>	<p>a.1) Polizia Locale</p>		
n. 5	<p><u>INIZIATIVE PER L'AMBIENTE</u></p> <p>a) <u>Monitoraggio</u></p> <p>a.1) Verifica con particolare riferimento ai procedimenti di Autorizzazione Ambientale Integrata (AAI) rilasciati dalla Provincia (es. MAIA)</p> <p>b) <u>Comunicazione</u></p> <p>b.1) Aggiornamento sito internet Pieve Ambiente</p> <p>b.2) Supporto all'addetto stampa</p> <p>c) <u>Promozione della cultura ambientale</u></p> <p>c.1) Promozione di percorsi formativi per le scuole del territorio e per i cittadini volti a motivare e incentivare l'adozione di stili di vita più eco-compatibili</p> <p>c.2) Interventi di competenza in merito ai progetti di ricerca "Deriva", "Vitinnova", "Winezero", "Vitires", "Endoflorvit", "Idrico", "Innovino", "MoMapPF" e</p>	<p>a.1) Almeno n. 5 interventi</p> <p>b.1) Predisposizione di almeno 20 articoli su materie ambientali</p> <p>b.2) Predisposizione di almeno 7 bozze di comunicati stampa</p> <p>c.1) Realizzazione almeno 1 iniziativa</p> <p>c.2) Report in G.C. entro dicembre 2013</p>	<p>a.1) Polizia Locale</p> <p>b.1) Demografico – Tributi (Ufficio Informatico – C.E.D.)</p> <p>b.2) Affari Generali (Ufficio Avvocatura Civica)</p>		



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

	<p>“Pellet” nell’ambito del PSR regionale a cui l’amministrazione ha aderito.</p> <p>c.3) Tutela produzione apistica</p> <p><u>d) Studi Ambientali a supporto di pratiche particolari</u></p> <p>d.1) Redazione di V.Inc.A relative agli accordi art. 6 L.R. 11/2004 dell’Amministrazione</p>	<p>c.3) Predisposizione materiale informativo per viticoltori sulle modalità di tutela api previste dalla norma</p> <p>d.1) Entro 30 giorni dalla richiesta</p>			
n. 6	<p><u>EMAS III</u></p>	<p>Mantenimento delle parti del SGA al momento attivate e implementazione aggiornamento dati sui registri</p>			



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

SERVIZIO	UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	URBANISTICA – S.U.E. (EDILIZIA PRIVATA) – PROTEZIONE CIVILE, S.U.A.P. (ATTIVITA' PRODUTTIVE), AMBIENTE	GROTTO Arch. NATALE	SFORZA dott. FABIO VILLANOVA dott. ALBERTO LUCCHETTA dott. GINO STEFANI NICOLA SERGIO

Attività	OBIETTIVO N. 6				
	COMPLETAMENTO FUNZIONI SERVIZI COMUNALI IN GESTIONE ASSOCIATA TRA PIEVE DI SOLIGO E REFRONTOLO (R.P.P. sezione 3.2)	INDICATORI	EVENTUALI COLLABORAZIONI TRA SERVIZI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE
n. 1	<p>Proposte per la gestione in convenzione tra i Comuni di Pieve di Soligo e Refrontolo dei servizi Tecnici (<i>vedi obiettivo condiviso</i>)</p> <p>a) Valutazione, in entrambi gli Enti, delle modalità di gestione degli adempimenti inerenti i Servizi Tecnici, con particolare specificazione per le Funzioni Fondamentali e confronto con SDG.</p> <p>b) Proposta di soluzioni, anche differenziate, per la gestione in convenzione delle Funzioni Fondamentali e dei Servizi Tecnici tenuto conto delle attività immediatamente condivisibili, di quelle da avviare in forma sperimentale e progressiva.</p> <p>c) Proposta di soluzione logistica anche differenziata come da direttiva politica</p> <p>d) Individuazione dei contenuti delle possibili Convenzioni e predisposizione atti per la gestione associata delle Funzioni Fondamentali e Servizi Tecnici</p> <p>e) Definizione Piano operativo, Piano finanziario e attività inerenti i Servizi Tecnici</p>	<p>a) Entro luglio 2013</p> <p>b) Entro agosto 2013</p> <p>c) Entro agosto 2013</p> <p>d) Entro ottobre 2013</p> <p>e) Entro 31.12.2013</p>	Affari Generali		



