

REGISTRO
ORDINI DI LIQUIDAZIONE

REGISTRO DECRETI DEL SINDACO - ANNO 2014

Servizio Unico Affari Generali

| Numero | Data | Oggetto | Ufficio | Operatore |
|--------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|
| 1 | 25/02/14 | Modifica orario di apertura al pubblico degli uffici comunali | Personale | Corbanese |
| 2 | 07/04/14 | Accettazione delle dimissioni dalla carica di Assessore presentate dal dott. Salvatore cauchi e ridistribuzione deleghe. | Segreteria | Tomasi |
| 3 | 18/04/14 | Attribuzione indennità di posizione all'arch. Annalisa Romitelli Responsabile dell'Ufficio Unico Gestione patrimonio, manutenzioni, tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, Protezione Civile Pieve di Soligo – Refrontolo dall'01.01.2014 | Personale | Tomasi |
| 4 | 24/05/14 | Decreto di nomina a Presidente di seggio elettorale: Biral Claudio | Demografico | Piccolo |
| 5 | 24/05/14 | Decreto di nomina a Presidente di seggio elettorale: Ponzi Arianna | Demografico | Piccolo |
| 6 | 24/05/14 | Decreto di nomina a Presidente di seggio elettorale: Tonon Lorena | Demografico | Piccolo |
| 7 | 03/06/14 | Atto di nomina dei componenti della Giunta comunale e dell'Assessore con funzioni di Vicesindaco (art. 46 D.Lgs. 18/08/2000, n. 267). | Segreteria | Piccolo |
| 8 | 19/06/14 | Affidamento incarico ad Amministratori Consiglieri | Segreteria | Simioni |
| 9 | 04/07/2014 | Attribuzione dell'incarico di vicesegretario alla dipendente dott.ssa Angela Tomasi dal 7 al 21 luglio 2014. | Segreteria | Tomasi |
| 10 | 18/07/2014 | Individuazione del Segretario Comunale dott. Vittorino Spessotto quale responsabile in materia di prevenzione della corruzione | Segreteria | Simioni |
| 11 | 18/07/2014 | Nomina del Responsabile della Trasparenza ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. N. 33/2013 sig.ra Claudia Perenzin | Segreteria | Simioni |
| 12 | 20/08/2014 | Attribuzione dell'incarico di vicesegretario alla dipendente dott.ssa Angela Tomasi dal 25 al 29 luglio 2014. | Segreteria | Tomasi |
| 13 | 29/08/2014 | Nomina del rappresentante del comune in seno al Comitato Tecnico del Sistema Bibliotecario del Vittoriese | Segreteria | Simioni |
| 14 | 29/08/2014 | Nomina del rappresentante del comune in seno al Consiglio Direttivo dell'Associazione Culturale Careni | Segreteria | Simioni |
| 15 | 19/09/2014 | Procedimento di nomina del segretario comunale. Individuazione del segretario comunale. | Personale | Corbanese |
| 16 | 29/09/2014 | Procedimento di nomina del Segretario comunale: nomina della dott.ssa Daniela Nadalin. | Personale | Tomasi |
| 17 | 29/09/2014 | Nomina del Segretario Comunale, dott.ssa Daniela Nadalin, quale responsabile in materia di prevenzione della corruzione. | Segreteria | Tomasi |
| 18 | 24/09/2014 | Modifica orario di apertura al pubblico degli Uffici Unici comunali a decorrere dal 27 ottobre 2014. | Segreteria | Tomasi |
| 19 | 04/12/2014 | Procedimento di nomina del Segretario Comunale per la segreteria convenzionata Pieve di Soligo, Refrontolo, San Pietro di Feletto | Segreteria | Tomasi |
| 20 | 04/12/2014 | Decreto Sindacale n. 7 del 03,06,2014 di nomina dei componenti della Giunta Comunale. Modifica assegnazione deleghe. | Segreteria | Tomasi |
| 21 | 12/12/2014 | Attribuzione delle funzioni di vicesegretario alla dipendente dott.ssa Angela Tomasi, Funzionario Amministrativo/Contabile - cat. D3, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Unico Affari Generali Pieve di Soligo - Refrontolo. | Segreteria | Tomasi |
| 22 | 18/12/2014 | Procedimento di nomina del Segretario comunale. Nomina del Segretario comunale dott.ssa Daniela Nadalin quale titolare della Segreteria convenzionata Pieve di Soligo - Refrontolo - San Pietro di Feletto. | Segreteria | Tomasi |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |