

RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEMOGRAFICO - TRIBUTI: Claudia PerenzinTel. 0438.985337 – fax 0438.985302 – e-mail: anagrafe@comunepievedisoligo.it Pec: segreteria@pec.comune.pievedisoligo.tv.it

Orario di apertura al pubblico: riceve su appuntamento

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Maria Assunta De VidoTel. 0438.985340 – fax 0438.985302 – e-mail: anagrafe@comunepievedisoligo.it Pec: segreteria@pec.comune.pievedisoligo.tv.itOrario di apertura al pubblico: dal Lunedì al Venerdì 09.00 – 12.30
Lunedì 15.00 – 18.00
Sabato 09.00 – 12.00 (solo Stato Civile per denunce di morte e nascita in scadenza)**MODALITA' DI PAGAMENTO:**

POS presso l'Ufficio Anagrafe, Stato Civile e Leva – Via Toniolo, 23

BONIFICO BANCARIO C/C DI TESORERIA UNICREDIT SPA IBAN IT 83 W 02008 61920 000016187861 con indicazione dati forniti dall'ufficio

C/C POSTALE DI TESORERIA N.12082319

IBAN IT 92 I 07601 12000 000012082319 intestato a: COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO - SERVIZIO DI TESORERIA

BONIFICO BANCARIO TESORERIA UNICA C/C N. 70324

IBAN IT 90 O 01000 03245 223300070324 (solo tra Pubbliche Amministrazioni) con indicazione dati forniti dall'ufficio

N.	Procedimento	Atto iniziale	Provvedimento finale	Termine	Unità Organizzativa	Responsabile del procedimento	Responsabile dell'adozione del provvedimento finale
1.	Riconoscimento cittadinanza italiana "jure sanguinis"	Istanza di parte	Redazione e trascrizione attestato Sindaco	180	Demografici	Maria Assunta De Vido	Claudia Perenzin
2.	Iscrizioni – Cancellazioni AIRE	Istanza di parte	Autorizzazione / Diniego	90	Demografici	Maria Assunta De Vido	Claudia Perenzin
3.	Rimborsi per restituzione anticipata loculi e ossari	Istanza di parte	Rilascio concessione	60	Demografici	Maria Assunta De Vido	Claudia Perenzin
4.	Evasione richiesta di esumazioni o estumulazioni	Istanza di parte	Autorizzazione	60	Demografici	Maria Assunta De Vido	Claudia Perenzin
5.	Correzione errori materiali di scritturazione art. 98 D.P.R. 3.11.2000 n. 396	Istanza di parte/d'ufficio	Annotazione su registro	45	Demografici	Maria Assunta De Vido	Claudia Perenzin
6.	Registrazione dichiarazione concernente il nome composto da più elementi art. 36 D.P.R. 3.11.2000 n. 396	Istanza di parte/d'ufficio	Annotazione sui registri e comunicazioni a vari enti	45	Demografici	Maria Assunta De Vido	Claudia Perenzin
7.	Concessioni loculi e ossari	Istanza di parte	Rilascio concessione	45	Demografici	Maria Assunta De Vido	Claudia Perenzin
8.	Annotazione di separazione e ricorso per divorzio sugli atti di matrimonio	Ricevimento provvedimento	Annotazione su registro	20	Demografici	Maria Assunta De Vido	Claudia Perenzin
9.	Annotazioni di convenzioni patrimoniali	Ricevimento atto	Annotazione su registro	20	Demografici	Maria Assunta De Vido	Claudia Perenzin
10.	Annotazioni di matrimonio e di morte su atti di nascita	Ricevimento atto	Annotazione su registro	20	Demografici	Maria Assunta De Vido	Claudia Perenzin
11.	Annotazioni di interdizione,	Ricevimento provvedimento	Annotazione su registro	20	Demografici	Maria Assunta De Vido	Claudia Perenzin

	inabilitazione, nomina tutore, apertura e chiusura tutela						
12.	Dichiarazione riconoscimento figlio naturale	Istanza di parte	Ricevimento atto	30	Demografici	Maria Assunta De Vido	Claudia Perenzin
13.	Prestazione giuramento e trascrizione decreto concessione cittadinanza italiana	Istanza di parte decorrente da Ricevimento provvedimento dall'UTC già notificato	Iscrizione giuramento e trascrizione decreto - Cerimonia giuramento	30	Demografici	Maria Assunta De Vido	Claudia Perenzin
14.	Dichiarazione di riacquisto o elezione cittadinanza italiana, richiesta di parte	Istanza di parte	Redazione attestato e comunicazioni enti	30	Demografici	Maria Assunta De Vido	Claudia Perenzin
15.	Tesserini pesca	Istanza di parte	Accoglimento/Diniego	30 (o inferiore)	Demografici	Maria Assunta De Vido	Claudia Perenzin

RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEMOGRAFICO - TRIBUTI: Claudia Perenzin

Tel. 0438.985337 – fax 0438.985302 – e-mail: anagrafe@comunepievedisoligo.it Pec: segreteria@pec.comune.pievedisoligo.tv.it

Orario di apertura al pubblico: riceve su appuntamento

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Adriana Senno

Tel. 0438.985345 – fax 0438.985300 – e-mail: tributi@comunepievedisoligo.it Pec: segreteria@pec.comune.pievedisoligo.tv.it

Orario di apertura al pubblico: dal Lunedì al Venerdì 09.00 – 12.30
Lunedì 15.00 – 17.30

MODALITA' DI PAGAMENTO:

POS presso l'Ufficio Ragioneria – Via E. Majorana 186

C/C POSTALE DI TESORERIA N. 1004718324

BONIFICO BANCARIO C/C DI TESORERIA UNICREDIT SPA

BONIFICO BANCARIO TESORERIA UNICA C/C N. 70324

IBAN IT 24 U 07601 12000 001004718324 intestato a: COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO – ICI VIOLAZIONI SERVIZIO DI TESORERIA

IBAN IT 83 W 02008 61920 000016187861 con indicazione dati forniti dall'ufficio

IBAN IT 90 O 01000 03245 223300070324 (solo tra Pubbliche Amministrazioni) con indicazione dati forniti dall'ufficio

N.	Procedimento	Atto iniziale	Provvedimento finale	Termine	Unità Organizzativa	Responsabile del procedimento	Responsabile dell'adozione del provvedimento finale
1.	Risposte a istanze, comunicazioni e richieste di informazioni, opposizioni circa l'applicazione di tributi comunali, senza necessità di pareri	Istanza di parte o d'ufficio	Comunicazione/risposta	60	Tributi	Adriana Senno	Claudia Perenzin
2.	Risposte a istanze, comunicazioni e richieste di informazioni, opposizioni circa l'applicazione di tributi comunali, con necessità di pareri e verifiche di uno o più uffici comunali o di altri enti o aziende (controllo dei pagamenti dei contribuenti, natura dell'area)	Istanza di parte o d'ufficio	Comunicazione/risposta	180	Tributi	Adriana Senno	Claudia Perenzin
3.	Sgravi di quote indebite di tributi comunali	Istanza di parte	Provvedimento di sgravio	180	Tributi	Adriana Senno	Claudia Perenzin

4.	Rimborso di quote indebite E inesigibili di tributi comunali	Istanza di parte o d'ufficio	Atto di riconoscimento o diniego	180	Tributi	Adriana Senno	Claudia Perenzin
5.	Rimborso spese di notifica di avvisi fiscali a comuni diversi su istanza dei comuni interessati	Istanza di parte	Mandato di pagamento	60	Tributi	Adriana Senno	Claudia Perenzin
6.	Risposte a istanze di interpello	Istanza di parte	Rilascio parere	120 gg. o altro termine stabilito dal regolamento comunale	Tributi	Adriana Senno	Claudia Perenzin
7.	Risposte a richieste di accertamento con adesione	Istanza di parte	Comunicazione/risposta	90 gg. o altro termine stabilito dal regolamento comunale	Tributi	Adriana Senno	Claudia Perenzin
8.	Istanza di rateizzo di pagamento di tributi comunali da parte del contribuente	Istanza di parte	Accoglimento o diniego	60 gg. o altro termine stabilito dal regolamento comunale	Tributi	Adriana Senno	Claudia Perenzin
9.	Certificati relativi a posizioni tributarie	Istanza di parte	Rilascio certificazione	60	Tributi	Adriana Senno	Claudia Perenzin
10.	Richiesta di provvedimenti in autotutela	Istanza di parte	Provvedimento di accoglimento o rigetto	60	Tributi	Adriana Senno	Claudia Perenzin
11.	Autorizzazioni passi carrabili	Istanza di parte	Autorizzazione/Diniego	60	Tributi	Adriana Senno	Claudia Perenzin
12.	Richiesta di provvedimenti in autotutela	Istanza di parte	Provvedimento di accoglimento o rigetto	30	Tributi	Adriana Senno	Claudia Perenzin