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

Attività	OBIETTIVO n. 7			
	<u>FAVORIRE LA COLLABORAZIONE E INTEGRAZIONE ORGANIZZATIVA TRA I SERVIZI</u>	INDICATORI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE
n. 1	Assicurare la collaborazione con: Servizio Affari Generali per l'attività da svolgere in relazione all'obiettivo n. 3 (MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI: A) CONTRATTUALI ALLE DITTE E AI CITTADINI -) DI SUPPORTO AGLI ALTRI UFFICI - CON INNOVAZIONE TECNOLOGICA attività n.1 (Stipula rapida dei contratti urgenti relativi a lavori, servizi e forniture)	Quelli previsti per i singoli obiettivi		
n. 2	Assicurare la collaborazione con: Servizio Affari Generali per l'attività da svolgere in relazione all'obiettivo n. 3 (MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI: A) CONTRATTUALI ALLE DITTE E AI CITTADINI -) DI SUPPORTO AGLI ALTRI UFFICI - CON INNOVAZIONE TECNOLOGICA attività n.2 (Accordi urbanistici inerenti il PAT/PATI)	Quelli previsti per i singoli obiettivi		
n. 3	Assicurare la collaborazione con: Servizio Affari Generali per l'attività da svolgere in relazione all'obiettivo n. 3 (MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI: A) CONTRATTUALI ALLE DITTE E AI CITTADINI -) DI SUPPORTO AGLI ALTRI UFFICI - CON INNOVAZIONE TECNOLOGICA attività n.4 (Attività notarile urgente di supporto per l'accesso a bandi pubblici).	Quelli previsti per i singoli obiettivi		
n. 4	Assicurare la collaborazione con: Servizio Demografico - Tributi per l'attività da svolgere in relazione all'obiettivo n. 1 (CENSIMENTO GENERALE DELL'INDUSTRIA E DEI SERVIZI) attività n. 1 (Raccolta dati presso vari uffici comunali)	Quelli previsti per i singoli obiettivi		
n. 5	Assicurare la collaborazione con: Servizio Demografico - Tributi per l'attività da svolgere in relazione all'obiettivo n. 4 (RINNOVO ORGANI ELETTIVI)	Quelli previsti per i singoli obiettivi		



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

	attività n. 1 (Gestione Elezioni Politiche senza assunzione di personale straordinario)			
n. 6	Assicurare la collaborazione con: Servizio Demografico - Tributi per l'attività da svolgere in relazione all'obiettivo n. 5 (INTERVENTI PER UNA MAGGIORE EQUITA' FISCALE) attività n. 1 (Recupero evasione ICI/IMU aree fabbricabili)	Quelli previsti per i singoli obiettivi		
n. 7	Assicurare la collaborazione con: Servizio Sociale per l'attività da svolgere in relazione all'obiettivo n. 1 (MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI A FAVORE DEI CITTADINI) attività n. 2 (Orti sociali)	Quelli previsti per i singoli obiettivi		
n. 8	Assicurare la collaborazione con: Servizio Sociale per l'attività da svolgere in relazione all'obiettivo n. 3 (INTERVENTI A FAVORE DELLE NUOVE POVERTA' E FRAGILITA' SOCIALI E PREVENZIONE DEL DISAGIO) attività n. 1 (Agevolazione al pagamento della TIA)	Quelli previsti per i singoli obiettivi		
n. 9	Assicurare la collaborazione con: Servizio Sociale per l'attività da svolgere in relazione all'obiettivo n. 3 (INTERVENTI A FAVORE DELLE NUOVE POVERTA' E FRAGILITA' SOCIALI E PREVENZIONE DEL DISAGIO) attività n. 3 (Occupazione – sviluppo di iniziative per l'integrazione di soggetti in temporanea inattività lavorativa e con pericolo di emarginazione e di cronicizzazione)	Quelli previsti per i singoli obiettivi		

VEDASI INOLTRE I SEGUENTI OBIETTIVI CONDIVISI

	<u>OBIETTIVI CONDIVISI</u>	INDICATORI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE
n. 1	<u>GESTIONE ASSOCIATA</u> Per quanto previsto dalla normativa vigente saranno effettuate tutte le attività necessarie in accordo con il Servizio Capofila Affari Generali	Quelli previsti per l'obiettivo condiviso		



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

n. 2	TRASLOCO UFFICI COMUNALI Saranno effettuate tutte le attività necessarie in accordo con il Servizio Capofila Lavori Pubblici e Manutenzioni	Quelli previsti per i singoli obiettivi		
n. 3	TRASPARENZA Per quanto previsto dalla normativa vigente saranno effettuate tutte le attività necessarie in accordo con il Servizio Capofila Demografico – Tributi	Quelli previsti per i singoli obiettivi		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

N. 1 Funzionario Tecnico - cat. D3 (Responsabile del Servizio)
N. 2 Istruttori Direttivi Tecnico - cat. D1
N. 2 Istruttori Tecnici - cat. C di cui uno in congedo parentale fino al 30/09/2013
N. 1 Istruttore Amministrativo/contabile - cat. C
N. 1 Collaboratori professionali Amministrativo/contabile part time 30/36
N. 1 Collaboratore professionale amministrativo a tempo determinato – cat. B3 per 18 ore settimanali

NOTE EMERSE IN SEDE DI NEGOZIAZIONE

OBIETTIVO N. 3 – attività n. 1: attività assegnata per legge al Comune. Eseguita solo in presenza di personale /risorse dedicate

CONDIZIONI RITENUTE FONDAMENTALI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

Coerentemente con risorse economiche disponibili dopo aggiornamento RAC e ZAC



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

IL SINDACO	L'ASSESSORE	IL DIRETTORE GENERALE	IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
Fabio Sforza	Fabio Sforza Alberto Villanova Gino Lucchetta Nicola Sergio Stefani	Vittorino Spessotto	Natale Grotto



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

LAVORI PUBBLICI – ESPROPRI

OBIETTIVO N. 1: **ADEGUAMENTO SISMICO E NORMATIVO DEGLI EDIFICI E INFRASTRUTTURE STRATEGICHE - PROGRAMMAZIONE REALIZZAZIONE E OPERE PUBBLICHE NEI LIMITI IMPOSTI DAL PATTO DI STABILITA': INTERVENTI CO-FINANZIATI CON CONTRIBUTI REGIONALI, STATALI ED EUROPEI**

GESTIONE PATRIMONIO E MANUTENZIONI

OBIETTIVO N. 2: **SALVAGUARDIA, MESSA IN SICUREZZA, MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE E OTTIMIZZAZIONE DEL CONSUMO ENERGETICO**

LAVORI PUBBLICI – ESPROPRI, GESTIONE PATRIMONIO E MANUTENZIONI

OBIETTIVO N. 3: **COMPLETAMENTO FUNZIONI SERVIZI COMUNALI IN GESTIONE ASSOCIATA TRA PIEVE DI SOLIGO E REFRONTOLO**

OBIETTIVO N. 4: **FAVORIRE LA COLLABORAZIONE E INTEGRAZIONE ORGANIZZATIVA TRA I SERVIZI**



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

SERVIZIO	UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	LAVORI PUBBLICI – ESPROPRI	BERNAUS Arch.DANIELA	LUCCHETTA dott. Gino

