COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO
Provincia di Treviso

DECRETO SINDACALE n. 13 del 15-10-2018

Oggetto: **ASSEGNAZIONE INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON CONTESTUALE RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO GESTIONE DEL PATRIMONIO E MANUTENZIONI A SEGUITO SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI REVINE LAGO PER L'UTILIZZO CONGIUNTO DI PERSONALE.**

IL SINDACO

Premesso che i Comuni di Refrontolo e Pieve di Soligo hanno convenuto di esercitare in forma associata, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 267/2000, mediante Uffici Unici e nel rispetto delle norme contenute nelle convenzioni appositamente sottoscritte, le funzioni fondamentali cui al comma 27 dell'art. 14 del D.L. 31.05.2010, n. 78, novellato da ultimo dall'art. 19 del D.L. n. 95/2012, nonché tutte le altre funzioni e servizi di cui al D.P.R. 194/1996, realizzando dal 1° gennaio 2014, un'aggregazione totale delle funzioni con Servizi e Uffici Unici;

Atteso che con deliberazioni consiliari n. 6 del 10.02.2017 (Refrontolo) e n. 7 del 13.02.2017 (Pieve di Soligo), i due Comuni, al fine di assicurare il mantenimento dei raggiunti livelli di efficacia ed efficienza nella gestione associata, garantendo, attraverso politiche condivise, le reciproche azioni di natura programmatico/gestionale, hanno provveduto a rinnovare, a decorrere dal 14.02.2017 e per la durata di tre anni, le convenzioni relative ai servizi:

1) Affari Generali – Uffici Unici Informatico-CED, Scuola, Segreteria Generale-Protocollo-Messi e Contratti, Personale, Cultura, Sport-Associazioni,
2) Demografico – Ufficio Unico Servizi Demografici *(Anagrafe, Stato Civile, leva, Elettorale, Statistica),*
3) Economico – Finanziario – Uffici Unici Ragioneria e Tributi,
4) Servizi Sociali – Ufficio Unico Servizi Sociali,
5) Polizia Locale – Ufficio Unico Polizia Locale;

Considerato che in occasione di tali rinnovi è stata valutata l'opportunità di riallineare in termini di scadenza e contenuti tutte le convenzioni, anche quelle con scadenza al 31.12.2018;

Viste quindi le deliberazioni consiliari n. 7 del 10.02.2017 (Refrontolo) e n. 8 del 13.02.2017 (Pieve di Soligo) con cui sono state revocate le convenzioni quadriennali in essere ed approvate, a decorrere dal 14.02.2017 e per la durata di tre anni, le nuove convenzioni relative ai servizi:

6) Pianificazione e Gestione del Territorio - Ufficio Unico Urbanistica ed Edilizia Privata (incluso S.U.E. e Catasto) e Ufficio Unico Attività Produttive (incluso S.U.A.P.), Turismo e Sviluppo Economico;
7) Lavori Pubblici – Ufficio Unico Lavori Pubblici ed Espropri
8) Gestione Patrimonio e Manutenzioni – Ufficio Unico Gestione patrimonio, manutenzioni, tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, Protezione Civile;

Ricordato che alla nomina dei Responsabili dei Servizi e degli Uffici Unici provvede il Sindaco del Comune di Pieve di Soligo, d'intesa con la Conferenza dei Sindaci;

Visti i decreti sindacali n. 4 (Pieve di Soligo) e n. 2 (Refrontolo), entrambi in data 10.04.2017, con cui sono stati aggiornati, alla luce delle modifiche apportate alle strutture organizzative dei due Comuni, gli incarichi di Posizione Organizzativa e di corrispondente responsabilità dei Servizi e degli Uffici Unici già affidati con decreti sindacali n. 5 del 15.04.2015 e n. 6 del 27.05.2015 (Pieve di Soligo) e n. 4 del 15.04.2015 e n. 5 del 27.05.2015 (Refrontolo);

Visti altresì i decreti sindacali n. 3 (Pieve di Soligo) e n. 2 (Refrontolo) entrambi in data 14.02.2018, con cui è stata modificata la designazione dei Sostituti dei Responsabili cui affidare la responsabilità del Servizio e degli Uffici Unici in caso di assenza del Titolare della Posizione Organizzativa;

Richiamata la deliberazione del Comune di Refrontolo n. 57 del 30.07.2018 con cui è stato concesso, per i motivi nella stessa esposti, con decorrenza 1° agosto 2018, il nulla osta al trasferimento per mobilità esterna verso il Comune di Colle Umberto della dipendente arch. Romitelli Annalisa – Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D1, Posizione Economica D3, Responsabile del Servizio Gestione del Patrimonio e Manutenzioni/PO;

Vista la successiva deliberazione n. 75 del 10.10.2018 con cui, per assicurare il regolare funzionamento del Servizio di cui sopra è stato avviato l'utilizzo congiunto, ai sensi dell'art. 14 del CCNL Regioni ed Enti Locali del 22 gennaio 2004, tra questo Comune e il Comune di Revine Lago dell'arch. De Conti Giuseppe, dipendente in ruolo del Comune di Revine Lago in qualità di Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D1, Posizione Economica D3, per diciotto ore alla settimana, con decorrenza dal 15 ottobre 2018;

Vista la convenzione sottoscritta tra i due Comuni in data 12.10.2018 disciplinante modalità e condizioni tutte per l'utilizzo congiunto del personale;

Ritenuto di procedere con il presente decreto all'assegnazione all'arch. De Conti Giuseppe dell'incarico di Posizione Organizzativa con contestuale responsabilità del Servizio Gestione del Patrimonio e Manutenzioni;

Dato atto che al suddetto dipendente sono riconosciute:
- la retribuzione di posizione nella misura mensile di € 572,32=, corrispondente alla retribuzione attribuita alla posizione organizzativa di cui trattasi, riproporzionata alla prestazione lavorativa resa (18 ore) e incrementata, ai sensi dell'art. 17 del CCNL 21.05.2018, del 30%;
- un'indennità di risultato nella percentuale massima del 25% della retribuzione di posizione percepita;

Ritenuto di confermare con il presente atto nella persona del Segretario Comunale il sostituto cui affidare la responsabilità del Servizio Gestione del Patrimonio e Manutenzioni e degli

Uffici Unici in caso di assenza del titolare della posizione organizzativa, al fine di garantire speditezza ed efficacia all'azione amministrativa;

Richiamati il D.Lgs. 267/2000, il D.Lgs 165/2001, gli Statuti Comunali dei due Enti ed i rispettivi Regolamenti per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Tutto ciò premesso;

D E C R E T A

1. di affidare all'arch. De Conti Giuseppe, a decorrere dal 15 ottobre 2018 e per tutta la durata della convenzione sottoscritta ai sensi dell'art. 14 del CCNL Regioni ed Enti Locali del 22 gennaio 2004 con il Comune di Revine Lago, l'incarico di Posizione Organizzativa con contestuale responsabilità del Servizio Gestione del Patrimonio e Manutenzioni;

2. di confermare nella persona del Segretario Comunale il sostituto cui affidare la responsabilità del Servizio Gestione del Patrimonio e Manutenzioni e degli Uffici Unici in caso di assenza del titolare della posizione organizzativa, al fine di garantire speditezza ed efficacia all'azione amministrativa;

3. di dare atto che all'arch. De Conti compete il seguente trattamento economico che assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il lavoro straordinario:
   - retribuzione di posizione nella misura mensile di € 572,32=, corrispondente alla retribuzione attribuita alla posizione organizzativa di cui trattasi, riproporzionata alla prestazione lavorativa resa (18 ore) e incrementata, ai sensi dell'art. 17 del CCNL 21.05.2018, del 30%;
   - indennità di risultato nella percentuale massima del 25% della retribuzione di posizione percepita;

4. di comunicare copia del presente decreto al dipendente interessato.

COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO TREVISO

IL SINDACO
Soligan Stefano