



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

Allegato n.1 alla deliberazione
di Giunta Comunale n. 152 del 03.11.2014

P.E.G. ESERCIZIO 2014

OBIETTIVI GESTIONALI



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

OBIETTIVI DI SERVIZIO				
SERVIZIO/UFFICIO	OBIET.	N.ATTIV.	DESCRIZIONE	COLLABORAZIONI
AFFARI GENERALI				
U.U. SEGRETERIA GENERALE, PROTOCOLLO, MESSI E CONTRATTI	1	7	INCREMENTO EFFICIENZA NEI SERVIZI DI SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI E AI SERVIZI INTERNI	Ufficio Cultura, Ufficio Scuola, Sport-Associazioni, Gestione Patrimonio e Manutenzioni (Ufficio C.E.D.)
	2	4	GESTIONE DEI SERVIZI IN TERMINI DI PROFESSIONALITA', EFFICIENZA, E CONTENIMENTO DELLE SPESE	Tutti i Servizi
U.U. PERSONALE	3	4	ARMONIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEL PERSONALE PER UNA GESTIONE ASSOCIATA EFFICIENTE TRA PIEVE DI SOLIGO E REFRONTOLO	
	4	3	MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE COMPLESSIVA DEL PERSONALE E PROGRESSIVA ARMONIZZAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI STANDARDIZZATI CONNESSI AL PERSONALE IN GESTIONE ASSOCIATA IN RIFERIMENTO ALLE ASPETTATIVE DELLE AMMINISTRAZIONI E DEI DIPENDENTI	
U.U. AVVOCATURA CIVICA	5	6	GESTIONE DEI SERVIZI IN TERMINI DI PROFESSIONALITA', EFFICIENZA E CONTENIMENTO DELLE SPESE	Demografico – Tributi (Ufficio Tributi)
U.U. CULTURA	6	3	VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE COMUNALI QUALI POLI CULTURALI A SERVIZIO DEL QUARTIER DEL PIAVE	
	7	3	CRESCITA CULTURALE DELLA COLLETTIVITA' LOCALE	
	8	1	ARMONIZZAZIONE E PROGRESSIVA STANDARDIZZAZIONE TRA PIEVE E REFRONTOLO DI ORGANIZZAZIONE, PROCEDURE, REGOLAMENTI DEL SERVIZIO, ECC. PER UNA GESTIONE ASSOCIATA EFFICIENTE	
U.U. SCUOLA	9	8	ORGANIZZAZIONE, ARMONIZZAZIONE E PROGRESSIVA STANDARDIZZAZIONE DELLE PROCEDURE TRA PIEVE E REFRONTOLO PER UNA GESTIONE ASSOCIATA EFFICIENTE	Gestione Patrimonio e Manutenzioni
U.U. SPORT-ASSOCIAZIONI	10	3	INCENTIVARE LA DIFFUSIONE POPOLARE E GIOVANILE DELLO SPORT, ANCHE NELLE SCUOLE	Polizia Locale, Lavori Pubblici, Gestione Patrimonio e Manutenzioni
	11	2	RICONOSCIMENTO DEL RUOLO, PROMOZIONE E SOSTEGNO DELL'ASSOCIAZIONISMO	



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

	12	1	ARMONIZZAZIONE E PROGRESSIVA STANDARDIZZAZIONE TRA PIEVE E REFRONTOLO DI ORGANIZZAZIONE, PROCEDURE, REGOLAMENTI DEL SERVIZIO, ECC. PER UNA GESTIONE ASSOCIATA EFFICIENTE	
DEMOGRAFICO - TRIBUTI				
U.U. SERVIZI DEMOGRAFICI	1	1	ORGANIZZAZIONE DI UN RINNOVO STRAORDINARIO DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI PER EQUITA' E CORRETTO RAPPORTO CON L'UTENZA	Lavori Pubblici, Gestione Patrimonio e Manutenzioni
	2	1	MAGGIORE EFFICIENZA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE NEI RAPPORTI CON I CITTADINI	
	3	1	RIORDINO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ED INFORMATIZZAZIONE DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI PER IL MIGLIORAMENTO DEL RAPPORTO CON I CITTADINI	Gestione Patrimonio e Manutenzioni
	4	1	RILIEVO E INFORMATIZZAZIONE DELLA TOPONOMASTICA E DELLA NUMERAZIONE CIVICA PER LA CREAZIONE DI UN S.I.T. (SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE) AL FINE DEL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI	Gestione Patrimonio e Manutenzioni
	5	3	RINNOVO ORGANI ELETTIVI	Tutti i Servizi
U.U. TRIBUTI	6	5	INTERVENTI PER UNA MAGGIORE EQUITA' FISCALE (Pieve di Soligo)	Pianificazione e Gestione del Territorio
	7	3	INTERVENTI PER UNA MAGGIORE EQUITA' FISCALE (Refrontolo)	Pianificazione e Gestione del Territorio
U.U. SERVIZI DEMOGRAFICI, TRIBUTI,	8	2	ARMONIZZAZIONE E PROGRESSIVA STANDARDIZZAZIONE TRA PIEVE E REFRONTOLO DI: ORGANIZZAZIONE, PROCEDURE, REGOLAMENTI DEL SERVIZIO, PER UNA GESTIONE ASSOCIATA EFFICIENTE	
ECONOMICO - FINANZIARIO				
U.U. RAGIONERIA	1	4	PROSECUZIONE ATTIVITA' DI ARMONIZZAZIONE E PROGRESSIVA STANDARDIZZAZIONE TRA PIEVE E REFRONTOLO DI: ORGANIZZAZIONE, PROCEDURE, REGOLAMENTI DEL SERVIZIO PER UNA GESTIONE ASSOCIATA EFFICIENTE	
	2	6	APPLICAZIONE VINCOLI DI BILANCIO QUALE CONTRIBUTO AL CONTENIMENTO DELLA SPESA PUBBLICA E MISURE PER LA CRESCITA: A) NUOVI ADEMPIMENTI DERIVANTI DA NORMATIVA LEGISLATIVA	Tutti i Servizi



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

B) VERIFICA E CONTROLLO DEL PATTO DI STABILITA'				
SOCIALE				
U.U. SERVIZI SOCIALI	1	3	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI A FAVORE DEI CITTADINI	Pianificazione e Gestione del Territorio (Ufficio Ambiente), Lavori Pubblici, Gestione Patrimonio e Manutenzioni
	2	11	INTEVENTI A FAVORE DELLE NUOVE POVERTA' E FRAGILITA' SOCIALI E PREVENZIONE DEL DISAGIO; ANZIANI DA ASSISTERE E ANZIANI RISORSA	Affari Generali, Polizia Locale, Pianificazione e Gestione del Territorio (Ufficio Ambiente), Gestione Patrimonio e Manutenzioni, Addetto stampa
	3	3	POLITICHE GIOVANILI. FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E L'AGGREGAZIONE DEI PIU' GIOVANI	Affari Generali
	4	1	ARMONIZZAZIONE E PROGRESSIVA STANDARDIZZAZIONE TRA PIEVE E REFRONTOLO DI: ORGANIZZAZIONE, PROCEDURE, REGOLAMENTI DEL SERVIZIO, PER UNA GESTIONE ASSOCIATA EFFICIENTE	
POLIZIA LOCALE				
U.U. POLIZIA LOCALE	1	4	AUMENTO DEL LIVELLO DI SICUREZZA MEDIANTE IL CONTROLLO DEL TERRITORIO E I SERVIZI DI PROSSIMITA'	Affari Generali, Sociale, Gestione Patrimonio e Manutenzioni
	2	4	MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO ALL'UTENZA ATTRAVERSO LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE RISORSE E IL COLLEGAMENTO CON ALTRE P.A.	Affari Generali (Segreteria Generale, Protocollo, Messaggi e Contratti, Gestione Patrimonio e Manutenzioni (Ufficio C.E.D.))
PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO				



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

U.U. URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	1	7	ADEGUAMENTO STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E FACILITAZIONE LORO CONOSCENZA E UTILIZZI	
U.U. ATTIVITA' PRODUTTIVE, TURISMO E SVILUPPO ECONOMICO	2	5	SVILUPPO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE E DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO	Polizia Locale
U.U. AMBIENTE	3	6	ATTIVAZIONE INIZIATIVE DI TUTELA AMBIENTALE E VERIFICA RISULTATI ATTESI	Affari Generali (Ufficio Avvocatura Civica), Polizia Locale, Lavori Pubblici, Gestione Patrimonio e Manutenzioni
LAVORI PUBBLICI				
U.U. LAVORI PUBBLICI - ESPROPRI	1	16	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA VIABILITA' COMUNALE - INTERVENTI DI DECORO URBANO	Affari Generali (Ufficio Contratti)
	2	13	MANUTENZIONE STRAORDINARIA, MESSA IN SICUREZZA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO	Gestione Patrimonio e Manutenzioni
	3	6	RESTAURO DEL COMPLESSO VACCARI: REALIZZAZIONE NUOVA SEDE MUNICIPALE	
	4	8	REALIZZAZIONE DELLA PALESTRA POLIFUNZIONALE	Pianificazione e Gestione del Territorio
GESTIONE PATRIMONIO E MANUTENZIONI				
U.U. GEST. PATRIMONIO, MANUT., TUTTELA DELLA SALUTE E SICUR.NEI LUOGHI DI LAVORO,	1	7	MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE	



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

PROTEZ.CIVILE				
	2	2	PIANO DI MIGLIORAMENTO AMBIENTE E SICUREZZA	
	3	2	SALVAGUARDIA, MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI COMUNALI	
	4	1	ATTIVITA' DI PREVENZIONE PER LA SICUREZZA DEI LAVORATORI COMUNALI	
	5	1	GESTIONE EMERGENZA ALLUVIONE AL MOLINETTO DELLA CRODA	
	6	1	FORMAZIONE PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE DI PROTEZIONE CIVILE	
	7	4	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA A SEGUITO ALLUVIONE MOLINETTO DELLA CRODA	
U.U. INFORMATICO - CED/I.C.T.	8	2	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI E ARMONIZZAZIONE STRUMENTI DIGITALI MEDIANTE INTERVENTI SPECIFICI DEL C.E.D.	
TOTALE	43	179		



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

AFFARI GENERALI

UFFICIO UNICO SEGRETERIA GENERALE, PROTOCOLLO, MESSI E CONTATTI

OBIETTIVO N. 1: **INCREMENTO EFFICIENZA NEI SERVIZI DI SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI E AI SERVIZI INTERNI** (*Pieve di Soligo – Refrontolo*)

OBIETTIVO N. 2: **GESTIONE DEI SERVIZI IN TERMINI DI PROFESSIONALITA', EFFICIENZA, E CONTENIMENTO DELLE SPESE** (*Pieve di Soligo – Refrontolo*)

UFFICIO UNICO PERSONALE

OBIETTIVO N.3: **ARMONIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEL PERSONALE PER UNA GESTIONE ASSOCIATA EFFICIENTE TRA PIEVE DI SOLIGO E REFRONTOLO** (*Pieve di Soligo – Refrontolo*)

OBIETTIVO N.4: **MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE COMPLESSIVA DEL PERSONALE E PROGRESSIVA ARMONIZZAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI STANDARDIZZATI CONNESSI AL PERSONALE IN GESTIONE ASSOCIATA IN RIFERIMENTO ALLE ASPETTATIVE DELLE AMMINISTRAZIONI E DEI DIPENDENTI** (*Pieve di Soligo – Refrontolo*)

UFFICIO UNICO AVVOCATURA CIVICA

OBIETTIVO N. 5: **GESTIONE DEI SERVIZI IN TERMINI DI PROFESSIONALITA', EFFICIENZA E CONTENIMENTO DELLE SPESE** (*Pieve di Soligo – Refrontolo*)



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

UFFICIO UNICO CULTURA

OBIETTIVO N. 6: **VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE COMUNALI QUALI POLI CULTURALI A SERVIZIO DEL QUARTIER DEL PIAVE** (*Pieve di Soligo – Refrontolo*)

OBIETTIVO N. 7: **CRESCITA CULTURALE DELLA COLLETTIVITA' LOCALE** (*Pieve di Soligo - Refrontolo*)

OBIETTIVO N. 8: **ARMONIZZAZIONE E PROGRESSIVA STANDARDIZZAZIONE TRA PIEVE E REFRONTOLO DI ORGANIZZAZIONE, PROCEDURE, REGOLAMENTI DEL SERVIZIO, ECC. PER UNA GESTIONE ASSOCIATA EFFICIENTE** (*Pieve di Soligo – Refrontolo*)

UFFICIO UNICO SCUOLA

OBIETTIVO N. 9: **ORGANIZZAZIONE, ARMONIZZAZIONE E PROGRESSIVA STANDARDIZZAZIONE DELLE PROCEDURE TRA PIEVE E REFRONTOLO PER UNA GESTIONE ASSOCIATA EFFICIENTE** (*Pieve di Soligo (Pieve di Soligo – Refrontolo)*)

UFFICIO UNICO SPORT-ASSOCIAZIONI

OBIETTIVO N.10: **INCENTIVARE LA DIFFUSIONE POPOLARE E GIOVANILE DELLO SPORT, ANCHE NELLE SCUOLE** (*Pieve di Soligo – Refrontolo*)

OBIETTIVO N.11: **RICONOSCIMENTO DEL RUOLO, PROMOZIONE E SOSTEGNO DELL'ASSOCIAZIONISMO** (*Pieve di Soligo*)

OBIETTIVO N.12: **ARMONIZZAZIONE E PROGRESSIVA STANDARDIZZAZIONE TRA PIEVE E REFRONTOLO DI ORGANIZZAZIONE, PROCEDURE, REGOLAMENTI DEL SERVIZIO, ECC. PER UNA GESTIONE ASSOCIATA EFFICIENTE** (*Pieve di Soligo – Refrontolo*)



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

SERVIZIO AFFARI GENERALI	UFFICIO UNICO SEGRETERIA GENERALE – PROTOCOLLO – MESSI E CONTRATTI	RESPONSABILE DI SERVIZIO TOMASI ANGELA	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO SOLDAN STEFANO COLLODEL LOREDANA
------------------------------------	--	--	---

PIEVE DI SOLIGO - REFRONTOLO

OBIETTIVO n. 1					
Attività	INCREMENTO EFFICIENZA NEI SERVIZI DI SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI E AI SERVIZI INTERNI (Pieve di Soligo - R.P.P. programma n. 1 (Refrontolo - R.P.P. programma n. 1))	INDICATORI	EVENTUALI COLLABORAZIONI TRA SERVIZI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE
n. 1 Plurienn.	<u>Pieve di Soligo - Refrontolo</u> <u>Tempestività negli adempimenti connessi al rinnovo amministrativo</u> a.1) Predisposizione scadenario adempimenti post elettorali dell'ufficio – a.2) Predisposizione nuovi modelli per acquisizione dati anagrafici /fiscali/contributivi/ ecc. degli amministratori – a.3) Caricamento anagrafe degli amministratori locali (art. 76 D.Lgs 267/200) attraverso nuovi modelli informatici; a.4) Caricamento dati Amministrazione Trasparente a.5) Riorganizzazione agenda degli Amministratori	a.1) Entro aprile 2014 a.2) Entro il 25 maggio 2014 a.3) Secondo il calendario ministeriale a.4) Tempestivo a.5) Entro 5 giorni dalla comunicazione degli orari di ricevimento	Ufficio Cultura, Ufficio Scuola, Ufficio Sport/Associazioni, Gestione Patrimonio e Manutenzioni (Ufficio C.E.D.)		
n. 2 Plurienn.	<u>Pieve di Soligo - Refrontolo</u> <u>Tempestività nella comunicazione istituzionale interna.</u>				



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

	<p>a) Riduzione tempi di comunicazione decisioni di Giunta</p> <p>b) Sostituzione rassegna stampa su cartaceo con attivazione abbonamenti online e conseguente riduzione stampa/scansione articoli</p>	<p>a) Entro le ore 10 della mattina successiva alla seduta dell'organo esecutivo</p> <p>b) Attivazione di almeno tre abbonamenti online entro il 31.12.2014</p>			
<p>n.3 Plurien.</p>	<p><u>Pieve di Soligo - Refrontolo</u> <u>Incremento comunicazione istituzionale esterna</u></p> <p>Servizio di addetto stampa per la comunicazione istituzionale</p> <p>a.1)Individuazione professionista ed affidamento incarico di addetto stampa</p> <p>a.2)Rinnovo accordo Pieve di Soligo – Refrontolo per gestione associata Ufficio Stampa</p> <p>a.3)Invio richiesta di rimborso quota parte spesa</p> <p><u>Pieve di Soligo</u> Attivazione forma di comunicazione con i cittadini attraverso servizi offerti da ditte competenti nel settore della divulgazione istituzionale:</p> <p>b.1)Individuazione Ditta</p> <p>b.2) Sottoscrizione convenzione</p> <p>b.3) Realizzazione notiziario</p>	<p>a.1) Entro il 15.01.2014</p> <p>a.2) Entro il 30.01.2014</p> <p>a.3) Entro il 30.06.2014</p> <p>b.1) Entro il 30.08.2014</p> <p>b.2) Entro il 30.09.2014</p> <p>b.3) Almeno un numero entro il 31.12.2014</p>			
<p>n.4 Plurien</p>	<p><u>Pieve di Soligo - Refrontolo</u> <u>Cura del cerimoniale:</u> Potenziamento e pianificazione delle attività extra dell'Amministrazione (nuove cerimonie, inaugurazione opere pubbliche, ecc.), secondo programma dell'Amministrazione</p>	<p>Report al 31 dicembre 2014 sulle maggiori iniziative realizzate (nuovi canali di comunicazione, ecc.</p>			



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

n.5 Plurien.	<u>Pieve di Soligo - Refrontolo</u> <u>Programmazione attività formative del personale</u> Analisi trend biennio 2012/2013 e primo semestre 2014 dell'attività formativa di ciascun servizio al fine di elaborare un documento utile alla programmazione 2015	Entro il 15.12.2015			
n. 6 Plurien.	<u>Pieve di Soligo - Refrontolo</u> <u>Gestione franchigia sinistri riferiti alla R..C.T.</u> Implementazione gestione diretta della franchigia frontale dei sinistri riferiti alla RCT per contenimento del premio e dei costi assicurativi a) Apertura interna sinistro b) Acquisizione notizie ed eventuale documentazione presso i servizi competenti c) Esame documentazione e proposta per chiusura sinistro	a) Entro 10 giorni dal ricevimento della denuncia b) entro i successivi 20 giorni c) Entro i successivi 15 giorni			
n. 7 Plurien	<u>Pieve di Soligo - Refrontolo</u> <u>Organizzazione procedure per una gestione organica, in sede di rinnovo, delle coperture assicurative Pieve – Refrontolo</u> a) Allineamento scadenza incarico di brokeraggio con individuazione nuovo broker per Pieve di Soligo per il 2015: a.1) individuazione procedura per affidamento incarico: a.2) stipula contratto /disciplinare	a.1) Entro ottobre 2014 a.2) Entro il 15 dicembre 2014			