OBIETTIVO n. 1					
Attività	<u>ADEGUAMENTO NORMATIVO DEGLI EDIFICI E INFRASTRUTTURE STRATEGICHE O RILEVANTI</u> <u>PROGRAMMAZIONE REALIZZAZIONE E OPERE PUBBLICHE NEI LIMITI IMPOSTI DAL PATTO DI STABILITA': INTERVENTI CO-FINANZIATI CON CONTRIBUTI REGIONALI, STATALI ED EUROPEI</u> <u>(R.P.P. programma n.3)</u>	INDICATORI	EVENTUALI COLLABORAZIONI TRA SERVIZI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE
n. 1	Realizzazione NUOVA SEDE MUNICIPALE - riqualificazione e recupero complesso Vaccari (P.d.M. n. 4.4.2) a) Verifica possibili percorsi e finanziamenti per la realizzazione dell'opera nei limiti imposti dal patto di stabilità b) Acquisizione autorizzazione alla vendita degli immobili – modifica dei termini dell'autorizzazione già rilasciata c) Definizione del progetto e della metodologia di gara d'appalto d) Asta pubblica per vendita attuale sede municipale	a) Richiesta contributo nei termini previsti dalla Regione b) Incontro con la Soprintendenza entro agosto 2013 c) Report a dicembre 2013 d.1) Pubblicazione avviso entro giugno 2013 d.2) Pubblicazione nuovo avviso entro 15 settembre 2013			



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

n. 2	<u>SCUOLA DI BARBISANO</u> <u>a) Adeguamento strutturale e alle norme di sicurezza e prevenzione incendi:</u> <u>- approvazione certificato di regolare esecuzione -</u> <u>definizione dei contributi, regionale, state e del BIM</u> <u>b) Realizzazione lavori di manutenzione straordinaria della palestra e della copertura</u>	a) Entro ottobre 2013 b) Entro 10 settembre 2013	Affari Generali		
n. 3	<u>SCUOLA DEL CONTA'</u> <u>Adeguamento strutturale della parte vecchia</u> a.1) Approvazione progetto esecutivo a.2) Inserimento nel programma OO.PP. b) Realizzazione lavori c) Approvazione contabilità e definizione finanziamenti regionali	a.1) Entro marzo 2013 a.2) Con il Bilancio di previsione 2013 b) Entro settembre 2013 c) Entro dicembre 2013			



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

n. 4	<u>VILLA BRANDOLINI</u> <u>Interventi esterni alla Villa finanziati con contributi statali ed Europei tramite GAL e IPA:</u> a) Consolidamento muri (GAL) a.1) Realizzazione lavori e definizione pratica contributo b) Manutenzione parco secolare b.1) Approvazione progetto esecuzione lavori e definizione pratica contributo statale c) Accesso e sistemazione al parco nord (IPA capofila CM) c.1) Approvazione progetto e realizzazione lavori d) Sistemazione ingresso esterno (capofila CM) d.1) Approvazione progetto e realizzazione lavori e) Sistemazione percorso interno (Capofila Farra) e.1) Approvazione progetto e realizzazione lavori	a.1) Entro agosto 2013 b.1) Entro dicembre 2013 c.1) Nei tempi previsti dal contributo d.1) Nei tempi previsti dal contributo e.1) Nei tempi previsti dal contributo			
n. 5	<u>Realizzazione PALESTRA POLIFUNZIONALE</u> a) Nuovo Piano finanziario a seguito della gara deserta a.1) Affidamento incarico e predisposizione nuovo Piano a.2) Approvazione del Piano b) Report sulle operazione di gara svolte dalla Provincia	a.1) Entro giugno 2013 a.2) Entro 30 giorni dal parere favorevole della Regione b) Entro dicembre 2013			
n.6	<u>Sistemazione strade comunali 1° stralcio</u> a) Realizzazione progetto e lavori	a) Tempistiche definite dal contributo			



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

SERVIZIO	UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GESTIONE PATRIMONIO E MANUTENZIONI	BERNAUS Arch.DANIELA	CALISSONI GIUSEPPE

