

statocivile@comunepievedisoligo.it (tel. 0438/985340)

Oggetto: Richiesta di:

celebrazione matrimonio con rito civile

costituzione di unione civile

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____

il _____, residente a _____ in Via _____ n. _____

tel. _____ Codice Fiscale _____

e-mail _____

intendendo celebrare il proprio matrimonio civile il giorno¹ _____ ore _____

con _____ nato/a a _____ il _____,

residente a _____, alla presenza di circa n. _____ invitati²;

intendendo procedere alla costituzione di un'unione civile il giorno¹ _____

con _____ nato/a a _____ il _____,

residente a _____, alla presenza di circa n. _____ invitati²;

CHIEDE

- di potere effettuare la celebrazione del rito, secondo quanto indicato nel tariffario in calce alla presente:

➤ nel seguente locale/spazio di Villa Brandolini:

sala conferenze (capienza 90 persone)

aula magna (capienza 100 persone, dotazione massima 10 sedie*) – con dotazione sedie SI NO

sala attigua aula magna (capienza 10 persone)

loggia (dotazione massima 10 sedie*) – con dotazione sedie SI NO

spazio scoperto adiacente all'edificio (dotazione massima 10 sedie*) – con dotazione sedie SI NO

(in via subordinata)

➤ nella sede municipale sita in Piazza Vittorio Emanuele Secondo, n. 1:

sala avente la capienza massima 50 persone.

¹ Sono esclusi dalla celebrazione di matrimoni civili/dichiarazione di costituzione unioni civili i seguenti giorni: tutte le festività e le relative viglie, le solennità civili, le giornate celebrative nazionali ed internazionali ed il giorno del S. Patrono (22 luglio), salvo deroghe da parte Sindaco.

² Verificare la capienza massima indicata nei locali/spazi sottoindicati

* presenti solo se richieste

Il/La sottoscritto/a, dichiara:

1. di essere a conoscenza che la presente richiesta è subordinata alla conferma da parte dell'Ufficio di Stato Civile del Comune di Pieve di Soligo, che nulla osta alla celebrazione del matrimonio/alla costituzione dell'unione civile;
2. di aver preso visione dei locali e degli spazi e di trovarli consoni allo scopo nello stato in cui si trovano
3. che verranno rispettati i limiti di capienza delle sale/aule indicati nel presente modulo.

_____, li _____

Firma

TARIFFARIO

	Residenti	Non Residenti
- dal lunedì al venerdì, <u>durante l'orario di servizio del personale dei Servizi Demografici, con disponibilità dei locali/spazi per un'ora:</u>	a titolo gratuito	€ 200,00
- dal lunedì al venerdì, <u>fuori dall'orario di servizio del personale dei Servizi Demografici, con disponibilità dei locali/spazi per un'ora:</u>	€ 100,00	€ 400,00
- nella giornata di sabato:	€ 100,00	€ 400,00
- nella giornata di domenica:	€ 350,00	€ 500,00