

COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2014

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179.

Redatto il 31/03/2014

SOMMARIO

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2014	1
Sommario	2
Premessa	3
Informazioni generali sull'Amministrazione	3
Descrizione dell'Amministrazione	3
Obiettivi di accessibilità	4

PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Amministrazione	COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO
Sede legale (città)	PIEVE DI SOLIGO
Responsabile Accessibilità	ROMITELLI ARCH.ANNALISA
Indirizzo PEC per le comunicazioni	SEGRETERIA@PEC.COMUNE.PIEVEDISOLIGO.TV.IT

DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito istituzionale	Garantire l'adeguamento alle nuove disposizioni recate dalla Legge 221/2012. Inserimento di nuovi contenuti nel rispetto della normativa sull'accessibilità dei siti web	Verifica della coerenza del sito con le nuove disposizioni di legge in materia di trasparenza e di accessibilità Verifica dei contenuti da pubblicare in modalità accessibile. Aggiornare il sito istituzionale del Comune rispettando tutti i requisiti di accessibilità previsti dalla normativa vigente.	01/12/14
Siti web tematici	(nel caso fossero presenti) Monitoraggio e adeguamento dei siti tematici afferenti all'amministrazione	Si intende effettuare un'attività di costante monitoraggio	01/12/14
Formazione informatica	Accrescere la cultura degli operatori sull'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione <hr/> Pubblicare documenti accessibili	Si intende formare il personale che produce documenti informatici pubblicati online, affinché i documenti rispettino le regole di accessibilità in tutto il procedimento di pubblicazione. A questo scopo sono stati pianificati incontri regionali su varie tematiche tra le quali anche l'accessibilità.	01/12/14
Postazioni di lavoro	Garantire postazioni di lavoro adeguate a disposizione di dipendenti con disabilità. Adeguare le postazioni lavoro alle novità tecnologiche in tema di accessibilità	Analisi della situazione esistente e programmazione degli acquisti in coerenza con le eventuali esigenze manifestate <hr/> Si intende migliorare le condizioni di lavoro dei dipendenti adeguando le postazioni di lavoro ai progressi tecnologici in tema di accessibilità	01/12/14

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Responsabile dell'accessibilità	Definizione del ruolo e identificazione delle policy di controllo e verifica.	Individuazione del responsabile dell'accessibilità.	01/12/14
Fruibilità dei documenti online	Conversione dei documenti	Conversione dei documenti in formato testuale per una maggiore fruizione del testo, nonché per una migliore reperibilità dei contenuti da parte dei motori di ricerca	01/12/14