OBIETTIVO n. 2					
Attività	<u>SALVAGUARDIA, MESSA IN SICUREZZA, MANUTENZIONE E REGOLARIZZAZIONE DEI BENI COMUNALI (R.P.P. programma n. 2)</u>	INDICATORI	EVENTUALI COLLABORAZIONI TRA SERVIZI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE
n.1	<u>VILLA BRANDOLINI</u> <u>Razionalizzazione dell'utilizzo dei locali:</u> a) <u>trasloco del materiale del Museo Toti dal Monte nelle ex scuderie,</u> b) <u>acquisizione nuovo certificato di prevenzione incendi</u> c) <u>Affidamento locali al paino terra al Consorzio del Prosecco, previo autorizzazione della Soprintendenza ed esecuzione lavori di adeguamento normativo degli impianti elettrici e di sicurezza.</u>	a) Entro giugno 2013 b) Entro settembre 2013 c) Entro dicembre 2013	Affari Generali (Ufficio Cultura) Ufficio Lavori Pubblici - Espropri		
n. 2	<u>Riparazione marciapiedi del centro</u> a) <u>Definizione delle aree e tipologia di intervento</u> b) <u>Esecuzione lavori</u>	a) Entro 14 agosto 2013 b) Entro novembre 2013			



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

n. 3	<u>Sistemazione strade comunali</u> <u>a) Realizzazione intervento di via Verizzo e via Toniolo (progettazione ed esecuzione lavori)</u> a.1) Predisposizione progetto esecutivo e approvazione progetto a.2) Affidamento ed esecuzione lavori <u>b) Sistemazione strade 1 stralcio</u> b.1) Approvazione progetto esecutivo	a.1) Entro maggio 2013 a.2) Entro agosto 2013 b.1) Nei tempi previsti dal contributo	Ufficio Pubblici Espropri	Lavori -		
n. 4	<u>PICIL</u> <u>Incarico per predisposizione piano, report alla Giunta dell'esito e programmazione degli interventi ritenuti prioritari</u>	Presentazione progetto alla Giunta - entro ottobre 2013				
n. 5	<u>Manutenzione programmata degli impianti di sicurezza e antincendio</u> a) Affidamento incarico b) Definizione interventi di manutenzione e adeguamento c) Realizzazione lavori	a) Entro maggio 2013 b) Entro luglio 2013 c) Entro ottobre 2013				
n. 6	<u>Vendita terreno in prossimità del pozzo "Campea" in comune di Follina</u> a) Pubblicazione avviso b) Definizione pratica amministrativa e contratto	a) Entro giugno 2013 b) Entro dicembre 2013	Attività eseguita dall'ufficio Pubblici Espropri	Lavori -		



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

SERVIZIO	UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	LAVORI PUBBLICI – ESPROPRI GESTIONE PATRIMONIO E MANUTENZIONI	BERNAUS Arch.DANIELA	LUCCHETTA dott. Gino CALISSONI GIUSEPPE

Attività	OBIETTIVO N. 3				
	COMPLETAMENTO FUNZIONI SERVIZI COMUNALI IN GESTIONE ASSOCIATA TRA PIEVE DI SOLIGO E REFRONTOLO (R.P.P. sezione 3.2)	INDICATORI	EVENTUALI COLLABORAZIONI TRA SERVIZI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE
n. 1	<p><u>Proposte per la gestione in convenzione tra i Comuni di Pieve di Soligo e Refrontolo dei servizi Tecnici (vedi obiettivo condiviso)</u></p> <p>a) Valutazione, in entrambi gli Enti, delle modalità di gestione degli adempimenti inerenti i Servizi Tecnici, con particolare specificazione per le Funzioni Fondamentali e confronto con SDG.</p> <p>b) Proposta di soluzioni, anche differenziate, per la gestione in convenzione delle Funzioni Fondamentali e dei Servizi Tecnici tenuto conto delle attività immediatamente condivisibili, di quelle da avviare in forma sperimentale e progressiva.</p> <p>c) Proposta di soluzione logistica anche differenziata come da direttiva politica</p> <p>d) Individuazione dei contenuti delle possibili Convenzioni e predisposizione atti per la gestione associata delle Funzioni Fondamentali e Servizi Tecnici</p> <p>e) Definizione Piano operativo, Piano finanziario e attività inerenti i Servizi Tecnici</p>	<p>a) Entro luglio 2013</p> <p>b) Entro agosto 2013</p> <p>c) Entro agosto 2013</p> <p>d) Entro ottobre 2013</p> <p>e) Entro 31.12.2013</p>	Affari Generali		



