

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SARA CASAGRANDE
Indirizzo	VIA G. TARTINI 10/1 – 31053 PIEVE DI SOLIGO (TV)
Telefono	0438 1797231
Mobile	+39 348 2646281
E-mail	sara.casagrande85@alice.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	20/08/1985
Stato Civile	CONIUGATA

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	Dal 1/2009 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Servizi Integrati Srl - Via Crevada 8C - 31058 Susegana (TV)
Tipo di azienda o settore	Studio di consulenza aziendale, elaborazione dati
Tipo di impiego	Impiegata amministrativa tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Addetta all'inserimento dati, calcolo delle buste paga e dei contributi, elaborazione pratiche amministrative mensili ed annuali (es. contabilità paghe, dati di bilancio, CUD, Autoliquidazione Inail, modelli 770, CIGO, CIG in deroga, Uniemens comunicazioni Unilav, ecc.), rapporto diretto con i clienti e con gli enti; Fatturazione dello studio, gestione della contabilità, della cassa e della banca.
Date (da – a)	Da 9/2004 al 12/2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Tomasi – Dottori Commercialisti e Consulenti d'Impresa
Tipo di azienda o settore	Studio commercialistico, elaborazione dati
Tipo di impiego	Impiegata amministrativa tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Addetta alla contabilità semplificata e ordinaria dei clienti fino alla redazione del bilancio in IV CEE, rapporti con gli enti, gestione delle pratiche amministrative con Agenzia Entrate e CCIAA, gestione Ici, archiviazione dati. Gestione della cassa e della banca, fatturazione dello Studio; Front office; Elaborazione pratiche amministrative mensili legate all'amministrazione del personale (es. richieste CIGO); elaborazione comunicazioni Unilav; rapporto diretto con i clienti e con gli enti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	Dal 1999 al 2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale “Marco Fanno” – Conegliano (TV)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia Aziendale, economia finanziaria, diritto commerciale, lingue straniere
Qualifica conseguita	Perito commerciale e ragioniere
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Votazione complessiva 88/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	INGLESE
Capacità di lettura	LIVELLO B1
Capacità di scrittura	LIVELLO B1
Capacità di espressione orale	LIVELLO A2

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Capacità di lavorare e interagire con altre persone acquisita attraverso l'ambiente lavorativo e la partecipazione alle associazioni di volontariato durante le manifestazioni del paese. Abilità nel gestire i rapporti con i clienti acquisita durante l'esperienza lavorativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Capacità di organizzare e programmare autonomamente il lavoro, definendo priorità e tempistiche, acquisita attraverso le diverse esperienze professionali, nonché con il rapporto con i clienti.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Buona conoscenza di Microsoft e del pacchetto Office, in particolare word ed excel. Buona capacità di navigare in internet ed utilizzo della posta elettronica. Buona conoscenza del programma paghe Data Services. Sufficiente conoscenza del programma contabilità Team System (causa recente inutilizzo).
Buona capacità nell'apprendere il metodo di funzionamento di nuovi software.

PATENTE O PATENTI Automobilistica (patente B)

ULTERIORI INFORMAZIONI Consigliere comunale del Comune di Pieve di Soligo dal 2009
Mi ritengo una persona seria, dinamica, affidabile e motivata a migliorare le mie competenze professionali

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003

Sara Casagrande