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

PIEVE DI SOLIGO - REFRONTOLO

OBIETTIVO n. 2					
	GESTIONE DEI SERVIZI IN TERMINI DI PROFESSIONALITA', EFFICIENZA, E CONTENIMENTO DELLE SPESE (Pieve di Soligo - R.P.P. programma n. 1) (Refrontolo - R.P.P. programma n. 1)	INDICATORI	EVENTUALI COLLABORAZIONI TRA SERVIZI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE
n. 1 Plurien.	<p><u>Pieve di Soligo - Refrontolo</u></p> <p><u>A) CONTRATTUALI ALLE DITTE E AI CITTADINI</u></p> <p>a.1) <u>Stipula rapida dei contratti urgenti</u> relativi a lavori, servizi e forniture (rinnovo appalto servizi cimiteriali, concessione costruzione e gestione palestra polifunzionale, ecc.).</p> <p>a.2) <u>Convenzioni Urbanistiche/Accordi urbanistici inerenti il PAT/PATI</u> Supporto al Servizio Pianificazione e Gestione del Territorio (attuazione piani di lottizzazione, costituzione servitù d'uso pubblico, costituzione vincoli di destinazione, ecc.)</p> <p>a.3) <u>Smaltimento pratiche per la stipula di contratti relativi a procedimenti espropriativi:</u> <u>Via Boschi e Via Liberazione (Refrontolo)</u></p> <p>1) Verifica procedimenti, individuazione parti interessate, quantificazione spese, richiesta al servizio Finanziario per reperimento risorse necessarie,</p>	<p>Immediatamente dopo la dichiarazione di efficacia della determinazione di aggiudicazione definitiva purché sia disponibile la documentazione richiesta tempestivamente alla ditta e agli uffici competenti ai fini della verifica dei requisiti.</p> <p>Entro 15 giorni dal ricevimento della documentazione</p> <p>1) Entro il 15 novembre 2014</p>	<p>Tutti i Servizi interessati secondo competenza</p>		



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

	<p>2) Stipula contratti terreni oggetto di esproprio</p> <p><u>a.4) Attività per reperimento risorse</u> 1) Predisposizione urgente bandi in esecuzione piano annuale delle alienazioni 2014</p>	<p>2) Entro il 30 giugno 2015 con cadenza da programmare in relazione dall'acquisizione dei frazionamenti e/o della documentazione tecnica necessaria</p> <p>1) Entro 15 giorni dall'individuazione delle priorità da parte dell'Amministrazione</p> <p>Report finale al Segretario comunale dell'attività svolta al 31.12.2014</p>			
<p>n. 2 plurienn.</p>	<p><u>Pieve di Soligo - Refrontolo</u></p> <p><u>B) DI SUPPORTO AGLI ALTRI UFFICI</u> <u>b.1) Supporto (anche con la partecipazione a commissioni di gara) e consulenza a Servizi e Uffici Unici circa la redazione di bandi, capitolati e contratti di appalto di lavori, servizi e forniture (in particolare bandi in scadenza quali il servizio di pasti a domicilio), ivi inclusa l'acquisizione di CUP, CIG e DURC, anche mediante ricerca di normativa, sentenze, pareri nonché, tenuto conto della competenza, di redazione di pareri su questioni di particolare complessità avvalendosi dell'ufficio affari legali, se necessario</u></p> <p>1. Invio per conoscenza di copia della richiesta al Responsabile del Servizio Affari Generali e D.G. 2. Evasione della richiesta salvo concordare un</p>	<p>1) Nella stessa giornata 2) Di norma, entro 10</p>			



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

	<p>tempo diverso per casi particolarmente complessi o urgenti</p> <p>3. Invio nota di risposta per conoscenza al Responsabile del Servizio Affari Generali e al D.G. contestualmente alla trasmissione della documentazione o del parere richiesti</p> <p><u>b.2) Supporto nell'adempimento concernente la rilevazione delle concessioni in essere al 31.12.2013.</u></p> <p>1) Acquisizione dati dagli uffici interessati 2) Elaborazione dati e invio al MEF</p>	<p>giorni</p> <p>3) Nella stessa giornata</p> <p>1) Entro il 30.10.2014 2) Entro il 30.11.2014</p> <p>Report finale al segretario comunale dell'attività svolta al 31.12.2014</p>			
n. 3	<p><u>Pieve di Soligo - Refrontolo</u></p> <p><u>C) CON INNOVAZIONE TECNOLOGICA</u></p> <p><u>Applicazione innovazione digitale in materia di stipula e registrazione contratti pubblici, scritture private e accordi tra P.A.</u></p> <p>c.1) Aggiornamento accessi all'AVCP per i Responsabili di Servizio/Responsabili di procedimento, con creazione nuovi profili, a seguito della gestione associata di tutte le funzioni e servizi; c.2) Aggiornamento profili Agenzia delle Entrate per attività rogatoria;</p> <p>c.3) Aggiornamento profili accesso per rilascio DURC</p> <p>c.4) Stipula accordi tra P.A. e contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in modalità elettronica;</p>	<p>c.1) Entro il 28.02.2014</p> <p>c.2) Invio richiesta entro 5 giorni dall'avvicendamento dell'ufficiale rogante</p> <p>c.3) Entro il 31.05.2014</p> <p>c.4) Da gennaio 2014</p>	<p>Gestione Patrimonio e Manutenzioni (Ufficio C.E.D.)</p>		



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

	<p>c.5) Implementazione utilizzo nuovo programma Unimod per registrazione telematica contratti pubblici sopra indicati</p> <p>c.6) utilizzo nuova procedura AVCPASS</p>	<p>c.5) Da gennaio 2014</p> <p>c.6) da luglio 2014</p> <p>Report finale al Segretario comunale dell'attività svolta al 31.12.2014</p>			
<p>n. 4 Plurien.</p>	<p><u>Pieve di Soligo - Refrontolo</u></p> <p><u>Amministrazione Trasparente</u> <u>(L. 190/2012 - D.Lgs 33/2013)</u></p> <p>a) Collaborazione nell'elaborazione e pubblicazione degli adempimenti connessi agli obblighi di trasparenza riguardanti il Servizio Affari Generali.</p>	<p>a) Alle scadenze di cui al D.Lgs. 33/2013</p>			



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

SERVIZIO	UFFICIO UNICO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
AFFARI GENERALI	PERSONALE	TOMASI ANGELA	SOLDAN STEFANO COLLODEL LOREDANA

PIEVE DI SOLIGO - REFRONTOLO

Attività	OBIETTIVO n. 3				
	<u>ARMONIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEL PERSONALE PER UNA GESTIONE ASSOCIATA EFFICIENTE TRA PIEVE DI SOLIGO E REFRONTOLO</u> (Pieve di Soligo - R.P.P. - programma n. 1) (Refrontolo - programma n. 1)	INDICATORI	EVENTUALI COLLABORAZIONI TRA SERVIZI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE
n. 1	<u>Personale uffici Unici</u> a) Riorganizzazione della struttura organizzativa (macrostruttura) dei due enti in seguito all'istituzione dei nuovi uffici Unici b) Predisposizione ed applicazione della nuova direttiva in materia di orario di lavoro, flessibilità, gestione delle ferie e dei permessi del personale dipendente in gestione associata c) Predisposizione degli atti di nomina dei responsabili di procedimento e di coordinamento e di supporto del personale degli uffici unici gestiti in forma associata con il Comune di Refrontolo d) Caricamento anagrafiche e gestione timbrature del personale dipendente del Comune di Refrontolo nel programma unico di gestione	a) Entro il 31 gennaio 2014 b) Entro il 31 gennaio 2014 c) Entro il 28 febbraio 2014 d) Entro il 28 febbraio 2014			



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

	presenze Time&Work e) Armonizzazione degli orari di servizio del personale dipendente del Comune di Refrontolo f) Rimodulazione degli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali	e) Entro il 30 aprile 2014 f) Entro il 30 aprile 2014			
n. 2	<u>Contrattazione collettiva decentrata integrativa in forma associata</u> a) Completamento dell'iter di stesura dei contratti collettivi integrativi annualità 2013 con relative relazioni tecniche illustrative ed economico finanziarie di entrambi i Comuni e relativa trasmissione all'ARAN e al CNEL. b) Pubblicazione sul sito istituzionale dei Comuni dei contratti collettivi decentrati integrativi anno 2013.	a) Entro il 31 gennaio 2014 b) Entro il 31 gennaio 2014			
n. 3	<u>Costituzione in forma associata del Comitato Unico di garanzia per le pari opportunità - Legge 183/2010 "Collegato al Lavoro" – art. 21</u> a) Approvazione del protocollo d'intesa tra i Comuni di Pieve di Soligo, Refrontolo, Farra di Soligo, Sernaglia della Battaglia, Moriago della Battaglia e San Pietro di Feletto per la gestione in forma associata del C.U.G. "Comitato Unico di garanzia per le pari opportunità" b) Predisposizione avviso di interpello ai dipendenti per verifica disponibilità alla partecipazione al CUG in qualità di componente da inviare a tutti i Comuni per la pubblicazione c) Invio alle OO.SS. rappresentative a nome di tutti i Comuni aderenti richiesta designazione nominativi	a) Entro il 30 aprile 2014 b) Entro il 31 dicembre 2014 c) Entro il 31 dicembre 2014			
n. 4 Plurienn.	<u>Amministrazione Trasparente (L. 190/2012 - D.Lgs 33/2013)</u>				



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

	a) Elaborazione e pubblicazione degli adempimenti connessi agli obblighi di trasparenza riguardanti l'ufficio Unico del Personale	a) Mensile			
--	---	------------	--	--	--

PIEVE DI SOLIGO – REFRONTOLO

OBIETTIVO n. 4					
Attività	<u>MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE COMPLESSIVA DEL PERSONALE E PROGRESSIVA ARMONIZZAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI STANDARDIZZATI CONNESSI AL PERSONALE IN GESTIONE ASSOCIATA IN RIFERIMENTO ALLE ASPETTATIVE DELLE AMMINISTRAZIONI E DEI DIPENDENTI (Pieve di Soligo - R.P.P. programma n. 1) (Refrontolo – R.P.P. programma n. 1)</u>	INDICATORI	EVENTUALI COLLABORAZIONI TRA SERVIZI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE
n. 1 Plurien.	Controllo costante dell'andamento della spesa del personale a) Rielaborazione conteggi alla luce delle nuove disposizioni introdotte dal D.L. 90/2014 e dalla legge di conversione 114/2014 e comunicazione nuovi dati di riferimento,	Entro il 30 settembre 2014			
n. 2	Gestione lavoratori socialmente utili a) Gestione dei rapporti con il Centro per l'Impiego riguardo l'utilizzo dei lavoratori socialmente utili in regime di mobilità a.1) Comunicazione assunzione per via telematica al Co – Veneto a.2) Comunicazione cessazione o eventuali proroghe. a.3) Comunicazione assunzione al Centro per	a.1) Entro 20 giorni dall'assunzione a.2) Entro i 5 giorni successivi al verificarsi dell'evento a.3) Contestualmente all'inizio			



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

	<p>l'impiego. b) Predisposizione modulistica per registrazione orario di lavoro e ordine di liquidazione per liquidazione compensi</p>	<p>del servizio. b) Entro il giorno 5 di ogni mese</p>			
n. 3	<p><u>Pratiche previdenziali del personale dipendente</u></p> <p>a) Accesso periodico alla procedura Passweb e presa in carico delle pratiche presenti nella scrivania virtuale dell' Inps Gestione dipendenti Pubblici Ex-Inpdap b) Elaborazione e certificazione delle pratiche nuove prese in carico nella scrivania virtuale dell'Inps c) Evasione e certificazione delle pratiche presenti nella scrivania virtuale dell'Inps da inizio anno (alla data odierna n. 9 pratiche) d) Compilazione e trasmissione pratiche varie previdenziali del personale dipendente (mod. PA/04-ricongiunzioni - riscatti - sovvenzioni) e) Predisposizione pratiche di pensione e di liquidazione TFR/TFS</p>	<p>a) Ogni 15 giorni b) Entro 15 giorni dalla presa in carico c) Entro il 31 dicembre 2014 d) Entro 15 giorni dalla data di richiesta del dipendente e) Nei termini previsti dalla legge</p>			



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

SERVIZIO	UFFICIO UNICO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
AFFARI GENERALI	AVVOCATURA CIVICA	TOMASI ANGELA	BIGLIARDI ELENA COLLODEL LOREDANA

PIEVE DI SOLIGO - REFRONTOLO

Attività	OBIETTIVO n. 5				
	<u>GESTIONE DEI SERVIZI IN TERMINI DI PROFESSIONALITA', EFFICIENZA, E CONTENIMENTO DELLE SPESE (Pieve di Soligo - R.P.P. programma n. 5) (Refrontolo - R.P.P. programma n. 1)</u>	INDICATORI	EVENTUALI COLLABORAZIONI TRA SERVIZI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE
n. 1	<u>Pieve di Soligo - Refrontolo</u> Aggiornamento Regolamento Avvocatura Civica alle disposizioni di cui al D.L. 90/114 e legge di conversione 114/2014: - proposta alla Giunta criteri oggettivamente misurabili	Entro il 19.11.2014			
n. 2	<u>Pieve di Soligo - Refrontolo</u> Patrocinio e rappresentanza processuale nei contenziosi giudiziari	Report trimestrale sull'andamento e aggiornamento situazioni con eventuali proposte sia amministrativo-contabili che nel merito			



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

n. 4	<u>Pieve di Soligo - Refrontolo</u> <u>Assistenza e supporto a Servizi e Uffici Unici</u> circa la redazione di bandi, capitolati e contratti di appalto di lavori, servizi e forniture, anche mediante ricerca di normativa, sentenze, ecc. nonché, tenuto conto della competenza, di redazione di pareri su questioni di particolare complessità.	Report al Segretario comunale entro il 31.12.2014			
n.5	<u>Pieve di Soligo - Refrontolo</u> <u>Gestione del contenzioso tributario</u> a) Confronto con l'Ufficio Tributi già a livello pre – contenzioso, per le pratiche più complesse b) Esame con l'Ufficio Tributi degli eventuali contenziosi al fine della predisposizione della difesa interna	a) Entro 5 giorni dalla richiesta dell'Ufficio b) Report al 31.12.2014	Demografico – Tributi (Ufficio Tributi)		
n.6	<u>Pieve di Soligo - Refrontolo</u> <u>Gestione delle problematiche legali legate al contenzioso relativo alla realizzazione della palestra polifunzionale di Pieve di Soligo</u> a) Confronto con il Sindaco, il Servizio LL.PP. e con i legali esterni incaricati dalle parti b) Partecipazione ad eventuali incontri di approfondimento in Regione	a) Entro 5 giorni dalla richiesta del Servizio LL.PP/ del Sindaco b) Report al 31.12.2015			



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

SERVIZIO AFFARI GENERALI	UFFICIO UNICO CULTURA	RESPONSABILE DI SERVIZIO TOMASI ANGELA	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO SOLDAN STEFANO BIGLIARDI ELENA COLLODEL LOREDANA
------------------------------------	---------------------------------	--	--

PIEVE DI SOLIGO - REFRONTOLO

OBIETTIVO n. 6					
Attività	VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE COMUNALI QUALI POLI CULTURALI A SERVIZIO DEL QUARTIER DEL PIAVE (Pieve di Soligo – R.P.P. programma n. 1 e 5) Refrontolo – R.P.P. programma n. 1)	INDICATORI	EVENTUALI COLLABORAZIONI TRA SERVIZI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE
n. 1 Plurien.	Valorizzazione del teatro quale dimensione comunitaria e condivisa <u>Pieve di Soligo</u> a) <u>Proseguo e consolidamento collaborazione con la Compagnia Teatrale Amatoriale Tremilioni di Conegliano:</u> a.1) incontro con la Compagnia Tremilioni per valutazione risultati stagione 2013/14 e confronto sui termini della collaborazione per la stagione 2014/15 a.2) Definizione calendario di teatro amatoriale a.3) Realizzazione di almeno tre spettacoli b) <u>Promozione di un calendario di teatro civile:</u> b.1) Avvio contatti con Compagnie/attori per definizione calendario: b.2) Realizzazione di almeno quattro spettacoli c) <u>Proseguo e consolidamento collaborazione con l'Associazione Il Piccolo Principe di Vittorio Veneto:</u>	a.1) Entro giugno 2014 a.2) Entro agosto 2014 a.3) Entro dicembre 2014 b.1) Entro agosto 2014 b.2) Entro dicembre 2014			



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

	<p>c.1) incontro con l'Associazione per valutazione risultati stagione 2013/14 e confronto sui termini della collaborazione per la stagione 2014/15 c.2) Definizione calendario di teatro per famiglie c.3) Realizzazione di almeno un spettacolo</p> <p><u>d) Promozione percorsi di diffusione di espressioni teatrali:</u> d.1) avvio corso di alfabetizzazione al teatro per adulti e bimbi</p> <p><u>Refrontolo</u> e) Proseguo e consolidamento collaborazione con Mario Esposito per la realizzazione a Refrontolo della terza edizione rassegna di teatro e cultura veneta <i>Stupefatte visioni di natura</i>: e.1) Richiesta contributo alla Regione Veneto e ricerca ulteriori sponsorizzazioni e.2) Realizzazione di almeno quattro appuntamenti</p>	<p>c.1) Entro settembre 2014 c.2) Entro ottobre 2014 c.3) Entro dicembre 2014</p> <p>d.1) Entro dicembre 2014</p> <p>e.1) Entro maggio 2014 e.2) Entro 30 giorni dall'assegnazione delle risorse necessarie</p>			
n. 2	<p><u>Valorizzazione luoghi di cultura</u></p> <p><u>Pieve di Soligo</u> <u>Villa Brandolini</u> a) <u>Quale luogo di integrazione di interessi, opportunità, processi culturali, sociali, economici, ecc. presenti nel territorio:</u> a.1) Individuazione ambiti di collaborazione con la Fondazione F. Fabbri, condivisione/integrazione dei programmi reciproci e raccordo calendario unico di utilizzo della Villa: a.2) Definizione modalità di coinvolgimento/supporto reciproco per ogni evento;</p>	<p>a.1) Entro marzo 2014; a.2) Entro 10 giorni dalla conferma dell'evento;</p>			



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

	<u>Refrontolo</u> <u>Molinetto della Croda:</u> Quale sede prestigiosa di esposizioni d'arte: collaborazione nell'organizzazione di un rilevante appuntamento espositivo dedicato ad un artista del territorio_	Entro luglio 2014			
n. 3 Plurien.	<u>Pieve di Soligo - Refrontolo</u> <u>Progetto Premio Soligatto:</u> a) <u>Edizione 2013/14</u> a.1) Incontro di coordinamento con Amministrazioni di Pieve, Refrontolo, di Farra di Soligo, Follina e Sernaglia a.2) Raccolta dei risultati delle votazioni da parte delle Biblioteche - contatti con autori, illustratori, editori - incontro di coordinamento del gruppo di lavoro e raccolta dei materiali per organizzazione evento finale a.3) Premiazioni alla presenza di autori, illustratori, editori, ecc. a.4) Aggiornamento del sito internet relativo b) <u>Edizione 2014/2015</u> b.1) anticipare l'invio della proposta agli Istituti Comprensivi interessati per inserimento del progetto nei programmi formativi scolastici 2014/2015 b.2) Incontro di coordinamento con la Scuola del Fare, il Comune di Farra di Soligo ed altri Comuni dell'area per possibili percorsi del progetto/premio 2014/2015, anche al fine di ampliare la partecipazione ad altre scuole (infanzia e primarie) b.3) Selezione dei 10 libri in concorso da parte	a.1) Entro aprile 2014: a.2) Entro aprile 2014: <u>a.3) Entro maggio 2014</u> <u>a.4) Entro giugno 2014</u> b.1) Entro giugno 2014 b.2) b.3) Entro ottobre 2014			



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

	<p>dell'Associazione</p> <p>b.4) Contatti e relazioni dell'Associazione con Autori ed Editori dei libri, per organizzare la premiazione</p> <p>b.5) Incontro di presentazione del Progetto PREMIO SOLIGATTO</p> <p>b.6) Raccolta delle adesioni</p> <p>b.7) Avvio della lettura dei libri in concorso</p> <p>b.8) Aggiornamento del sito internet relativo</p>	<p>b.4) b.5) b.6) b.7) Entro novembre 2014</p> <p>b.8) Entro dicembre 2014</p>			
--	--	--	--	--	--

PIEVE DI SOLIGO - REFRONTOLO

OBIETTIVO n. 7					
Attività	<u>CRESCITA CULTURALE DELLA COLLETTIVITA' LOCALE</u> (Pieve di Soligo – R.P.P. programma n. 1 e 5) Refrontolo – R.P.P. programma n. 1)	INDICATORI	EVENTUALI COLLABORAZIONI TRA SERVIZI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE
n. 1 Plurien.	<p><u>Pieve di Soligo - Refrontolo</u></p> <p><u>PERCORSI SCOLASTICI</u></p> <p><u>a) Età 0/10 anni: letture animate e laboratori</u></p> <p>a.1) Ampliamento calendario delle proposte da realizzare in biblioteca o in altri luoghi (scuole, parco, etc).</p> <p>a.2) Incremento visite guidate alla biblioteca con letture per bambini che frequentano la Scuola Infanzia e/o Primaria</p> <p>a.3) Incremento iniziative all'interno del Progetto: "Nati per leggere"</p>	<p>a.1) Realizzazione di almeno 6 iniziative - entro dicembre 2014</p> <p>a.2) Realizzazione di almeno 7 visite - entro dicembre 2014</p> <p>a.3) Realizzazione di almeno tre incontri - entro dicembre 2014</p>			



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

<p>a.4) Sostegno della promozione della lettura ad alta voce in età prescolare e nel contesto familiare in collaborazione con il SBV:</p> <p><u>b) Età 11/13: settimana della Biblioteca</u></p> <p>b.1) Garantire la prosecuzione dei progetti di lettura rivolti alle scuole secondarie di primo grado anche attraverso la realizzazione di almeno un incontro con l'autore.</p> <p>b.2) Realizzare almeno una iniziativa nell'ambito del SBV e del Sistema Bibliotecario Trevigiano con apertura domenicale della biblioteca</p> <p><u>c) Età 14/18: incontri con l'autore</u></p> <p>c.1) Garantire la prosecuzione dei progetti di lettura rivolti alle Scuole secondarie di secondo grado anche attraverso la realizzazione di almeno un incontro.</p> <p><u>d) Lettori adulti:</u></p> <p><u>d.1) incontri di approfondimento su tematiche legate al mondo della cultura in generale:</u> coordinamento e ricerca collaborazioni esterne di privati e/o librerie e creando l'archivio storico nella gestione della informazione via web, scambio di contatti con altri gruppi della zona (progetti: <i>Il maggio dei libri; Autunno piovono libri</i>)</p> <p><u>d.2) Il Sottoscala dei libri:</u> d.2.1) adesione al progetto d.2.2) predisposizione spazi per raccolta libri e consultazione d.2.3) presentazione al pubblico dell'iniziativa</p>	<p>a.4) Realizzazione bimensile di segnalibri a tema, colorati, con spunti di lettura NPL per 0-6 anni</p> <p>b.1) Entro maggio 2014</p> <p>b.2) Entro il periodo prescelto a livello sovracomunale</p> <p>c.1) Entro marzo 2014</p> <p>d.1) Almeno 12 incontri entro dicembre 2014</p> <p>d.2.1) Entro il 15.07.2014 d.2.2) Entro il 20/07/2014 d.2.3) Entro il 20/07/2014</p>			
---	---	--	--	--



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

	d.2.4) reperimento risorse per ampliamento e sistemazione spazi dedicati d.2.5) realizzazione intervento	d.2.4) Entro il 31.08.2014 d.2.5) Entro il 31.12.2014			
n. 2 Plurienn.	<u>Pieve di Soligo</u> <u>Implementazione Sistema Bibliotecario del Trevigiano</u> a) <u>Implementazione sito web del SBV e attivazione di nuove aree dedicate</u> a.1) Ricerca ed elaborazione dati, informazioni ed immagini e loro inserimento periodico in autonomia sul mini sito a disposizione di ogni biblioteca a.2) Implementazione, da parte del SBV, con nuove funzionalità del sito internet per maggior interazione dell'utenza anche attraverso l'utilizzo dei social network a.3) Attivazione nuove aree dedicate e riservate ai bibliotecari come ulteriore strumento di lavoro e condivisione b) <u>Progetto Biblioteca Digitale</u> b.1) Progetto europeo <i>HerMan: Gestione del Patrimonio culturale nell'area dell'Europa centrale</i> cui partecipa la Provincia di Treviso, con progetto sperimentale per lo sviluppo delle biblioteche digitali: avvio di un servizio su scala provinciale. b.2) <i>Integrazione periodica dei documenti/materiali per il Digital Lending nell'OPAC Sebina You</i> utilizzando la piattaforma "Rete Indaco" della società DM di Roma c) <u>Sebina You</u> – Aggiornamento ed assistenza tecnica per i profili provinciale e regionale del catalogo –	a.1) Report al 31.12.2014 a.2) Report al 31.12.2014 a.3) Report al 31.12.2014 b.1) Report al 31.12.2014 b.2) Report al 31.12.2014 Report al 31.12.2014			



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

	<p>Social Opac – <i>SebinaYOU</i> basato su tecnologia web 2.0:</p> <p>c.1) partecipazione del SBV al Gruppo redazionale istituito dalla Provincia</p> <p>c.2) individuazione temi, ricerca titoli e contenuti, inserimento periodico da parte di ogni Polo di vetrine bibliografiche, proposte di lettura a tema</p> <p>c.3) implementazione del catalogo on line con copertine e brevi abstract dei documenti catalogati da parte del SBV</p> <p>c.4) inserimento periodico di avvisi e informazioni e altro a carattere periodico nel sito Sebina You da parte di ogni biblioteca</p>				
n. 3 Plurien.	<p><u>Pieve di Soligo</u></p> <p><u>Revisione straordinaria patrimonio e riordino raccolte</u></p> <p>a) Analisi, individuazione e scelta documenti superati, usurati e rotti da scartare, riacquisto documenti importanti anche ai fini di liberare spazi utili.</p>	Report al 31.12.2014			



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

PIEVE DI SOLIGO - REFRONTOLO

Attività	OBIETTIVO n. 8				
	<u>ARMONIZZAZIONE E PROGRESSIVA STANDARDIZZAZIONE TRA PIEVE E REFRONTOLO DI ORGANIZZAZIONE PROCEDURE, REGOLAMENTI DEL SERVIZIO, ECC. PER UNA GESTIONE ASSOCIATA EFFICIENTE (Pieve di Soligo – R.P.P. programma n. 1 e 5) Refrontolo – R.P.P. programma n. 1)</u>	INDICATORI	EVENTUALI COLLABORAZIONI TRA SERVIZI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE
n. 1	<p><u>Pieve di Soligo - Refrontolo</u></p> <p>Armonizzazione procedure a sostegno e di fattiva collaborazione ad iniziative di valenza culturale proposte da associazioni, privati o altri Enti, tramite l'erogazione di contributi economici, stante le limitazioni poste dalle vigenti normative in materia, e agevolazioni o contributi indiretti quali:</p> <ul style="list-style-type: none">• la concessione di patrocini• l'uso gratuito/agevolato di spazi/stabili comunali e relative attrezzature• la stampa del materiale pubblicitario in economia utilizzando strumentazioni in dotazione all'Ente stante le minori risorse a disposizione e l'opportunità di procedere comunque tramite nuove modalità e strumenti puntando l'attenzione in particolare verso:<ol style="list-style-type: none">a. concerti di rilievob. incontri con l'Autorec. rassegne foto- cinematografiched. mostre d'artee. concorsi letterari e di poesia	<p>Istruttoria delle richieste di patrocinio e/o collaborazione: Entro 15 giorni dalla presentazione</p> <p>Report sui risultati dicembre 2014</p>			



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

SERVIZIO	UFFICIO UNICO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
AFFARI GENERALI	SCUOLA	TOMASI ANGELA	BIGLIARDI ELENA COLLODEL LOREDANA

PIEVE DI SOLIGO - REFRONTOLO

OBIETTIVO n. 9					
Attività	<u>ORGANIZZAZIONE, ARMONIZZAZIONE E PROGRESSIVA STANDARDIZZAZIONE DELLE PROCEDURE TRA PIEVE E REFRONTOLO PER UNA GESTIONE ASSOCIATA EFFICIENTE (Pieve di Soligo – R.P.P. programma n. 5) (Refrontolo – R.P.P. programma n. 1)</u>	INDICATORI	EVENTUALI COLLABORAZIONI TRA SERVIZI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

1 Plurien.	<p><u>Pieve di Soligo - Refrontolo</u></p> <p>a) <u>Monitoraggio continuo della qualità del servizio trasporto</u> per gli alunni che frequentano i Plessi delle scuole Primarie e Secondarie di Primo Grado e <u>potenziamento attività di controllo</u></p> <p>a.1) Contabilizzazione per conguaglio – a.s. 2013/2014</p> <p>a.2) Proposta alla Giunta in merito alle tariffe a.s. 2013/2014</p> <p>a.3) Elaborazione proposte migliorative (percorsi, orari, ecc.) – a.s. 2014/2015</p> <p>a.4) Solleciti versamento quote prima rata</p> <p><u>Pieve di Soligo - Refrontolo</u></p> <p>b) <u>Monitoraggio continuo della qualità del servizio mensa per gli alunni che frequentano i Plessi delle scuole Primarie e Secondarie di Primo Grado e potenziamento attività di controllo</u></p> <p>b.1) Contabilizzazione esenzioni per conguaglio a.s. 2013/2014.</p> <p>b.2) proposta alla Giunta in merito alle tariffe a.s. 2014/2015</p> <p>b.3) Raccolta ed elaborazione questionari di soddisfazione sul servizio mensa</p>	<p>a.1) Entro 10 luglio 2014</p> <p>a.2) Entro 30 giugno 2014</p> <p>a.3) Entro 10 giorni dalla chiusura delle iscrizioni</p> <p>a.4) Entro dicembre 2014</p> <p>b.1) Entro giugno 2014</p> <p>b.2) Entro 30 giugno 2014</p> <p>b.3) Primo report sull'andamento del servizio entro dicembre 2014</p>			
---------------	--	--	--	--	--



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

n. 2 Plurien.	<u>Pieve di Soligo - Refrontolo</u> <u>Incremento progetto di educazione alimentare esteso a tutte le scuole di Pieve e Refrontolo</u> a) Organizzazione, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo, il Comitato e la Ditta aggiudicatrice del servizio mensa, uscite presso il centro di cottura e presso aziende alimentari della zona – a.s. 2013/2014 b) Coinvolgimento degli alunni della scuola primaria. In incontri con un cardiologo e una dietista – a.s. 2013/2014 c) Predisposizione programma di massima per l'anno scolastico 2014/2015 sulla base della proposta presentata dalla Ditta aggiudicatrice dell'appalto	a) Entro maggio 2014 b) Entro maggio 2014 c) Da sottoporre alla Dirigente Scolastica entro dicembre 2014			
n. 3 Plurien.	<u>Pieve di Soligo - Refrontolo</u> Snellimento e tempi certi e più rapidi di risposta alle richieste da parte degli <u>asili nido</u> e delle <u>scuole per l'infanzia</u> a) Proposta criteri, assegnazione contributi ed erogazione acconto b) Assegnazione saldo	a) Entro 30 giorni dalla richiesta b) Entro 30 giorni dalla presentazione della documentazione a consuntivo			



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

n. 4 Plurien.	<u>Pieve di Soligo - Refrontolo</u> Snellimento e tempi certi e più rapidi di risposta alle richieste da parte <u>dell'Istituto Comprensivo</u> : a) Assegnazione contributi ed erogazione acconto b) Assegnazione saldo c) Supporto logistico (trasporto) alle iniziative incluse nel Piano Offerta Formativa	a) Entro 30 giorni dalla richiesta b) Entro 30 giorni dalla presentazione della documentazione a consuntivo c) Entro 15 giorni dalla richiesta			
n. 5 Plurien.	<u>Pieve di Soligo - Refrontolo</u> Potenziamento interventi a favore della <u>formazione permanente sul territorio</u> a) Sottoscrizione convenzione per attivazione di corsi di licenza scuola secondaria di primo grado, corsi di lingua e cultura italiana rivolti ad adulti stranieri, corsi di lingua inglese e tedesco rivolti ad adulti italiani e stranieri, corsi di informatica rivolti ad adulti italiani	a) Entro 30 giorni dalla presentazione della proposta			



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

n. 6	<p><u>Pieve di Soligo - Refrontolo</u></p> <p><u>Miglioramento offerta Centri Estivi 2014</u></p> <p>a) Proposte Individuazione spazi ulteriori per ottimizzazione gestione fasce diverse di età b) elaborazione proposta nuova modulazione diversa della frequenza (settimanale e pomeridiana) c) elaborazione proposta ampliamento servizio di trasporto per i bambini residenti a Pieve di Soligo d) implementazione offerta delle attività (corso di nuoto)</p>	<p>a) Entro il 30 maggio 2014 b) Entro 30 maggio 2014 c) Entro 30 maggio 2014 d) Entro il 30 giugno 2014</p>			
n. 7	<p><u>Pieve di Soligo - Refrontolo</u></p> <p><u>Miglioramento rapporto con l'utenza scolastica</u></p> <p>Supporto all'utenza per l'accesso ai benefici economici regionali e statali, nell'ambito del diritto allo studio, tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none">• borse di studio per acquisto libri di testo;• trasporto scolastico	<p>a) Informazione tempestiva alle famiglie, attraverso consegna di volantini e materiale nelle scuole entro 10 giorni dalla notizia della pubblicazione del relativi bando b) Supporto compilazione informatica alle famiglie sprovviste di collegamento internet previo appuntamento</p>			



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

n. 8	<u>Pieve di Soligo - Refrontolo</u>				
	<u>Miglioramento dotazioni informatiche nelle scuole</u> a) Allestimento dei laboratori di informatica presso la Scuola Primaria di Solighetto e del Contà b) Predisposizione rete wi-fii nei plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo	a) Entro il 31 dicembre 2014 b) Entro il 30 luglio 2014	Gestione Patrimonio e Manutenzioni		



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

SERVIZIO	UFFICIO UNICO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
AFFARI GENERALI	SPORT – ASSOCIAZIONI	TOMASI ANGELA	SOLDAN STEFANO COLLODEL LOREDANA

PIEVE DI SOLIGO - REFRONTOLO

OBIETTIVO n. 10					
Attività	<u>INCENTIVARE LA DIFFUSIONE POPOLARE E GIOVANILE DELLO SPORT, ANCHE NELLE SCUOLE</u> (Pieve di Soligo - R.P.P. programma n. 1) (Refrontolo – R.P.P. programma n. 1)	INDICATORI	EVENTUALI COLLABORAZIONI TRA SERVIZI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE
n. 1	<u>Pieve di Soligo - Refrontolo</u> <u>11 Trofeo La Marca in Bici</u> Collaborazione con l'Associazione G. S. Pedale Marenese: a) Incontri propedeutici con la Direzione Ciclistica e il Comune di Refrontolo per un programma b) Supporto logistico allo svolgimento della giornata di gara con chiusura strade e presidio incroci	a) Entro maggio 2014 b) Luglio 2014	b) Polizia Locale, Lavori Pubblici, Gestione Patrimonio e Manutenzioni		
n. 2	<u>Pieve di Soligo - Refrontolo</u> <u>Giochi Sportivi Studenteschi</u>				



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

	<ul style="list-style-type: none"> a) Incontri di programmazione con insegnanti scuole primaria e secondaria di primo grado b) Organizzazione e realizzazione fase Comunale Giochi Sportivi Studenteschi c) Organizzazione e realizzazione gare orienteering per gli studenti delle scuole secondarie di primo grado e secondo grado d) Organizzazione e realizzazione festa sport scuole secondarie di primo grado 	<ul style="list-style-type: none"> a) Entro febbraio 2014 b) Entro maggio 2014 c) Entro maggio 2014 d) Entro maggio 2014 			
n. 3	<p><u>Pieve di Soligo</u></p> <p><u>4^ Edizione Prosecco Trail Superiore</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) Incontro con rappresentanti Ass. TAMTAM, per possibile programma condiviso della giornata b) Definizione collaborazione, patrocinio sulla scorta dei risultati della proposta di cui al punto precedente c) Organizzazione evento (congiunto o meno) 	<ul style="list-style-type: none"> a) Entro maggio 2014 b) Entro settembre 2014 c) Ottobre 2014 			

PIEVE DI SOLIGO

OBIETTIVO n. 11					
Attività	<u>RICONOSCIMENTO DEL RUOLO, PROMOZIONE E SOSTEGNO DELL'ASSOCIAZIONISMO</u> (Pieve di Soligo - R.P.P. programma n. 1) (Refrontolo – R.P.P. programma n. 1)	INDICATORI	EVENTUALI COLLABORAZIONI TRA SERVIZI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE
n. 1	<u>Pieve di Soligo</u> <u>Rinnovo, con eventuali migliorie, gestione impianti sportivi Rugby (loc Patean) e Tennis.</u>				



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

	<p>a1) Incontri con l'attuale gestore dell'impianto di Rugby, in vista della scadenza della convenzione</p> <p>a.2) Elaborazione proposta con migliorie per proseguo gestione impianto e individuazione contenuti convenzione</p> <p>a.3) Sottoscrizione convenzione</p>	<p>a.1) Entro luglio 2014</p> <p>a.2) Entro agosto 2014</p> <p>a.3) Entro ottobre 2014</p>			
n. 2	<p><u>Pieve di Soligo</u></p> <p><u>Avvio accordi per una efficiente gestione del nuovo salone con annessa cucina della casa delle Associazioni</u></p> <p>a) Proposta disciplina per l'utilizzo da parte di terzi dei locali adibiti a cucine e salone e ricerca accordo con Associazioni, Gruppi ecc. per la gestione</p> <p>b) Elaborazione bozza convenzione</p> <p>c) Sottoscrizione convenzione</p>	<p>a) Entro ottobre 2014</p> <p>b) Entro 15 giorno dall'accordo preliminare</p> <p>c) Entro 15 giorno dalla delibera di Giunta di approvazione schema</p>			

PIEVE DI SOLIGO - REFRONTOLO

OBIETTIVO n. 12					
Attività	<u>ARMONIZZAZIONE E PROGRESSIVA STANDARDIZZAZIONE TRA PIEVE E REFRONTOLO DI ORGANIZZAZIONE PROCEDURE, REGOLAMENTI DEL SERVIZIO, ECC. PER UNA GESTIONE ASSOCIATA EFFICIENTE (Pieve di Soligo - R.P.P. programma n. 1) (Refrontolo - R.P.P. programma n. 1)</u>	INDICATORI	EVENTUALI COLLABORAZIONI TRA SERVIZI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE
	<u>Pieve di Soligo - Refrontolo</u>				



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

n. 1	<u>Armonizzazione procedure a sostegno di iniziative che propongano momenti di aggregazione</u> a) Istruttoria delle richieste di patrocinio e/o collaborazione per verifica compatibilità con il programma dell'assessorato e le disponibilità di bilancio b) Report sui risultati	a) Entro 15 giorni dalla presentazione b) Entro 15 giorni dalla presentazione			
------	---	--	--	--	--

RISORSE UMANE ASSEGNATE

SEGRETERIA GENERALE – PROTOCOLLO – MESSI E CONTRATTI

Pieve di Soligo

N. 1 Funzionario Amministrativo/contabile cat. D3 (Responsabile del Servizio)

N. 3 Istruttori Amministrativo/contabile cat. C di cui n.1 part-time 18/36 ore settimanali

N. 1 Istruttore Vigile Urbano – Messo cat. C a 17 ore settimanali in condivisione con Polizia Locale

N. 1 Collaboratore professionale messo cat. B3 (part-time 18/36 ore settimanali)

N. 1 Collaboratore professionale amministrativo a tempo determinato – cat. B3

Refrontolo

n. 1 Istruttore Amministrativo/contabile cat. C (quota parte)

n. 1 Collaboratore professionale Amministrativo/contabile cat. B1

n. 1 Conduttore Macchine Operatrici Complesse cat. B3 (messo - quota parte)

PERSONALE

Pieve di Soligo

n. 1 Istruttore amministrativo/ contabile cat. C

Refrontolo

n. 1 Istruttore Direttivo amministrativo/contabile cat. D1 (quota parte)

AVVOCATURA CIVICA

Pieve di Soligo

n. 1 Funzionario Amministrativo/contabile cat. D3 (part-time 30/36 ore settimanali)

n. 1 Istruttori Amministrativo/contabile cat. C di cui 1 part-time 30/36 ore settimanali

CULTURA

Pieve di Soligo

n. 1 Istruttore Direttivo bibliotecario cat. D1;



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

n. 1 Istruttore Amministrativo/contabile cat. D1;
n. 1 Collaboratore professionale amministrativo/contabile cat. B3;
Contratto di servizio con Cooperativa per conduzione e gestione servizio al pubblico biblioteca
Convenzione con l'Associazione Comuni della Marca Trevigiana per il servizio di vigilanza e custodia di stabili comunali (Cinema-Teatro Careni, Auditorium Battistella Moccia, Villa Brandolini) - n. 3 addetti.
LSU attinti dalle liste di mobilità;
Volontari di Servizio Civile.
Refrontolo
n. 1 Istruttore Amministrativo/contabile cat. C (quota parte).
SCUOLA – SPORT – ASSOCIAZIONI
Pieve di Soligo
n. 1 Istruttore Amministrativo/contabile cat. C
Refrontolo
n. 1 Istruttore Amministrativo/contabile cat. C (quota parte)

NOTE EMERSE IN SEDE DI NEGOZIAZIONE

CONDIZIONI RITENUTE FONDAMENTALI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

IL SINDACO	L'ASSESSORE	IL SEGRETARIO COMUNALE	IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
Stefano Soldan (<i>Pieve di Soligo</i>) Loredana Collodel (<i>Refrontolo</i>)	Stefano Soldan (<i>Pieve di Soligo</i>) Elena Bigliardi (<i>Pieve di Soligo</i>) Loredana Collodel (<i>Refrontolo</i>)	Daniela Nadalin	Angela Tomasi



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

DEMOGRAFICO - TRIBUTI

UFFICIO UNICO SERVIZI DEMOGRAFICI

OBIETTIVO N. 1: **ORGANIZZAZIONE DI UN RINNOVO STRAORDINARIO DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI PER EQUITA' E CORRETTO RAPPORTO CON L'UTENZA** (*Pieve di Soligo*)

OBIETTIVO N. 2: **MAGGIORE EFFICIENZA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE NEI RAPPORTI CON I CITTADINI** (*Refrontolo*)

OBIETTIVO N. 3: **RIORDINO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ED INFORMATIZZAZIONE DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI PER IL MIGLIORAMENTO DEL RAPPORTO CON I CITTADINI** (*Refrontolo*)

OBIETTIVO N. 4: **RILIEVO E INFORMATIZZAZIONE DELLA TOPONOMASTICA E NUMERAZIONE CIVICA PER LA CREAZIONE DI UN S.I.T. (SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE) AL FINE DEL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI** (*Refrontolo*)

OBIETTIVO N. 5: **RINNOVO ORGANI ELETTIVI** (*Pieve di Soligo - Refrontolo*)

UFFICIO UNICO TRIBUTI

OBIETTIVO N. 6: **INTERVENTI PER UNA MAGGIORE EQUITA' FISCALE** (*Pieve di Soligo*)

OBIETTIVO N. 7: **INTERVENTI PER UNA MAGGIORE EQUITA' FISCALE** (*Refrontolo*)

UFFICIO UNICO SERVIZI DEMOGRAFICI, TRIBUTI

OBIETTIVO N. 8: **ARMONIZZAZIONE E PROGRESSIVA STANDARDIZZAZIONE TRA PIEVE E REFRONTOLO DI: ORGANIZZAZIONE, PROCEDURE, REGOLAMENTI DEL SERVIZIO, PER UNA GESTIONE ASSOCIATA EFFICIENTE** (*Pieve di Soligo e Refrontolo*)



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

SERVIZIO DEMOGRAFICO - TRIBUTI	UFFICIO UNICO SERVIZI DEMOGRAFICI	RESPONSABILE DI SERVIZIO PERENZIN CLAUDIA	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO SOLDAN STEFANO COLLODEL LOREDANA
--	---	---	---

PIEVE DI SOLIGO

OBIETTIVO n. 1					
Attività	ORGANIZZAZIONE DI UN RINNOVO STRAORDINARIO DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI PER EQUITA' E CORRETTO RAPPORTO CON L'UTENZA (Pieve di Soligo - R.P.P. programma n. 1)	INDICATORI	EVENTUALI COLLABORAZIONI TRA SERVIZI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

<p>n. 1 Plurienn. 3^a fase</p>	<p><u>Cimiteri</u> Rinnovo concessioni o recupero di loculi e ossari, con concessioni scadute/in scadenza negli anni 2012 – 2013 e 2014:</p> <p>a) Redazione pratiche di traslazione e cremazione, in corrispondenza dell'avvio degli interventi di estumulazione nei cimiteri, per le concessioni scadute nel 2012.</p> <p>b) Esame concessioni scadute, ricerca concessionari o loro eredi ed invio comunicazioni.</p> <p>c) Rinnovo contratti o redazione pratica amministrativa per cremazione resti mortali, inumazione a terra, tumulazione in altre sepolture, concessioni scadute <u>anno 2013.</u></p>	<p>a) Report al 31.12.2014</p> <p>b1) Completamento <u>Anno 2013</u>, 138 loculi e 4 ossari: - entro il 31.12.2014</p> <p>b2) Avvio <u>Anno 2014</u>, 9 loculi e 6 ossari: - report al 31.12.2014</p> <p>c) Report al 31.12.2014</p>	<p>Lavori Pubblici e Gestione Patrimonio e Manutenzioni</p>		
--	---	--	---	--	--



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

REFRONTOLO

Attività	OBIETTIVO n. 2				
	MAGGIORE EFFICIENZA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE NEI RAPPORTI CON I CITTADINI (Refrontolo – R.P.P. programma n. 1)	INDICATORI	EVENTUALI COLLABORAZIONI TRA SERVIZI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE
n. 1 Plurienn. 2 ^a fase	<u>a) Recupero arretrato Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (A.I.R.E.)</u> <u>b) Regolarizzazione annotazioni su registri di stato civile</u> <u>c) Regolarizzazione congedi di leva</u> <u>d) Introduzione di facilitazioni e migliorie per l'accesso ai servizi da parte dei cittadini</u>	a) Redazione di 100 schede individuali e relative schede di famiglia: - Entro il 31.12.2014 b) Apposizione di circa 300 annotazioni pervenute negli anni scorsi, molte emerse durante il riordino generale effettuato nel 1° semestre 2014: - Report al 31.12.2014 c) Firma, registrazione e consegna di circa 35 congedi di leva in giacenza presso l'ufficio leva, relativi ad epoche diverse. - Entro il 31.12.2014 d) Report al 31.12.2014			



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

REFRONTOLO

OBIETTIVO n. 3					
Attività	<u>RIORDINO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ED INFORMATIZZAZIONE DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI PER IL MIGLIORAMENTO DEL RAPPORTO CON I CITTADINI (Refrontolo - R.P.P. programma n. 1)</u>	INDICATORI	EVENTUALI COLLABORAZIONI TRA SERVIZI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE
n. 1	<u>Cimiteri</u> a) Riordino ed informatizzazione della documentazione amministrativa del cimitero comunale, con adozione dell'applicativo Halley, già in dotazione dell'Ente b) Presa in carico da parte dei servizi demografici delle attività di concessione dei manufatti cimiteriali, dall'istruttoria alla sottoscrizione dei contratti in tempo reale.	a.1) Predisposizione mappe informatizzate e caricamento dei dati dei defunti mediante rilievo esterno con pc portatile. - entro il 30.11.2014 a.2) Raccolta delle concessioni cimiteriali e caricamento delle stesse nel gestionale Halley - entro il 31.12.2014 b) Adozione modulistica e testi, per l'avvio dell'attività, a regime, dal 1° gennaio 2015: - entro il 31.12.2014	Gestione Patrimonio e Manutenzioni		



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

REFRONTOLO

Attività	OBIETTIVO n. 4				
	<u>RILIEVO E INFORMATIZZAZIONE DELLA TOPONOMASTICA E DELLA NUMERAZIONE CIVICA PER LA CREAZIONE DI UN S.I.T. (SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE) AL FINE DEL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI</u> (Refrontolo - R.P.P. programma n. 1)	INDICATORI	EVENTUALI COLLABORAZIONI TRA SERVIZI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE
n. 1 plurienn. 1^ fase	a) Programmazione rilievo esterno di tutti i toponimi, i numeri civici, le tipologie di immobili. b) Avvio verifica sui dati attualmente presenti nel gestionale Halley, già in dotazione dell'Ente.	a) Report al 31.12.2014. b) Report al 31.12.2014.	Gestione Patrimonio e Manutenzioni		

PIEVE DI SOLIGO - REFRONTOLO



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

OBIETTIVO n. 5

	OBIETTIVO n. 5				
Attività	RINNOVO ORGANI ELETTIVI (Pieve di Soligo - R.P.P. programma n. 1) (Refrontolo - R.P.P. programma n. 1)	INDICATORI	EVENTUALI COLLABORAZIONI TRA SERVIZI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE
n. 1	<p>Gestione Elezioni Europee e comunali senza assunzione di personale straordinario.</p> <p>a) Elettori iscritti all'A.I.R.E. (Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero): verifica allineamento tra la banca dati comunale e le banche dati consolari ed invio situazione finale tramite il programma ministeriale ANAG- AIRE.</p> <p>b) Espletamento di tutte le fasi preparatorie, (revisioni, gestione liste aggiunte cittadini Unione Europea, raccolta firme di sottoscrizione liste, autentiche accettazioni di candidatura, ricevimento e verifica candidature, assegnazione spazi per propaganda elettorale, allestimento seggi)</p> <p>c) turni di servizio nei giorni della consultazione</p> <p>d) caricamento votanti e risultati elettorali:</p> <ul style="list-style-type: none">- nell'apposito gestionale Halley (1^a adozione per Refrontolo), con pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente;- nel nuovo gestionale informatico predisposto dal Ministero dell'Interno.	<p>a) Date fissate dal calendario ministeriale</p> <p>b) Entro la data fissata dal calendario ministeriale</p> <p>c) Dal 24 al 26 maggio 2014</p> <p>d) In tempo reale, il 25 ed il 26 maggio 2014.</p>	c) Tutti i servizi		
n.2	<p><u>Semplificazioni procedurali ed economie di scala:</u></p> <p>a) rifacimento di tutte le liste elettorali mediante abbandono modulistica pre-stampata e adozione di fogli formato A4.</p>	<p>a1) Pieve di Soligo: 4 liste generali, 54 liste sezionali: -. entro il 30.11.2014.</p> <p>a2) Refrontolo: 4 liste generali, 12 liste sezionali; entro il 30.11.2014</p>			
n. 3	<p><u>Pieve di Soligo</u></p> <p><u>Variatione ubicazione seggi elettorali della frazione di Barbisano</u>, causa inadeguatezza locali: stampa tagliandi di aggiornamento tessere elettorali e consegna agli elettori</p>	<p>Circa 1.900 tagliandi - entro il 31.12.2014</p>			



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

SERVIZIO	UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
DEMOGRAFICO - TRIBUTI	TRIBUTI	CLAUDIA PERENZIN	SOLDAN STEFANO COLLODEL LOREDANA CADAMURO ELISABETTA

PIEVE DI SOLIGO

Attività	OBIETTIVO n. 6				
	<u>INTERVENTI PER UNA MAGGIORE EQUITÀ' FISCALE</u> (Pieve di Soligo – R.P.P. programma n. 1)	INDICATORI	EVENTUALI COLLABORAZIONI TRA SERVIZI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE
n. 1 Plurienn. 8^ fase	Recupero <u>evasione ICI/IMU aree fabbricabili</u> : a) Anagrafe delle aree presenti nel territorio comunale. b) Proseguo attività di accertamento per gli anni d'imposta 2008, 2009, 2010 e 2011 ed avvio attività per le annualità 2012-2013	a) Entro il 31.12.2014. b) Avvisi di accertamento per almeno € 15.000,00	Pianificazione e Gestione del Territorio		
n. 2 Plurienn. 8^ fase	Recupero <u>evasione ICI/IMU sui fabbricati</u> : Attraverso attività di accertamento in rettifica nonché attività di accertamento d'ufficio ex comma 161 Legge Finanziaria 2007 (L. 296/2006). a) Proseguo attività di accertamento in rettifica per gli anni d'imposta 2009, 2010 e 2011 ed avvio attività per le annualità 2012 e 2013 b) Proseguo attività di accertamento d'ufficio per gli anni d'imposta: - 2008 (con dichiarazione presentata o che doveva	a) e b) Avvisi di accertamento per almeno € 60.000,00			



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

	essere presentata) - 2009, 2010, 2011, 2012 e 2013				
n. 3	<u>Conclusioni controlli anagrafiche e posizioni tributarie banca dati contribuenti ICI/IMU:</u> a) Verifica anagrafiche non corrette (indirizzi non corrispondenti con anagrafe residenti) annualità 2008/2013. b) Allineamento numeri civici con dati catastali (proprietari abitazioni principali) annualità 2008/2013. c) Controllo posizioni ICI residuali per le annualità dal 2008 al 2011. d) Confronto toponomastica e banca dati ICI/IMU per inserimento sul data base anagrafico dei dati catastali degli immobili	a) 2.360 contribuenti da controllare: - 40% entro il 30.06.2014; - 70% entro il 30.09.2014; - 100% entro il 31.12.2014 b) 2.925 contribuenti da controllare: - 40% entro il 30.06.2014; - 70% entro il 30.09.2014; - 100% entro il 31.12.2014 c) 1.395 contribuenti da controllare: - 40% entro il 30.06.2014; - 70% entro il 30.09.2014 - 100% entro il 31.12.2014 d) Circa 7.000 contribuenti da controllare: - 40% entro il 30.06.2014; - 70% entro il 30.09.2014; - 100% entro il 31.12.2014			
n. 4	<u>Recupero crediti:</u> Formazione ed emissione ruoli ICI per avvisi di accertamento non pagati con scadenza 2013 e 1° semestre 2014	n. 90 posizioni circa - Entro il 31.12.2014			



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

n. 5	<u>IUC (Imposta Unica Comunale) – IMU, TASI, TARI e Addizionale Comunale all'Irpef:</u> a) Redazione regolamenti IUC (IMU, TASI e TARI) e Addizionale Comunale all'Irpef: b) Redazione informativa IUC (IMU e TASI) per i contribuenti, dettagliata su: decorrenza, struttura, scadenze e penali c) Apertura Sportello TASI per il calcolo della rata di ottobre 2014 e la compilazione e stampa dei modelli F24. d) Apertura Sportello TASI per il calcolo della rata di dicembre 2014 e la compilazione e stampa dei modelli F24.	a) e b) Entro i termini fissati dalla Legge. 29.09.2014 – 16.10.2014 24.11.2014 – 16.12.2014			
------	---	--	--	--	--



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

REFRONTOLO

Attività	OBIETTIVO n. 7				
	INTERVENTI PER UNA MAGGIORE EQUITÀ FISCALE (Refrontolo - R.P.P. programma n. 3)	INDICATORI	EVENTUALI COLLABORAZIONI TRA SERVIZI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOIMOTIVAZIONE
n. 1	Prosecuzione del servizio di supporto esterno all'attività di accertamento per recupero <u>evasione IMU</u> su aree fabbricabili e fabbricati: a) Controllo puntuale delle posizioni ai fini IMU b) Attività di bonifica ed accertamento IMU aree e fabbricati per gli anni d'imposta 2012 e 2013	a) n. 1374 contribuenti da controllare: - 40% entro il 30.09.2014; - 60% entro il 31.12.2014. b) Avvisi di accertamento per almeno € 20.000,00	Pianificazione e Gestione del Territorio		
n. 2	<u>Recupero crediti</u> Formazione ed emissione ruoli ICI per avvisi di accertamento non pagati con scadenza 2012, 2013 e 1° sem. 2014	N. 235 posizioni circa. - Entro il 31.12.2014			



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

n. 3	<u>IUC (Imposta Unica Comunale) – IMU, TASI e TARI:</u> a) Redazione regolamenti IUC (IMU, TASI e TARI) b) Redazione informativa IUC (IMU e TASI) per i contribuenti, dettagliata su: decorrenza, struttura, scadenze e penali. c) Apertura Sportello TASI per il calcolo della rata di ottobre 2014 e la compilazione e stampa dei modelli F24. d) Apertura Sportello TASI per il calcolo della rata di dicembre 2014 e la compilazione e stampa dei modelli F24.	a) e b) Entro i termini fissati dalla Legge 29.09.2014 – 16.10.2014 24.11.2014 – 16.12.2014			
------	--	---	--	--	--



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

SERVIZIO	UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
DEMOGRAFICO - TRIBUTI	SERVIZI DEMOGRAFICI TRIBUTI	CLAUDIA PERENZIN	SOLDAN STEFANO COLLODELLOREDANA CADAMURO ELISABETTA

PIEVE DI SOLIGO - REFRONTOLO

Attività	OBIETTIVO n. 8				
	ARMONIZZAZIONE E PROGRESSIVA STANDARDIZZAZIONE TRA PIEVE E REFRONTOLO DI: ORGANIZZAZIONE, PROCEDURE, REGOLAMENTI DEL SERVIZIO, PER UNA GESTIONE ASSOCIATA EFFICIENTE (Pieve di Soligo – R.P.P. programma n. 1) (Refrontolo – R.P.P. programmi nn. 1 e 3)	INDICATORI	EVENTUALI COLLABORAZIONI TRA SERVIZI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE
n. 1	<u>Ufficio Unico Servizi Demografici</u> a) Prosecuzione degli interventi necessari per una progressiva standardizzazione delle procedure amministrative e della modulistica in uso. b) Sostituzione tra il personale dei 2 Comuni nei periodi di assenza o necessità particolari.	a) Report al 31.12.2014 b) Report al 31.12.2014			
n. 2	<u>Ufficio Unico Tributi</u> a) Caricamento nel gestionale informatico degli avvisi di accertamento emessi negli anni scorsi dal Comune di Refrontolo. b) Standardizzazione provvedimenti e modulistica.	a) Report al 31.12.2014 b) Report al 31.12.2014			



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

RISORSE UMANE ASSEGNATE

SERVIZI DEMOGRAFICI

Pieve di Soligo

n. 1 Funzionario Amministrativo/contabile cat. D3 (Responsabile del Servizio Demografico – Tributi)

n. 4 Istruttori Amministrativo/contabile cat. C

Refrontolo

n. 1 Istruttore Amministrativo/contabile cat. C (in quota parte all'Ufficio Tributi)

TRIBUTI

Pieve di Soligo

n. 2 Istruttori Direttivi Amministrativo/Contabile cat. D1 (di cui 1 a 11 ore settimanali)

n. 1 Istruttore Amministrativo/contabile – cat. C

Refrontolo

n. 1 Istruttore Amministrativo/contabile cat. C (in quota parte ai Servizi Demografici)

NOTE EMERSE IN SEDE DI NEGOZIAZIONE

CONDIZIONI RITENUTE FONDAMENTALI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

TRIBUTI: Formazione ed aggiornamento del personale di ruolo dell'Ufficio Tributi tramite la partecipazione a convegni/corsi di studio/seminari sulla normativa IMU e su ogni altra materia attinente le disposizioni tributarie. Per poter fornire un adeguato servizio all'utenza, nell'espletamento degli adempimenti tributari, è necessario il potenziamento dell'organico.

IL SINDACO	L'ASSESSORE	IL SEGRETARIO COMUNALE	IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
Stefano Soldan (<i>Pieve di Soligo</i>)	Stefano Soldan (<i>Pieve di Soligo</i>)	Daniela Nadalin	Claudia Perenzin
Loredana Collodel (<i>Refrontolo</i>)	Loredana Collodel (<i>Refrontolo</i>)		
	Elisabetta Cadamuro (<i>Refrontolo</i>)		



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

ECONOMICO - FINANZIARIO

UFFICIO UNICO RAGIONERIA

OBIETTIVO N. 1: PROSECUZIONE ATTIVITA' DI ARMONIZZAZIONE E PROGRESSIVA STANDARDIZZAZIONE TRA PIEVE E REFRONTOLO DI : ORGANIZZAZIONE, PROCEDURE, REGOLAMENTI DEL SERVIZIO PER UNA GESTIONE ASSOCIATA EFFICIENTE (*Pieve di Soligo – Refrontolo*)

OBIETTIVO N. 2: APPLICAZIONE VINCOLI DI BILANCIO QUALE CONTRIBUTO AL CONTENIMENTO DELLA SPESA PUBBLICA E MISURE PER LA CRESCITA:
a) NUOVI ADEMPIMENTI DERIVANTI DA NORMATIVA LEGISLATIVA
b) VERIFICA E CONTROLLO DEL PATTO DI STABILITA' (*Pieve di Soligo – Refrontolo*)



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO	UFFICIO UNICO RAGIONERIA	RESPONSABILE DI SERVIZIO PESSOT CINZIA	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO SOLDAN STEFANO COLLODEL LOREDANA
--	------------------------------------	--	---

PIEVE DI SOLIGO - REFRONTOLO

OBIETTIVO n. 1					
Attività		INDICATORI	EVENTUALI COLLABORAZIONI TRA SERVIZI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE
n.1	<p><u>Pieve di Soligo - Refrontolo</u> <u>Nuovo termine di pagamento delle transazioni commerciali (D.Lgvo 192/2012):</u> Organizzazione modalità operative per pagamento fatture nei 30 gg. dal ricevimento e previa la verifica di:</p> <ul style="list-style-type: none">a) normativa sulla tracciabilità dei pagamenti con individuazione dei conti dedicati,b) utilizzo del codice CIG e CUP,c) verifiche fiscali e contributive richieste prima dei pagamenti alle imprese (DURC),d) quanto previsto dalla nuova normativa sulla "Trasparenza" per la pubblicazione sul sito del Comune di sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	dal 01.01.2014			



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

n. 2	<p><u>Pieve di Soligo e Refrontolo</u> <u>Conto Consuntivo 2013</u> Prosecuzione attività di armonizzazione e standardizzazione tra Pieve e Refrontolo</p> <p>Nuovi allegati al conto consuntivo: a) <u>Debiti crediti societa' partecipate (coincidenti e non coincidenti)</u></p> <p>b) <u>Spese di rappresentanza e certificazione altri limiti di spesa</u> Stesura e invio certificazione alla Corte dei Conti</p> <p><u>Refrontolo:</u> c.1) <u>Ricostruzione inventario</u> Presenza atto della ricostruzione, relazione finale e verbale e approvazione in giunta</p> <p><u>c.2) Opzione Irap commerciale attività di trasporto scolastico (dipendente autista)</u></p>	<p>PIEVE:a) 1° ITER – 21.1.2014 (Sospensione attività) b) 2° ITER - 17.3.2014 c) approvazione CC il 29.4.2014</p> <p>REFRONTOLO: a) 1° ITER – 29.1.2014 (Sospensione attività) b) 2° ITER - 17.3.2014 c) approvazione conto il 30.4.2014</p> <p>Richiesta dati alle Società: 11 e 12 marzo 2014 Recupero dati da società: 28 marzo 2014 Attestazioni: Pieve: 02.04. 14 Refrontolo 9.04.14</p> <p>Entro il 30 aprile 2014</p> <p>Entro 24 maggio 2014</p>			
------	---	---	--	--	--



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

	<p>c.2.1) Adozione comportamento concludente consistente nella sospensione del versamento dell'Irap retributiva (risparmio atteso (€ 1.700,00)</p> <p>c.2.2) Compilazione modello Irap opzione commerciale con dimostrazione del risultato dell'attività di trasporto scolastico (ricavi – costi)</p>	<p>c.2.1) Entro 16 febbraio 2014</p> <p>c.2.2) Entro 30 settembre 2015</p>			
n. 3	<p><u>Pieve di Soligo e Refrontolo</u></p> <p><u>a.1) Servizio gestione associata Pieve – Refrontolo: accorpamento ufficio</u></p> <p><u>a.2) Rapporti con l'ente Tesoriere:</u> Comunicazione dei soggetti autorizzati alla firma, trasmissione documentazione relativa ai provvedimenti di nomina, deposito delle firme</p> <p><u>a.3) Sostituzione/fornitura nuovi POS a seguito dell'unificazione degli uffici/diversa organizzazione</u></p>	<p>a.1) Unificazione presso il Comune di Pieve di Soligo del servizio finanziario e personale – delib gc 11 del 20.02.2014 Avvio sperimentazione attribuzioni nuova distribuzione del lavoro al personale del servizio</p> <p>a.2) Entro febbraio 2014</p> <p>a.3) Entro 15 marzo 2014</p>			



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

n.4	Bilancio di Previsione 2014 Pieve di Soligo a.1) 1^ bozza 2014 Pieve a.2.) 2^ Bozza 2014 Pieve a.3) Definitiva Refrontolo b.1) 1^ bozza 2014 Refrontolo b.2) 2^ Bozza 2014 Refrontolo b.3) Definitiva	a.1) Entro il 25.3.2014 (poi rinviato per approvazione nuova Amministrazione) a.2) Informale entro il 23.06.14 schema ed approvazione tariffe entro 27.7.2014 a.3) 29.07.2014 b.1) Entro 31 marzo 2014 b.2) Approvazione schema – delibera G.C. 03 luglio 2014 b.3) 08/08/2014 (rinviato causa calamità del 02/8/2014)			
-----	--	---	--	--	--



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

<p>Pieve di Soligo - Refrontolo</p> <p>c) Nuova IUC – proiezioni TASI ED IMU</p> <p>d) Nuova codifica di bilancio in seguito cambio attribuzioni assessorati per nuove elezioni e per unificazione servizi tecnici PIEVE REFRONTOLO con nuove assegnazioni PEG</p> <p>e) Stima fondo solidarietà 2014</p> <p>f) Determinazione fondo svalutazione crediti e fondo di riserva (rispetto limiti di legge)</p> <p>g) Emendamenti al bilancio: g.1) Studio e predisposizione atti con dati aggiornati</p> <p>g.2) Risposta tecnica consiglieri minoranza su pressione tributaria ed altre richieste</p> <p>h) bilancio pluriennale: valutazione ed inserimento previsioni voci ed importi nelle annualità 2015 e 2016 come da nuovo programma politico con rettifica entità tributi e piano investimenti</p>	<p>c) Formulazione varie ipotesi tariffe e definizione aliquota entro 29.7.2014</p> <p>d) Entro 29.07.2014</p> <p>e) Varie ipotesi di calcolo</p> <p>f) Entro 29.07.2014</p> <p>g) Entro termini previsti regolamento contabilità</p> <p>h) Entro 29.07.2014</p>			
---	--	--	--	--



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

PIEVE DI SOLIGO - REFRONTOLO

Attività	OBIETTIVO n. 2				
	<u>APPLICAZIONE VINCOLI DI BILANCIO QUALE CONTRIBUTO AL CONTENIMENTO DELLA SPESA PUBBLICA: A) NUOVI ADEMPIMENTI DERIVANTI DA NORMATIVA LEGISLATIVA B) VERIFICA E CONTROLLO DEL PATTO DI STABILITA' (Pieve di Soligo - R.P.P. sezione n. 3.1) (Refrontolo - R.P.P. sezione n. 3.1)</u>	INDICATORI	EVENTUALI COLLABORAZIONI TRA SERVIZI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE
n.1	<p>a) <u>Relazione di fine mandato</u> Dati finanziari diversi del quinquennio 2009/2013: stesura e invio Giunta</p> <p>b) <u>Variazione legale rappresentanti</u></p> <p>c) <u>Verifica straordinaria di cassa (tesoriere ed economale)</u></p> <p>d) <u>Relazione di inizio mandato</u> Stesura ed invio in Giunta</p> <p>e) <u>Informazioni, prospetti e dati contabili diversi ai nuovi amministratori</u></p>	<p>Pieve 18/02/2014 Refrontolo 20/2/2014: nei termini di legge invio Conferenza Unificata Presidenza Consiglio Ministri e Corte dei Conti : Pieve data 20.02.2014 <u>Refrontolo data 21.02.2014</u></p> <p>26 maggio 2014</p> <p>Pieve: 10.06.2014 <u>Refrontolo: 09.06.14</u></p> <p>Pieve di Soligo - 21 agosto 2014 Refrontolo - 21 agosto 2014 Scadenza 24 agosto 2014</p> <p>Tempo per tempo</p>	Tutti i servizi		



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

n.2	<p><u>Pagamenti della Pubblica Amministrazione</u></p> <p>a) Comunicazione di debiti certi, liquidi ed esigibili, maturati alla data del 31 dicembre dell'anno precedente (art. 7 del decreto legge 8 aprile 2013, n. 35, commi 4 e 4-bis) attraverso la piattaforma per la certificazione dei crediti</p> <p>b) Tempi medi pagamento (art. 47, comma 9, D.L. 66/2014 – concorso alla riduzione della spesa pubblica) Trasmissione al Ministero dell'Interno di una certificazione sottoscritta dal rappresentante legale, dal responsabile finanziario e dall'organo di revisione economico – finanziaria, attestante il tempo medio dei pagamenti dell'anno precedente</p> <p>c) Registro Unico Fatture (art. 42 D.L. 66/2014)</p> <p>d) Rilevazione tempestiva dati fattura e relativo pagamento (art. 27, comma 5, D.L. 66/2014) tramite la piattaforma per la certificazione dei crediti a decorrere dal 01.07.2014</p> <p>d.1) Inserimento fatture ricevute nella piattaforma per la certificazione dei crediti oltre che nella contabilità finanziaria dell'Ente</p> <p>d.2) Inserimento nel sito dei dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali, per i quali nel mese precedente sia stato superato il termine di decorrenza degli interessi moratori di cui all'art.4 del D.Lgs. 231/2002 e successive modificazioni.</p> <p>d.3) Registrazione pagamento fatture nel sito della piattaforma</p>	<p>a) Entro 30 aprile 2014</p> <p>b) Entro il 31 maggio 2015</p> <p>c) Dal 01.07.2014</p> <p>d.1) Entro 10 giorni dal ricevuta della fattura</p> <p>d.2) Entro il 15 del mese successivo alla scadenza della fattura</p> <p>d.3) Tempo per tempo</p>			
-----	---	--	--	--	--



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

n.3	<u>Patto di stabilità interno anno 2014</u> a) Patto regionale verticale – richiesta spazi alla Regione Veneto b) Patto verticale regionale incentivato – richiesta spazi alla Regione Veneto c) Rilevazione enti capofila per gestioni associate triennio 2009-2011 ai fini del patto di stabilità 2014 d) Patto regionale verticale – richiesta spazi alla Regione Veneto - proroga termini e) Patto regionale orizzontale	Entro 01 marzo 2014 Entro 14 marzo 2014 Entro 15 marzo 2014 Entro 30 settembre 2014 Entro 15 ottobre 2014			
n.4	<u>Limitazione lavoro straordinario</u> del personale di servizio e <u>recupero</u> lavoro straordinario 2013	Entro 31 dicembre 2014			
n.5	<u>Armonizzazione dei sistemi contabili (D.Lgs. 118/2011 integrato D. Lgs. 10/08/2014 n. 126)</u> a) Programmazione incontri formativi presso il Comune di Pieve con società Halley Veneto con altri 5 Comuni b) Cronoprogramma per l'armonizzazione con definizione delle tappe del processo con pratico calendario delle scadenze c) Ricodifica del bilancio secondo la contabilità armonizzata	30 ottobre 2014 – prima sessione 12 novembre 2014 – seconda sessione da definire – terza sessione Entro il 13 novembre 2014 Entro il 30 novembre 2014			