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

Attività	OBIETTIVO n. 4			
	<u>FAVORIRE LA COLLABORAZIONE E INTEGRAZIONE ORGANIZZATIVA TRA I SERVIZI</u>	INDICATORI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE
n. 1	Assicurare la collaborazione con: Servizio Affari Generali per l'attività da svolgere in relazione all'obiettivo n. 3 (MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI: A) CONTRATTUALI ALLE DITTE E AI CITTADINI -) DI SUPPORTO AGLI ALTRI UFFICI - CON INNOVAZIONE TECNOLOGICA attività n.1 (Stipula rapida dei contratti urgenti relativi a lavori, servizi e forniture)	Quelli previsti per i singoli obiettivi		
n. 2	Assicurare la collaborazione con: Servizio Affari Generali per l'attività da svolgere in relazione all'obiettivo n. 3 (MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI: A) CONTRATTUALI ALLE DITTE E AI CITTADINI -) DI SUPPORTO AGLI ALTRI UFFICI - CON INNOVAZIONE TECNOLOGICA attività n.3 (Programma di eliminazione pratiche arretrate per la stipula di contratti relativi a pregressi procedimenti espropriativi)	Quelli previsti per i singoli obiettivi		
n. 3	Assicurare la collaborazione con: Servizio Affari Generali per l'attività da svolgere in relazione all'obiettivo n. 3 (MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI: A) CONTRATTUALI ALLE DITTE E AI CITTADINI -) DI SUPPORTO AGLI ALTRI UFFICI - CON INNOVAZIONE TECNOLOGICA attività n.4 (Attività notarile urgente di supporto per l'accesso a bandi pubblici)	Quelli previsti per i singoli obiettivi		
n. 4	Assicurare la collaborazione con: Servizio Affari Generali per l'attività da svolgere in relazione all'obiettivo n. 6 (GESTIONE DEI SERVIZI IN TERMINI DI EFFICIENZA E CONTENIMENTO DELLE SPESE) attività n. 4 (Gestione franchigia sinistri riferiti alla R.C.T.)	Quelli previsti per i singoli obiettivi		
n. 5	Assicurare la collaborazione con: Servizio Affari Generali per l'attività da svolgere in relazione	Quelli previsti per i singoli obiettivi		



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

	all'obiettivo n. 8 (VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE COMUNALI QUALI POLI CULTURALI A SERVIZIO DEL QUARTIER DEL PIAVE) attività n. 1 (Valorizzazione complessiva degli spazi e degli ambiti funzionali della Biblioteca Comunale)			
n. 6	Assicurare la collaborazione con: Servizio Affari Generali per l'attività da svolgere in relazione all'obiettivo n. 12 (INCENTIVARE LA DIFFUSIONE POPOLARE E GIOVANILE DELLO SPORT, ANCHE NELLE SCUOLE) attività n. 1 (11 Trofeo La Marca in Bici)	Quelli previsti per i singoli obiettivi		
n. 7	Assicurare la collaborazione con: Servizio Demografico - Tributi per l'attività da svolgere in relazione all'obiettivo n. 1 (CENSIMENTO GENERALE DELL'INDUSTRIA E DEI SERVIZI) attività n. 1 (Raccolta dati presso vari uffici comunali)	Quelli previsti per i singoli obiettivi		
n. 8	Assicurare la collaborazione con: Servizio Demografico - Tributi per l'attività da svolgere in relazione all'obiettivo n. 2 (ORGANIZZAZIONE DI UN RINNOVO STRAORDINARIO DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI PER EQUITA' E CORRETTO RAPPORTO CON L'UTENZA) attività n. 1 (Cimiteri)	Quelli previsti per i singoli obiettivi		
n. 9	Assicurare la collaborazione con: Servizio Demografico - Tributi per l'attività da svolgere in relazione all'obiettivo n. 4 (RINNOVO ORGANI ELETTIVI) attività n. 1 (Gestione Elezioni Politiche senza assunzione di personale straordinario)	Quelli previsti per i singoli obiettivi		
n. 10	Assicurare la collaborazione con: Servizio Economico - Finanziario per l'attività da svolgere in relazione all'obiettivo n. 1 (APPLICAZIONE VINCOLI DI BILANCIO QUALE CONTRIBUTO AL CONTENIMENTO DELLA SPESA PUBBLICA E MISURE PER LA CRESCITA) attività n. 2 (Velocizzazione dei pagamenti – pagamenti dei debiti di parte capitale certi liquidi ed esigibili alla data del 31.12.2012)	Quelli previsti per i singoli obiettivi		
n. 11	Assicurare la collaborazione con:	Quelli previsti per i singoli		



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

	Servizio Sociale per l'attività da svolgere in relazione all'obiettivo n. 1 (MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI A FAVORE DEI CITTADINI) attività n. 2 (Orti sociali)	obiettivi		
n. 12	Assicurare la collaborazione con: Servizio Sociale per l'attività da svolgere in relazione all'obiettivo n. 3 (INTERVENTI A FAVORE DELLE NUOVE POVERTA' E FRAGILITA' SOCIALI E PREVENZIONE DEL DISAGIO) attività n. 2 (Casa – confronto con gli uffici preposti per valutare come "sfruttare" al meglio le abitazioni rivolte alle fasce più deboli)	Quelli previsti per i singoli obiettivi		
13	Assicurare la collaborazione con: Servizio Polizia Locale per l'attività da svolgere in relazione all'obiettivo n. 1 (AUMENTO DEL LIVELLO DI SICUREZZA MEDIANTE IL CONTROLLO DEL TERRITORIO) attività n. 1 (Aumento della sicurezza stradale mediante l'utilizzo delle installazioni di postazioni fisse – predisposizione basamento e operazioni di installazione)	Quelli previsti per i singoli obiettivi		
14	Assicurare la collaborazione con: Servizio Pianificazione e Gestione del Territorio per l'attività da svolgere in relazione all'obiettivo n. 2 (ATTIVITA' DI PREVENZIONE PER LA SICUREZZA DEI LAVORATORI COMUNALI) attività n. 2 (Trasloco nuove sedi)	Quelli previsti per i singoli obiettivi		

VEDASI INOLTRE I SEGUENTI OBIETTIVI CONDIVISI

	<u>OBIETTIVI CONDIVISI</u>	INDICATORI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE
n. 1	<u>GESTIONE ASSOCIATA</u> Per quanto previsto dalla normativa vigente saranno effettuate tutte le attività necessarie in accordo con il Servizio Capofila Affari Generali	Quelli previsti per l'obiettivo condiviso		
n. 2	<u>TRASLOCO UFFICI COMUNALI</u>	Quelli previsti per i singoli		



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via G. Vaccari, 2
(Provincia di Treviso)

	Saranno effettuate tutte le attività necessarie in accordo con il Servizio Capofila Lavori Pubblici e Manutenzioni	obiettivi		
n. 3	<u>TRASPARENZA</u> Per quanto previsto dalla normativa vigente saranno effettuate tutte le attività necessarie in accordo con il Servizio Capofila Demografico – Tributi	Quelli previsti per i singoli obiettivi		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

N. 1 Funzionario Tecnico - cat. D3 (Responsabile del Servizio)
N.2 Istruttori Direttivo Tecnico - cat.D1
N.1 Istruttore Tecnico - cat.C
N.1 Istruttore Amministrativo/contabile - cat.C
N.1 Capo operaio - cat.C
N.1 Collaboratore professionale conduttore macchine operatrici - cat.B3
N.3 Esecutori Tecnico Operaio specializzato - cat.B1

NOTE EMERSE IN SEDE DI NEGOZIAZIONE

CONDIZIONI RITENUTE FONDAMENTALI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

IL SINDACO	L'ASSESSORE	IL DIRETTORE GENERALE	IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
Fabio Sforza	Gino Lucchetta Giuseppe Calissoni	Vittorino Spessotto	Daniela Bernaus