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

n.6 Plurienn.	<u>Fatturazione elettronica (Legge 24.12.2007, n. 244, Decreto del MEF 03.04.2013, n. 55, D.L. 24.04.2014, n. 66)</u>				
1^ fase	Step n. 1: caricamento degli uffici destinatari di fatture elettroniche nell'Indice delle PA comprensivo dei dati tecnici del canale trasmissivo	Entro il 31.12.2014			
2^ fase	Step n. 1: Comunicazione ai fornitori dei contratti in essere dei codici uffici presenti in IPA a cui devono essere indirizzate le fatture elettroniche	Entro il 28.02.2015			
	Step n. 2: Adeguamento del sistema gestionale e verifica del colloquio tra il canale tecnico di acquisizione fatture indicato nell'Indice PA e il Sistema di Interscambio	Entro il 20.03.2015			
	Step n. 3: Avvio della fatturazione elettronica PA	Entro il 31.03.2015			

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Pieve di Soligo

N. 1 Funzionario Amministrativo/contabile - cat. D4 (Responsabile del Servizio)

N. 1 Istruttore Direttivo amministrativo/contabile – cat. D1

N. 2 Istruttori Amministrativo/contabile – cat. C di cui 1 a 29 ore settimanali

Refrontolo

N. 1 Istruttore Direttivo amministrativo/contabile – cat. D4(quota parte con personale)

NOTE EMERSE IN SEDE DI NEGOZIAZIONE

--



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

CONDIZIONI RITENUTE FONDAMENTALI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

--

IL SINDACO	L'ASSESSORE	IL SEGRETARIO COMUNALE	IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
Stefano Soldan (<i>Pieve di Soligo</i>) Loredana Collodel (<i>Refrontolo</i>)	Stefano Soldan (<i>Pieve di Soligo</i>) Loredana Collodel (<i>Refrontolo</i>)	Daniela Nadalin	Cinzia Pessot



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

SOCIALE

UFFICIO UNICO SERVIZI SOCIALI

OBIETTIVO N. 1: MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI A FAVORE DEI CITTADINI (*Pieve di Soligo - Refrontolo*)

OBIETTIVO N. 2: INTERVENTI A FAVORE DELLE NUOVE POVERTA' E FRAGILITA' SOCIALI E PREVENZIONE DEL DISAGIO; ANZIANI DA ASSISTERE E ANZIANI RISORSA (*Pieve di Soligo - Refrontolo*)

OBIETTIVO N. 3: POLITICHE GIOVANILI. FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DEI PIU' GIOVANI (*Pieve di Soligo - Refrontolo*)

OBIETTIVO N. 4: ARMONIZZAZIONE E PROGRESSIVA STANDARDIZZAZIONE TRA PIEVE E REFRONTOLO DI: ORGANIZZAZIONE, PROCEDURE, REGOLAMENTI DEL SERVIZIO, PER UNA GESTIONE ASSOCIATA EFFICIENTE (*Pieve di Soligo - Refrontolo*)



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

SERVIZIO SOCIALE	UFFICIO UNICO SOCIALE	RESPONSABILE DI SERVIZIO GALLON LORETTA	AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO SECH GIANFRANCO FORNASIER BARBARA COLLODEL LOREDANA CADAMURO ELISABETTA
-------------------------	------------------------------	--	--

PIEVE DI SOLIGO - REFRONTOLO

Attività	OBIETTIVO N. 1				
	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI A FAVORE DEI CITTADINI (Pieve di Soligo – R.P.P. programma n. 2 e 6) (Refrontolo – R.P.P. programma n. 1)	INDICATORI	EVENTUALI COLLABORAZIONI TRA SERVIZI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE
n. 1 Plurien.	<u>Pieve di Soligo - Refrontolo</u> Servizio trasporti anziani con l'Auser a 1) <u>Verifica ed eventuale consolidamento del servizio di trasporto individualizzato a chiamata di accompagnamento per anziani autosufficienti all'interno dei territori comunale e con i volontari dei Comuni e dell'Auser</u> a 2) <u>Valutazione del gradimento da parte dell'utenza che usufruisce del servizio ai fini di un miglioramento continuo, analogamente a quello che si effettua periodicamente per il servizio di consegna pasti caldi a domicilio</u> a 3) Reperimento di nuovi volontari a4) Rinnovo convenzione in entrambi i Comuni	a 1) <u>Report annuale nuovi volontari</u> a.2.1) Raccolta dati mediante intervista diretta all'utenza interessata a.2.2) Report annuale dei risultati a.3) Almeno 2 nel 2014 a4) entro l'01.09.14			
n. 2 Plurien	<u>Pieve di Soligo - Refrontolo</u> Proseguono i lavori di gruppo intercomunali sia nell'ambito dei <u>minori (tutela, affido, educativa domiciliare, ecc.)</u> , sia a	Tutto l'anno, almeno un incontro a bimestre			



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

	<u>favore di servizi e dell'ottimizzazione delle risorse per il contrasto del fenomeno della violenza domestica</u>				
n. 3 Plurien.	Pieve di Soligo ORTI SOCIALI a) Avvio e inaugurazione degli orti b) Verifica dell'andamento del progetto e della Convenzione con il Centro d'Ascolto della Caritas	a) Entro fine maggio 14 b) Entro dicembre 2014	Pianificazione e Gestione del Territorio (Ufficio Ambiente), Lavori Pubblici, Gestione Patrimonio e Manutenzioni		



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

OBIETTIVO n. 2					
Attività	<u>INTERVENTI A FAVORE DELLE NUOVE POVERTA' E FRAGILITA' SOCIALI E PREVENZIONE DEL DISAGIO; ANZIANI DA ASSISTERE E ANZIANI RISORSA CITTADINI (Pieve di Soligo – R.P.P. programma n. 2 e 6) (Refrontolo – R.P.P. programma n. 1)</u>	INDICATORI	EVENTUALI COLLABORAZIONI TRA SERVIZI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE
n.1	<p><u>Pieve di Soligo - Refrontolo</u> <u>SGRAVI SULLE UTENZE DOMESTICHE</u></p> <p><u>a) Bonus sociale per le bollette di energia elettrica, per la fornitura di gas naturale e per l'acqua potabile (se verrà riattivato) social card e ogni altra forma di sostegno al reddito che dovesse aiutare le famiglie indigenti.</u></p> <p>Stesso anche per Refrontolo con l'aggiunta del <u>bonus per i nuovi nati</u></p> <p>a.1.1) Favorire la più ampia informazione e partecipazione da parte dei nuclei familiari disagiati (con Isee uguale o inferiore a 7.500 euro) a 1.2) Dare il sostegno nella compilazione delle domande al fine di ottenere il risparmio sulle bollette di energia elettrica, acqua e gas</p> <p>a.2) Favorire un idoneo coinvolgimento dei caf e dei patronati del territorio per una risposta più precisa e capillare alla popolazione grazie alla diffusione della trasmissione delle informazioni sia tramite lo strumento degli sms, che della posta elettronica, che ha già sortito effetti positivi presso la popolazione che si sente molto più puntualmente e precisamente informata;</p> <p>b) Agevolazione al pagamento della T.I.A. a favore di</p>	<p>a.1) Sostenere almeno 260 famiglie per i bonus energia elettrica, 230 per i bonus gas (complessivamente per Pieve di S. e Refrontolo)</p> <p>a.2) Report dicembre 2014: numero di cittadini raggiunti con sms, comunicati, ecc. (almeno 500 famiglie)</p> <p>b) Segnalazione dei</p>	<p>a.1) Affari Generali (Ufficio Cultura)</p>		



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

	nuclei familiari in situazioni di disagio con esonero totale o parziale per sostenere i nuclei in maggiore difficoltà.	casi entro fine agosto 2014			
n.2	<p><u>Pieve di Soligo</u> <u>CASA</u></p> <p>a) <u>"Housing sociale" (politiche abitative)</u> e ottimizzazione del patrimonio abitativo di <u>edilizia residenziale pubblica</u>;</p> <p>b) Proseguire il sinergico confronto con gli uffici preposti, comunali e non per: b.1) Valutare come "sfruttare" al meglio le abitazioni rivolte alle fasce più deboli e/o adottare soluzioni anche innovative e creativi per rispondere alle più urgenti emergenze abitative (ipotesi uso del container a suo tempo adibito per uso uffici);</p> <p>c) Emanazione <u>bando per l'assegnazione in locazione di alloggi di E.R.P.</u>;</p> <p>d) Studio e collaborazione con il Servizio LLPP per aderire/partecipare a bandi volti all'ottenimento di fondi per <u>coinvolgere disoccupati nel restauro di alloggi ERP sfitti</u>;</p> <p><u>Pieve di Soligo e Refrontolo</u></p> <p>e) Partecipazione a fondi UNRAA con la Coop. Casa per l'Uomo con il progetto "LA CASA POSSIBILE - Servizi territoriali di accompagnamento sociale all'abitare"</p>	<p>a) Valorizzare e potenziare le coabitazioni: almeno due nell'anno</p> <p>b 1) Due verifiche nel corso del 2014 sulla situazione delle politiche abitative locali e relative proposte di razionalizzazione</p> <p>c) Entro ottobre 2014</p> <p>d) Valutare almeno una proposta da presentare in Regione: entro ottobre 14</p> <p>e) Entro agosto 2014 la presentazione della documentazione da parte del Comune di Pieve di Soligo</p>	b.1) Affari Generali, Lavori Pubblici, Gestione Patrimonio e Manutenzioni		



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

<p>n. 3 Plurienn. 4ª fase</p>	<p>Pieve di Soligo - Refrontolo OCCUPAZIONE (vedi anche punto 2, lettera d precedente)</p> <p>a) Proseguire lo sviluppo di iniziative per l'<u>integrazione di soggetti in temporanea inattività lavorativa (es. CIG, mobilità, disoccupazione di lungo periodo, ecc.) e con pericolo di emarginazione e di cronicizzazione</u></p> <p>a.1) Favorire la continuazione o l'avvio di nuovi tirocini, specie di natura socializzante/integrativa;</p> <p>a.2) Confronto con altri servizi del Comune, con il Centro per l'impiego, la Provincia ed altri organismi (IPA/GAL, ecc.) che abbiano una significativa esperienza in merito, per valutare anche altre forme analoghe di potenziamento dello strumento succitato, oppure per la creazione di nuove opportunità occupazionali per cittadini privi di ammortizzatori;</p> <p>a.3) Confronto con organizzazioni del terzo settore e/o con significativa esperienza nel settore che operano a favore del reinserimento occupazionale</p> <p>Pieve di Soligo</p> <p>b) Prevedere l'avvio di uno Youth Corner (finalizzato all'orientamento, la formazione mirata all'inserimento lavorativo, reinserimento, ecc. di giovani con meno di 29 anni che non studiano, né lavorano), presso una sede comunale centrale e favorire il collegamento con Centro Giovani e centro per l'impiego.</p>	<p>a.1) Almeno 2 tirocini/borse di lavoro</p> <p>a.2) Report entro dicembre 2014</p> <p>a.3) Almeno due incontri e formulazione di una proposta</p> <p>b 1) Preliminare incontro sulla fattibilità con almeno un soggetto proponente significativo: entro luglio 14</p> <p>b 2) Avvio dello sportello - entro ottobre 2014</p>	<p>a) Affari Generali, Polizia Locale, Pianificazione e Gestione del Territorio (Ufficio Ambiente)</p>		
---------------------------------------	--	--	--	--	--



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

n. 4	<p><u>Pieve di Soligo - Refrontolo</u> <u>INFORMAZIONE E CONTROLLI</u></p> <p>a) Ipotesi (attraverso una condivisione con le associazioni locali) della promozione <u>della sobrietà come stile di vita e non solo come rinuncia</u></p> <p>a.1) <u>Promuovere interventi e/o eventi di promozione</u> (senza costi aggiuntivi), o attraverso supporti del terzo settore, di uno stile di vita che sostenga le famiglie (in particolare i genitori), sia nel contenere i costi della vita, sia ad affrontare – migliorando la propria qualità di vita - il periodo di crisi attuale</p> <p>b) <u>Lavoro in rete con le associazioni locali</u></p> <p>b.1) Proseguire con il lavoro in rete con le associazioni locali al fine di ottimizzare le risorse e offrire maggiori e migliori servizi alle famiglie in difficoltà, indigenti e/o emarginate</p> <p>b.2) Sostenere le associazioni socio/sanitarie, attraverso iniziative di sensibilizzazione dell'attività delle stesse, mediante erogazione di contributi, concessione di patrocinii, adesione ai progetti, stimolando un approccio progettuale e non basato sulla mera spesa</p> <p>c) Campagna di informazione, divulgazione e sensibilizzazione sul 5 per mille destinato alla lotta per il</p>	<p>a.1) Entro novembre 2014 n. 2 interventi</p> <p>b.1) Prevedere almeno due incontri generali con i responsabili (oltre a quelli periodici già in corso fra gli operatori di sportello) delle associazioni per la messa in rete e la condivisione di reti di sostegno alle persone più fragili - entro 31.12.14</p> <p>b.2) Pieve – Refrontolo: Almeno 7 patrocinii ad attività socio-sanitarie di rilievo</p> <p>c) Dal mese di febbraio al mese di giugno 2014,</p>	<p>a.1) Affari Generali (Ufficio Cultura)</p> <p>b.2) Affari Generali</p> <p>c) Addetto stampa, Gestione</p>		
------	---	--	--	--	--



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

	<u>contrasto dell'indigenza economica</u> delle famiglie del Comune di Pieve di Soligo e di Refrontolo	utilizzando forme flessibili, snelle ed efficaci di informazioni, quali gli sms, comunicati stampa e volantini per informare i cittadini di tale possibilità	Patrimonio e Manutenzioni (Ufficio Informatico - CED)		
n. 5	<u>Pieve di Soligo - Refrontolo</u> a) Attivazione di "Centri di Sollievo" (cofinanziato Dgr. 1873 del 15.10.13) i Comuni di Pieve di Soligo, Refrontolo e Farra collaborano con l'A. Ulss 7 ed il Coordinamento delle Associazioni di Volontariato Sinistra Piave Onlus al fine di implementare interventi innovativi, rivolti alle persone affette da morbo di Alzheimer o da altre forme di demenza e alle loro famiglie, attraverso l'attivazione di gruppi di volontari che costituiti in rete offrano interventi di accoglienza diurna per alcune ore la settimana presso i c.d. "Centri di Sollievo". b) Per far conoscere le problematiche connesse alle persone affette da demenze, e presentare i "Centri di Sollievo" è prevista una serata d'informazione aperta alla cittadinanza. c) Valutazione dei casi, Uvmd e invio delle persone affette da demenza al "Centro di Sollievo".	a) Costituzione di un "Tavolo Promotore" con il compito di seguire da vicino le tappe di preparazione ed avvio del progetto "Centri di Sollievo". Entro Luglio 14 b) Una serata informativa rivolta ai cittadini - entro settembre 2014 c) Numero di persone che accedono al servizio: circa tre il primo anno			
n. 6	<u>Pieve di Soligo - Refrontolo</u> L'Impegnativa di Cura Domiciliare (ICD, Dgr. 1338 del 30 luglio 2013) è stata istituita in luogo dell'Assegno di Cura, è un contributo erogato dalla Regione Veneto per				



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

<p>l'assistenza delle persone non autosufficienti al proprio domicilio, con l'istruttoria prevalentemente a carico dei Servizi Sociali di residenza.</p> <p>Il periodo di transizione dall'Assegno di Cura all'Impegnativa di Cura Domiciliare, iniziato a luglio 2013 e tuttora in corso richiede:</p> <p>a) Formazione per l'applicazione della nuova normativa in relazione alle diverse tipologie di ICD previste dalla Dgr 1338/2013 e alle situazioni socio-sanitarie presenti sul territorio.</p> <p>b) Informazione ai cittadini. La comunicazione formale ai beneficiari dell'ex Assegno di Cura per iscritto a cura dell'Ulss 7 per conto della Regione Veneto. I Servizi Sociali curano/coadiuvano nelle richieste di chiarimento e/o informazione da parte dei cittadini.</p> <p>c) Formazione degli operatori per l'utilizzo della nuova procedura informatica web, messa a disposizione dalla Regione Veneto, per la gestione dell'ICD.</p> <p>d) Verifica dati dei beneficiari di ICD caricati nelle nuove procedure informatiche.</p>	<p>a) Formazione a cura dell'Ulss 7 e/o della Regione Veneto: 4 incontri - entro dicembre 2014</p> <p>b) Non adeguato, adeguato, buono</p> <p>c) 2 incontri entro ottobre 2014</p> <p>d) Verifica corrispondenza dati caricati nella procedura informatica con i documenti del beneficiari di ICD: verifica del 100% dei casi</p>			
---	---	--	--	--



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

n.7	<u>Pieve di Soligo – Refrontolo</u> a) <u>Sostegno alla domiciliarità “Progetto EXODUS”:</u> Predisporre e approvare un Protocollo d’Intesa con l’associazione Viezzer Onlus, la Cooperativa Sorgente Onlus, l’Ulss n. 7 di Pieve di Soligo e le Amministrazioni del Quartier del Piave e della Vallata dedicato ad attività per l’accoglienza e l’accompagnamento di persone <u>con disabilità del territorio non già coinvolte in altre specifiche progettualità</u>	a.1) Almeno due incontri propedeutici alla sottoscrizione a.2) Sottoscrizione entro maggio 2014			
n.8	<u>Pieve di Soligo – Refrontolo</u> a) <u>Campagna antitruffa</u>, per informare i cittadini, in particolare le persone più fragili ed isolate, su come prevenire o proteggersi da eventuali raggiri, truffe, ecc.	a.1) Favorire la collaborazione con la locale Caserma dei Carabinieri a.2) Predisporre brochure di agevole lettura, comunicati, interventi in occasioni specifiche (per es. pranzi con gli anziani); a.3) Almeno 300 persone fra i più anziani a.4) nel corso di tutto l’anno			
n.9	<u>Pieve di Soligo</u> a) <u>Progetto “Anime di donne, Memoria di casa”</u> Il progetto, promosso dall’Ass.ne Mondo Insieme di Conegliano, in collaborazione con il Comune di Pieve di Soligo intende promuovere percorsi di accompagnamento e facilitazione all’integrazione per	a) 8 incontri presso il Centro Giovani Giove; almeno 15 donne; da febbraio fino a maggio 2014			



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

	donne straniere, attraverso incontri di formazione, orientamento, usi e consuetudini, informazione ed aggregazione				
n.10	<u>Pieve di Soligo – Refrontolo</u> a) <u>Introduzione nuovo ISEE (Dpcm 159/2013)</u> : non appena saranno emanati i relativi decreti attuativi e pareri degli organi competenti valutare e predisporre iter per aggiornare/adequare i relativi regolamenti comunali, gli standard, i criteri di selezione, le tariffe, ecc. b)	a) Tempi: in base alla nuova normativa			
n.11	<u>Refrontolo</u> a) <u>Servizio Civile anziani (Comune capofila San Pietro di Feletto, unico partner Refrontolo)</u> : adesione al bando regionale; la progettualità prevede il coinvolgimento dell'anziano sia nella banca del tempo che nel servizio di assistenza allo studio rivolto ai bambini della scuola primaria; a1) <u>Valutare l'attivazione di un servizio di assistenza pomeridiana allo studio a favore degli alunni della scuola dell'obbligo (primaria)</u> , anche qualora non sia ancora arrivato il volontario anziano, con l'ausilio dell'operatore di comunità ed il gruppo giovani; b) <u>Attivazione della Banca del tempo e richiesta di accreditamento per avere un volontario in Servizio Civile regionale (Comune capofila San Pietro di Feletto, unico partner Refrontolo)</u> ; l'obiettivo è quello di rafforzare la solidarietà sociale tra la cittadinanza dei territori	a) Domanda da presentare entro settembre 14, per 1 anziano over 60 anni a 1) da ottobre 14; rivolto a circa 10 bambini b) Adesione formale da inviare al Comune di San Pietro di Feletto e all'ass. Comuni Marca: entro			



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

	comunali coinvolti, con un'attenzione specifica allo scambio di servizi, competenze e saperi tra gli anziani e le diverse fasce di popolazione, valorizzando il volontariato come opportunità di sviluppo e ri-generazione di legami comunitari	settembre 2014			
--	---	----------------	--	--	--

PIEVE DI SOLIGO - REFRONTOLO

OBIETTIVO n. 3					
Attività	POLITICHE GIOVANILI. FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E L'AGGREGAZIONE DEI PIU' GIOVANI (Pieve di Soligo – R.P.P. programma n. 2 e 6) (Refrontolo – R.P.P. programma n. 1)	INDICATORI	EVENTUALI COLLABORAZIONI TRA SERVIZI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE
n. 1	<p><u>Pieve di Soligo - Refrontolo</u> <u>INCENTIVAZIONE DI FORME DI AGGREGAZIONE E SOCIALIZZAZIONE</u></p> <p>a) <u>Centro giovani Giove e Sala prove</u></p> <p>a.1) Valutare la tenuta della <u>convenzione con i comuni del Quartier del Piave e della Vallata</u> (8 comuni in totale, con capofila il Comune di Pieve di Soligo) per le politiche giovanili e l'andamento nel suo terzo e ultimo anno di applicazione;</p> <p>a.1.1) Confronto e Coordinamento con Amministratori degli otto comuni coinvolti;</p> <p>a.1.2) Proposte di proroga o modifica.</p> <p>a.2) Proseguire la <u>promozione di attività a favore dei giovani presso il centro giovani Giove e la sala prove,</u></p>	<p>a.1.1) Entro ottobre 2014</p> <p>a.1.2) Entro dicembre 2014</p> <p>a.2.1) Almeno un incontro fra gli otto</p>			
			Affari Generali		



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

<p>coinvolgendo anche le scuole (in base al target d'età si è rilevato che attraverso le scuole si raggiungano più efficacemente i ragazzi);</p> <p>a.3) <u>Elaborazione dell'indagine di gradimento e di interesse dei ragazzi</u> per poi stendere una programmazione più mirata, anche attraverso la presentazione di progetti alla Regione o in base ai Bandi che eventualmente dovessero essere emanati e corrispondere alle esigenze del territorio.</p> <p>a.4) Proseguire con le azioni <u>a contrasto dell'abuso alcolico e per la prevenzione e riduzione del rischio fra i giovani</u>, anche assieme agli operatori de Il Muretto del Dipartimento Dipendenze.</p> <p>b) Programmazione e realizzazione dei <u>progetti di comunità</u> (con operatori della Cooperativa Thama, cooperativa individuata dall'ULSS e approvata in Conferenza dei Sindaci).</p> <p>c) Organizzare un incontro con gli Amministratori e i tecnici degli altri comuni (8 in totale) per la programmazione e la verifica delle progettualità intercomunali in corso e ipotizzabili per il 2014 in termini</p>	<p>comuni - entro dicembre 2014</p> <p>a.2.2) Almeno un incontro con le scuole – settembre 2014</p> <p>a.3) Utilizzare almeno 1 volta le tre forme diverse di canali per la diffusione del servizio (sms, comunicati stampa, volantini, ecc.) - In particolare durante le giornate di apertura delle scuole - entro ottobre 2014</p> <p>a.4) Almeno due incontri specifici in sede e presso il Ser.D. Giovani di Conegliano, entro giugno 13. Almeno 10 ragazzi coinvolti</p> <p>b) Almeno 2 laboratori - Almeno 1 azione presso le scuole - Entro dicembre 2014</p> <p>c) Almeno due incontri nel corso dell'anno per raccogliere anche nuove proposte (almeno</p>			
--	---	--	--	--



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

	<p>(mediocre, sufficiente, buona, ottima).</p> <p>e.2) <u>Messa a punto e valutazioni preliminari per l'avvio del doposcuola per l'anno 2014/15</u> - tenuto conto anche di eventuali altri soluzioni con risorse interne o con il supporto dell'associazionismo territoriale</p> <p>f) Proseguo del progetto che coinvolge <u>Istituti superiori</u>, enti locali, giovani e gli operatore di comunità per una <u>rappresentanza consapevole</u> presso la scuola superiore; f.1.1) Realizzazione di uno specifico corso di formazione e supervisione, ai ragazzi nella loro funzione di rappresentanti: cosa significa, funzioni, responsabilità, coinvolgimento degli altri compagni; f.1.2) Incontro con l'Istituto Casagrande (insegnanti referenti) per il supporto alla giornata della creatività; f.2) Programmazione per il nuovo anno scolastico 2014/2015.</p> <p>g) Valutare l'attivazione di un <u>supporto con l'educatore comunale</u> ai minori più emarginati, che hanno anche frequentato il doposcuola invernale, <u>durante il periodo estivo</u></p>	<p>(numero di adesioni); - in termini qualitativi (mediocre, sufficiente, buona, ottima)</p> <p>e.2) Elaborazione Proposta entro settembre 2014, mantenendo circa lo stesso numero di studenti dell'anno precedente</p> <p>f.1.1) Entro marzo 2014</p> <p>f.1.2) Entro marzo 2014</p> <p>f.2) Entro novembre 2014</p> <p>g) Entro luglio 14 ed almeno 4 incontri al centro giovani</p>			
n. 2 Plurien.	<p><u>Pieve di Soligo - Refrontolo</u> <u>PROMOZIONE DI INIZIATIVE SPECIFICHE</u></p> <p>a) <u>Festa dei diciottenni</u></p>		a) Affari Generali		



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

<p>Creare un evento a cui invitare anche un ospite d'onore, carismatico per i giovani, che possa valorizzare questo passaggio all'età adulta e alla maggiore età, favorendo una maggiore responsabilità e consapevolezza.</p> <p>a.1) Condividere l'iniziativa con l'Istituto Casagrande a.2) Coinvolgimento dei diciottenni del 2014 a.3) Realizzazione della serata e consegna della costituzione ai diciottenni, serata aperta al mondo scolastico, ai giovani e alle famiglie a.4) Valutazione della serata al fine di rendere l'attività fissa ogni anno, attraverso interviste/colloqui mirati ai ragazzi da parte degli operatori di comunità a.5) Far convergere le due feste per i diciottenni, quelle dei comuni di Pieve di Soligo e di Refrontolo</p> <p>b) <u>Progetto "Valorizziamo le Feste e i riti"</u>. Predisposizione di nuovi laboratori <u>per preadolescenti e bambini</u>, per periodi quali il carnevale, l'estate e/o il Natale</p> <p>b.1) Realizzazione di laboratori nel corso dell'anno (indicativamente uno in concomitanza con il Carnevale ed uno in prossimità di S. Nicolò) b.2) Valutazione del gradimento delle iniziative da parte delle famiglie coinvolte con intervista diretta a cura dell'educatrice b.3) Potenziare il coinvolgimento intergenerazionale con volontari (anche genitori) del territorio</p> <p>c) <u>Laboratori di creatività</u> aspettando il Natale e Mercatino natalizio dei ragazzi a Refrontolo c.1) Organizzazione dell'attività dei laboratori indirizzati ai minori dai 7 agli 11 anni</p>	<p>a.1) Entro aprile 2014. a.2) Almeno 40 a.3) 19.05.14</p> <p>a.4) Entro maggio 2014</p> <p>b.1) n. 2 laboratori - Comunicato stampa - entro dicembre 2014 b.2) Entro dicembre 2014 b.3) Almeno 3 volontari</p> <p>c.1) Realizzazione laboratori di creatività da ottobre a dicembre 2014</p>	<p>b) Affari Generali</p>		
--	--	---------------------------	--	--



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

	<p>c.2) Refrontolo: realizzazione del Mercatino Natalizio dei Ragazzi</p> <p>d) <u>Servizio civile nazionale</u>: promozione</p> <p>d.1) Verifica del servizio attualmente in essere, anche tramite l'associazione Comuni della Marca trevigiana;</p> <p>d.2) Promuovere una campagna d'informazione direttamente ai ragazzi delle quinte superiori non appena esce il nuovo bando nazionale.</p> <p>e) Coprogettazione per la prevenzione selettiva e l'aggancio precoce nel territorio del Quartier del Piave/Vallata: Il progetto (il cui titolare è il Centro per le dipendenze dell'Ulss n. 7) si pone la finalità di mettere in campo azioni e attività di prevenzione dell'uso dell'alcol e delle sostanze psicoattive illegali nella popolazione giovanile residente nei comuni del Quartier del Piave e della Vallata nel territorio dell'ULSS 7.</p>	<p>c.2.1) Almeno un incontro con le Associazioni locali entro il dicembre 2014</p> <p>c 2.2) Realizzazione del Mercatino Natalizio dei ragazzi</p> <p>d.1) Entro dicembre 2014</p> <p>d.2) Trasmissione dell'informazione tramite comunicati, mail; - entro dicembre 2014</p> <p>e.1) Avvio del tavolo di coordinamento - entro maggio 2014</p> <p>e.2) Avvio di un corso psicoeducativo per genitori - da settembre 14;</p> <p>e.3) Avvio percorso di prevenzione per le scuole secondarie di primo grado - da settembre 14</p>			
n. 3 2 ^a annual.	<p>Refrontolo <u>Micronido "Margherita" del Comune di Refrontolo</u></p> <p>a) Elezione rappresentante comunale;</p> <p>b) Verifica intermedia dell'andamento del servizio,</p>	<p>a) Entro luglio 2014</p>	Affari Generali		



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

	c) Conclusione dell'iter relativo all'accREDITamento.	b) Entro settembre 2014 c) Entro fine 2014			
--	---	---	--	--	--

PIEVE DI SOLIGO - REFRONTOLO

Attività	OBIETTIVO n. 4				
	ARMONIZZAZIONE E PROGRESSIVA STANDARDIZZAZIONE TRA PIEVE E REFRONTOLO DI: ORGANIZZAZIONE, PROCEDURE, REGOLAMENTI DEL SERVIZIO, PER UNA GESTIONE ASSOCIATA EFFICIENTE Pieve di Soligo – R.P.P. programma n. 2 e 6) (Refrontolo – R.P.P. programma n. 1)	INDICATORI	EVENTUALI COLLABORAZIONI TRA SERVIZI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE
n.1	<u>Ufficio Unico Servizi Sociali</u> a) Prosecuzione e consolidamento degli interventi necessari per una progressiva standardizzazione delle procedure amministrative, delle scadenze contrattuali, convenzioni, ecc. e della modulistica in uso; c) Attività di sostituzione e di supporto nei periodi di congedo del personale appartenente all'altro Ente d)	a) Report al 31.12.2014 al Coordinamento dei Sindaci con le proposte di adeguamento in base alle problematiche emerse e le soluzioni prospettate su eventuali aspetti per un continuo miglioramento b) Report al 31.12.2014			



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Interne Comune di Pieve di Soligo

n. 1 Istruttore Direttivo assistente sociale cat. D1 (Responsabile dell'Ufficio Unico Servizi Sociali, per 36 ore settimanali)

n. 1 Istruttore Amministrativo/contabile cat. C (part-time 33 ore settimanali)

n.1 Istruttore Educatore cat. C (per 36 ore settimanali)

Una sede aperta al pubblico a Pieve di Soligo, in Via Majorana.

Una sede presso il magazzino comunale per gli operatori addetti all'assistenza.

Interne Comune di Refrontolo

n.1 Istruttore Direttivo assistente sociale cat D1 (per 36 ore settimanali)

Una sede aperta al pubblico a Refrontolo nella sede municipale di Piazza Vittorio Emanuele I.

ESTERNE

- Si prevede di coinvolgere:

1. Un volontario in servizio civile (Pieve di Soligo è Ente accreditato con l'Associazione Comuni Marca Trevigiana);

2. Persone in tirocinio socializzante e in borsa lavoro;

3. Famiglie "solidali" e affidatarie;

4. Servizio domiciliare affidato alla Cooperativa ISP per circa 72 ore a settimana circa, dal 1 settembre sia a Pieve di S. che a Refrontolo (dove nei primi 9 mesi, invece, opera la coop. CPS);

5. Operatori di comunità (affidamento tramite Conferenza dei Sindaci/Ulss n. 7 alla Cooperativa Thauma di Conegliano);

6. Associazione Auser e i relativi volontari per il servizio di trasporto/accompagnamento;

7. I CAAF, secondo la convenzione condivisa anche con l'Associazione Comuni della Marca Trevigiana.

8. Due lavoratori socialmente utili.

NOTE EMERSE IN SEDE DI NEGOZIAZIONE

Mantenere un elevato livello di lavoro *in rete* e *di rete*: la maggiore parte dei progetti, infatti, ha un respiro intercomunale e/o prevede il coinvolgimento di numerosi soggetti (cittadini attivi, organizzazioni *no profit*, ecc.). Gli obiettivi, dunque, dipendono anche dal complesso lavoro di squadra e dalla possibilità/capacità di fare regia non solo a livello comunale (art. 6, L. 328/2000)

CONDIZIONI RITENUTE FONDAMENTALI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

Che si continui a lavorare su un piano culturale oltre che organizzativo rispetto alla gestione associata e, quindi, rispetto all'Ufficio Unico dei Servizi Sociali e all'integrazione/coordinatione degli interventi nei due enti.



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

IL SINDACO	GLI ASSESSORI	IL SEGRETARIO COMUNALE	IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
Stefano Soldan (<i>Pieve di Soligo</i>) Loredana Collodel (<i>Refrontolo</i>)	Gianfranco Sech (<i>Pieve di Soligo</i>) Barbara Fornasier (<i>Pieve di Soligo</i>) Loredana Collodel (<i>Refrontolo</i>) Elisabetta Cadamuro (<i>Refrontolo</i>)	Daniela Nadalin	Loretta Gallon



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

POLIZIA LOCALE

UFFICIO UNICO POLIZIA LOCALE

OBIETTIVO N. 1: AUMENTO DEL LIVELLO DI SICUREZZA MEDIANTE IL CONTROLLO DEL TERRITORIO E I SERVIZI DI PROSSIMITA' *(Pieve di Soligo – Refrontolo)*

OBIETTIVO N. 2: MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO ALL'UTENZA ATTRAVERSO LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE RISORSE E IL COLLEGAMENTO CON ALTRE P.A. *(Pieve di Soligo – Refrontolo)*



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

SERVIZIO POLIZIA LOCALE	UFFICIO UNICO POLIZIA LOCALE	RESPONSABILE DI SERVIZIO CARONELLO GIAN PIETRO	AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO MENEGON ROBERTO COLLODEL LOREDANA
-----------------------------------	--	--	--

PIEVE DI SOLIGO - REFRONTOLO

OBIETTIVO n. 1					
Attività	AUMENTO DEL LIVELLO DI SICUREZZA MEDIANTE IL CONTROLLO DEL TERRITORIO E I SERVIZI DI PROSSIMITA' (Pieve di Soligo – R.P.P. programma n. 4) (Refrontolo – R.P.P. programma n. 1)	INDICATORI	EVENTUALI COLLABORAZIONI TRA SERVIZI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE
n. 1	<u>Aumento della sicurezza stradale mediante l'installazione di dissuasori di sosta</u> in vari punti del territorio comunale di Pieve di Soligo e Refrontolo	a) Analisi problematiche ed individuazione dei siti con criticità per soste irregolari. - entro gennaio 2014 (Pieve), entro ottobre 2014 (Refrontolo). b) Predisposizione atti di indirizzo – ottobre 2014 c) Predisposizione ordinanze ed installazione - entro dicembre 2014	Gestione Patrimonio e Manutenzioni per predisposizione atti di spesa e operazioni di installazione		



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

n. 2	<u>Aumento della sicurezza stradale mediante l'installazione di un passaggio pedonale in via Sernaglia a Pieve di Soligo e in via Capretta a Refrontolo.</u>	a) Istruttoria ed analisi criticità specifiche e loro risoluzione - entro gennaio 2014 (Pieve), entro ottobre 2014 (Refrontolo) b) Predisposizione atti di indirizzo - gennaio 2014 (Pieve), ottobre 2014 (Refrontolo) c) Predisposizione ordinanze ed installazione-entro dicembre 2014	Gestione Patrimonio e Manutenzioni per atti di spesa e predisposizione e operazioni di installazione		
n.3	<u>Attività di comunicazione con gli anziani finalizzata alla prevenzione delle truffe:</u> organizzazione e partecipazione di un incontro informativo della PL e dei CC con il Centro Anziani e l'Università Adulti di Pieve di Soligo.	Organizzazione di un incontro a Pieve di Soligo ed un incontro a Refrontolo - entro dicembre 2014	Sociale, Stazione CC Pieve,Università Adulti Pieve, Centro Anziani		



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

n.4	<u>Progetto di incremento della vigilanza sul territorio</u> mediante prolungamento del servizio pomeridiano fino alle 20.30 nel mese di novembre	Attivazione del servizio aggiuntivo per almeno tre giorni alla settimana	Affari Generali per reperimento risorse aggiuntive per il personale		
-----	---	--	---	--	--

PIEVE DI SOLIGO - REFRONTOLO

OBIETTIVO n. 2					
Attività	MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO ALL'UTENZA ATTRAVERSO LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE RISORSE E IL COLLEGAMENTO CON ALTRE P.A. (Pieve di Soligo – R.P.P. programma n. 4) (Refrontolo – R.P.P. programma n. 1)	INDICATORI	EVENTUALI COLLABORAZIONI TRA SERVIZI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE
n. 1	<u>Sviluppo della gestione associata del servizio P.L.</u> Monitoraggio, analisi delle problematiche e dell'iter della costituzione del Servizio di Polizia Locale distrettuale, nonché degli adempimenti amministrativi, anche in relazione al processo di creazione dell'Unione dei Comuni del QdP Aggiornamento dei dati del distretto TV3B nell'Applicativo A-38 "Monitoraggio permanente Polizie locali" nel sito della Regione Veneto	Aggiornamento dei dati nel sito della Regione Veneto - entro 01.09.2014			



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

n.2	<u>Definizione di procedure ed iniziative per l'informazione alla cittadinanza sui provvedimenti di limitazione della viabilità</u> in occasione delle manifestazioni, eventi sportivi o altre attività di interesse: attivazione di una mailing list per l'invio delle ordinanze di limitazione della circolazione – comunicazioni istituzionali relative	a) Analisi delle problematiche - entro settembre 2014 b) Sperimentazione ed avvio - entro ottobre 2014 c) Valutazione dell'iniziativa - entro novembre 2014 d) Attività di comunicazione dell'iniziativa - entro dicembre 2014	Affari Generali (Ufficio Segreteria), Gestione Patrimonio e Manutenzioni (Ufficio C.E.D.)		
n.3	<u>Modifica della disciplina del rilascio del contrassegno per la facilitazione alla sosta dei veicoli per le donne in gravidanza e prima maternità</u>	a) Definizione di un'ipotesi di modifica, predisposizione atti di indirizzo e deliberazione - entro giugno 2014 b) Definizione ed attuazione delle attività di informazione istituzionale - entro luglio 2014	Affari Generali (Ufficio Segreteria), Gestione Patrimonio e Manutenzioni (Ufficio C.E.D.)		
n.4	Ottimizzazione della procedura per il rilascio dei contrassegni per invalidi mediante: a) utilizzo procedura informatica su applicativo Concilia b) revisione della domanda di rilascio c) armonizzazione dell'archivio contrassegni di Refrontolo con la procedura dell'UUPL	a) Entro dicembre 2014 b) Entro aprile 2014 c) Entro maggio 2014			



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

RISORSE UMANE ASSEGNATE

N. 1 Comandante Istruttore Direttivo di Vigilanza cat. D1
N. 1 Vice Comandante Istruttore Direttivo di Vigilanza cat. D1
N. 5 Istruttori vigilanza - cat. C di cui 1 a tempo parziale in condivisione con Servizio Affari Generali
N. 1 addetto amministrativo cat. C a tempo parziale 22 ore settimanali
N. 4 LPU per vigilanza agli istituti scolastici

NOTE EMERSE IN SEDE DI NEGOZIAZIONE

CONDIZIONI RITENUTE FONDAMENTALI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

IL SINDACO	L'ASSESSORE	IL SEGRETARIO COMUNALE	IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
Stefano Soldan (<i>Pieve di Soligo</i>) Loredana Collodel (<i>Refrontolo</i>)	Roberto Menegon (<i>Pieve di Soligo</i>) Loredana Collodel (<i>Refrontolo</i>)	Daniela Nadalin	Gian Pietro Caronello



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

UFFICIO UNICO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

OBIETTIVO N. 1: **ADEGUAMENTO STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E FACILITAZIONE LORO CONOSCENZA E UTILIZZI** (*Pieve di Soligo – Refrontolo*)

UFFICIO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (INCLUSO S.U.A.P.), TURISMO E SVILUPPO ECONOMICO

OBIETTIVO N. 2: **SVILUPPO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE E DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO** (*Pieve di Soligo – Refrontolo*)

UFFICIO UNICO AMBIENTE

OBIETTIVO N. 5: **ATTIVAZIONE INIZIATIVE DI TUTELA AMBIENTALE E VERIFICA RISULTATI ATTESI** (*Pieve di Soligo – Refrontolo*)



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

SERVIZIO	UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	GROTTO NATALE	NEGRI GIUSEPPE TITTONEL FABIO

PIEVE DI SOLIGO - REFRONTOLO

OBIETTIVO n. 1					
Attività	ADEGUAMENTO STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E FACILITAZIONE LORO CONOSCENZA E UTILIZZI. (Pieve di Soligo - R.P.P. programma n.3) (Refrontolo - R.P.P. programma n.2) Obiettivo Pluriennale	INDICATORI	EVENTUALI COLLABORAZIONI TRA SERVIZI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

n. 1	<p><u>Pieve di Soligo</u> <u>a) FORMAZIONE varianti al P.I.</u></p> <p>a.1) Formazione e modifiche strumento di pianificazione vigente conseguenti a disposizioni sovracomunali e/o accordi art. 6 a.1.1) Predisposizione atti amministrativi per formazione N.4 varianti in Consiglio Comunale a.1.2) Aggiornamenti informativi sul sito</p> <p><u>b) Attività inerenti il P.A.T.I.</u> Formazione e modifica strumenti di pianificazione per individuazione fasce di rispetto provviste di captazione acque ad uso potabile</p> <p><u>c) Piano di riordino forestale</u> Completamento attività finalizzate all'approvazione del Piano.</p> <p><u>d) Avvio del processo di aggiornamento del personale per l'utilizzo di sistemi informatici e programmi avanzati</u></p> <p>d.1) Formazione degli addetti ed attivazione procedure GEOMEDIA e softWare applicativi per gestione PAT-P.I.- PATI – applicazioni SIT ed avvio di sperimentazione delle nuove procedure su attività in itinere</p>	<p>a.1.1) Entro ottobre 2014 a.1.2) Entro 31 dicembre 2014</p> <p>b) Entro dicembre 2014</p> <p>c) Entro 30 giorni dal parere dei Servizi Forestali</p> <p>d.1) Effettuazione corsi Comunità Montana - entro 31 ottobre 2014</p>			
------	--	--	--	--	--



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

n.2	<u>Pieve di Soligo</u> <u>Progetti strategici</u> a) <u>Accordi art. 6</u> a.1) Accordi già conclusi. Attività amministrative finalizzate all'attuazione degli accordi già recepiti dal PAT a.2) Nuovi accordi possibili. Elaborazione di nuovi accordi a carattere perequativo e/o finalizzati alla realizzazione di opere di interesse generale a.3) Acquisizione di atterraggio di utilità generale	a.1) Report trimestrale con Sindaco e S.D.G. in rapporto al maturare della volontà dei privati a.2) Elaborazione di 5 accordi - Entro dicembre 2014 a.3) Entro dicembre 2014				
n.3	<u>Pieve di Soligo</u> <u>Attività di divulgazione ed informazione</u> a) Convegno di settore finalizzato alla conoscenza della normativa in materia di piantumazione e gestione dei vigneti	Entro dicembre 2014				
n.4	<u>Refrontolo</u> Formazione nuovo Piano degli Interventi (PI) a) Adozione nuovo PI e successive attività di pubblicazione, valutazione delle osservazioni. a.1) Controdeduzioni alle osservazioni ed approvazione del nuovo Piano degli Interventi	Entro dicembre 2014				
n.5	<u>Pieve di Soligo - Refrontolo</u> Trasferimento, classificazione e riordino dell'archivio cartaceo del Comune di Refrontolo presso la sede di via Majorana	Entro dicembre 2014				



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

n.6	<u>Pieve di Soligo - Refrontolo</u> Allineamento strumenti informatici e procedure amministrative dell'Ufficio unico Pieve/Refrontolo A 1) avvio del SUAP	Entro dicembre 2014			
n. 7	<u>Pieve di Soligo</u> Avvio collaborazione con l'Ufficio Tributi per la valutazione delle posizioni relative ad aree edificabili	Entro dicembre 2014			



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

SERVIZIO	UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	ATTIVITA' PRODUTTIVE (INCLUSO S.U.A.P), TURISMO E SVILUPPO ECONOMICO	GROTTO NATALE	MENEGON ROBERTO FORNASIER BARBARA COLLODEL LOREDANA CADAMURO ELISABETTA

PIEVE DI SOLIGO - REFRONTOLO

Attività	OBIETTIVO n. 2				
	SVILUPPO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE E DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO (Pieve di Soligo - R.P.P. programma n.4 e 6) (Refrontolo - R.P.P. programma n.1 e3)	INDICATORI	EVENTUALI COLLABORAZIONI TRA SERVIZI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE
n. 1	Pieve di Soligo a) <u>Attività di progettazione per modifica temporanea del mercato comunale settimanale per cantiere edificio "Vaccari"</u> a.1) Stesura progetto con modifica e ricollocazione delle bancarelle interessate a.2) Riunioni con operatori a.3) Avvio e sperimentazioni sul posto b) Definizione progettuale apposizione di segni a terra per posteggi soggetti a variazione per cantiere Vaccari c) Verifiche della regolarità contributiva (DURC) in attuazione a quanto disposto dalla L.r. 8 del 14/05/2013.	a.1.2.3) Entro il 31/12/2014 b) Entro 31/12/2014 c) Entro 31/12/2014	Polizia locale		



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

n.2	<u>Pieve di Soligo</u> Avvio dell'attività finalizzata alla <u>realizzazione di un farmer's market in centro a Pieve di Soligo</u> in giornata infrasettimanale: a) convocazione associazioni di categoria b) acquisizione dati e proposte dalle Associazioni di Categoria c) redazione di planimetria, disciplinare, elenco operatori ammessi; d) adozione atti amministrativi	a) Entro 30/09/2014 b) Entro 30/11/2014 c) Entro 31/12/2014 d) Entro 31/12/2014			
n. 3	<u>Pieve di Soligo - Refrontolo</u> <u>COMUNICAZIONE</u> a) <u>Prosecuzione dell'attività di aggiornamento e diffusione delle informazioni sul sito internet comunale</u> a.1) Inserimento principali norme e indicazioni operative per l'utenza sulla pagina dedicata a.2) Implementazione delle informazioni dell'area Attività Produttive – SUAP b) <u>Supporto all'addetto stampa tecnico sulle principali attività su argomenti inerenti attività produttive e Suap in genere</u> c) <u>Operazione Trasparenza</u>	a1) Entro 31/12/2014 a.2) Entro 31/12/2014 b) Predisposizione di comunicati stampa di almeno n. 2 articoli – entro 31/12/2014 c) Fornitura dei dati per incarichi, appalti ecc. – alle scadenze previste dalla norma			
n. 4	<u>Refrontolo</u> <u>RIAPERTURA edificio Molinetto della Croda:</u>	a) Entro 30/11/2014			



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

	<ul style="list-style-type: none">a) Valutazione delle criticità e delle attività effettuabili presso l'edificio e l'area circostanteb) adozione atti amministrativi	b) Entro 31/12/2014			
n.5	<p><u>Pieve di Soligo - Refrontolo</u> <u>NOMINA NUOVA COMMISSIONE COMUNALE di</u> <u>VIGILANZA SUI LOCALLI DI PUBBLICO SPETTACOLO</u></p> <ul style="list-style-type: none">a) Esame dei C.V. dei membri a nomina discrezionale (esperti acustica e elettrotecnica)b) accordi tra amministrazioni di Pieve di Soligo e Refrontolo per raccolta dati al fine di addivenire a nomina di commissione unicac) Proposta alla Giunta / Sindaco ed emissione atti amministrativi	<ul style="list-style-type: none">a) Entro 31/10/2014b) Entro 31/10/2014c) Entro 15/11/2014			



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

SERVIZIO	UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	AMBIENTE	GROTTO NATALE	NEGRI GIUSEPPE COLLODEL LOREDANA

PIEVE DI SOLIGO – REFRONTOLO

Attività	OBIETTIVO n. 3				
	ATTIVAZIONE INIZIATIVE DI TUTELA AMBIENTALE E VERIFICA RISULTATI ATTESI (Pieve di Soligo - R.P.P. programma n.3) (Refrontolo - R.P.P. programma n.3)	INDICATORI	EVENTUALI COLLABORAZIONI TRA SERVIZI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE
n. 1	<u>ACQUA</u> a) Refrontolo Monitoraggio qualità acque superficiali b) Pieve di Soligo Servizio irrigazione soccorso in Patean	a) Sviluppo catasto degli scarichi - Entro dicembre 2014 b) Riorganizzazione del servizio - Entro dicembre 2014			
n. 2	<u>ARIA</u> a) <u>Monitoraggio</u> a.1) Adesione alle indicazioni del Tavolo Tecnico Zonale b) <u>Patto dei Sindaci</u>	a.1) Collaborazione con ARPAV, Provincia e comuni limitrofi per l'attuazione degli interventi definiti secondo le tempistiche di tali enti e Report alla G.C. sui risultati entro 60 giorni dal ricevimento rendicontazioni			



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

	b.1) Attività conseguenti all'adesione al Patto dei Sindaci in collaborazione con Comune di San Pietro di Feletto	b.1) Report periodico alla G.C.	b.1) Lavori Pubblici, Gestione Patrimonio e Manutenzioni		
n. 2	<p>RIFIUTI</p> <p><u>a) Servizio raccolta</u></p> <p>a.1) Monitoraggio efficienza servizio e gestione segnalazione disservizi in coordinamento con SAVNO e verifica dati quanti-qualitativi RSU raccolti</p> <p>a.2) Miglioramento del servizio al CARD</p> <p>a.3) Refrontolo Implementazione raccolta al CARD</p> <p>a.4) Refrontolo Modifica della frequenza servizi porta a porta</p> <p><u>b) Corretto smaltimento dei rifiuti</u></p> <p>b.1) Campagna informativa ai cittadini per la corretta gestione dei rifiuti. Ricerca ed avvio di nuove modalità di collaborazione con associazioni</p> <p><u>c) Interventi finalizzati al miglioramento del decoro urbano e alla diffusione di una cultura di rispetto per l'ambiente</u></p> <p>c.1) Organizzazione pulizia dei cigli stradali in collaborazione con le associazioni di volontariato locali</p> <p>c.2) Gestione del servizio di pulizia straordinaria del verde pubblico (Pieve di Soligo in particolare in corrispondenza dei plateatici autorizzati e Refrontolo)</p>	<p>a.1) Report semestrale all'assessore di reparto</p> <p>a.2) Implementazione scale disponibili alle utenze entro dicembre 2014</p> <p>a.3) Attivazione a della raccolta dei neon (RAEE R5) e RUP - Entro dicembre 2014</p> <p>a.4) Richiesta al gestore di modifica servizio di raccolta porta a porta secco e umido - Entro dicembre 2014</p> <p>b.1) Valutazione ed approvazione proposte con Assessorato di riferimento Entro dicembre 2014</p> <p>c.1) Organizzazione di almeno una iniziativa entro dicembre 2014</p> <p>c.2) Pieve di Soligo Almeno 15 interventi</p>	<p>b.2) Gestione Patrimonio e Manutenzioni</p>		



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

	su segnalazione)				
n. 3	<u>RUMORE - Inquinamento acustico</u> a) Prevenzione a.1) Esame relazioni di clima ed impatto acustico di attività ed esercizi (di progetto o in corso) e coordinamento attività ARPAV	a.1) Almeno 7 interventi	a.1) Polizia Locale		
n. 4	<u>ENERGIA</u> a.1) Pieve di Soligo Organizzazione di incontro pubblico in materia risparmio energetico	a.1) Entro dicembre 2014			
n. 5	<u>INIZIATIVE PER L'AMBIENTE</u> a) <u>Monitoraggio</u> a.1) Verifica con particolare riferimento ai procedimenti di Autorizzazione Ambientale Integrata (AAI e AUA) rilasciati dalla/con la Provincia b) <u>Comunicazione</u> b.1) Aggiornamento siti internet b.2) Supporto per avvisi alla stampa b.3) Pieve di Soligo Organizzazione di incontro pubblico su uso fitofarmaci ambiente rurale ed urbano c) <u>Promozione della cultura ambientale</u> c.1) Promozione di percorsi formativi per le scuole del	a.1) Almeno n. 3 interventi b.1) Predisposizione di almeno 10 articoli su PieveAmbiente e siti istituzionali di Pieve di Soligo e Refrontolo su materie ambientali e aggiornamento sezione Trasparenza di competenza b.2) Predisposizione di almeno 5 bozze di avvisi stampa b.3) Entro dicembre 2014 c.1) Organizzazione di	a.1) Polizia Locale b.1) Gestione Patrimonio e Manutenzioni (Ufficio Informatico – C.E.D.) b.2) Affari Generali (Ufficio Avvocatura Civica)		



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

	<p>territorio e/o per i cittadini volti a motivare e incentivare l'adozione di stili di vita più eco-compatibili</p> <p>c.2) Interventi di competenza in merito ai progetti di ricerca "Deriva", "Vitinnova", "Winezero", "Endoflorvit", "Idrico", nell'ambito del PSR regionale a cui l'amministrazione ha aderito.</p> <p>d) Stralcio del Regolamento Polizia Rurale fitofarmaci d.1) Aggiornamento</p>	<p>almeno 1 iniziativa con particolare riferimento all'alimentazione entro dicembre 2014</p> <p>c.2) Report all'assessore entro 15 giorni da comunicazione sviluppi nei progetti</p> <p>d.1) Entro dicembre 2014</p>			
--	---	--	--	--	--

RISORSE UMANE ASSEGNATE

N. 1 Funzionario Tecnico - cat. D3 (Responsabile del Servizio)
N. 2 Istruttori Direttivi Tecnico - cat. D1
N. 2 Istruttori Tecnici - cat. C
N. 1 Istruttore Amministrativo/contabile - cat. C
N. 1 Collaboratori professionali Amministrativo/contabile part time 30/36

NOTE EMERSE IN SEDE DI NEGOZIAZIONE

OBIETTIVO N. 3 – attività n. 1: attività assegnata per legge al Comune. Eseguita solo in presenza di personale /risorse dedicate

CONDIZIONI RITENUTE FONDAMENTALI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

Coerentemente con risorse economiche disponibili dopo aggiornamento RAC e ZAC



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)



IL SINDACO	L'ASSESSORE	IL SEGRETARIO COMUNALE	IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
Stefano Soldan (<i>Pieve di Soligo</i>) Loredana Collodel (<i>Refrontolo</i>)	Giuseppe Negri (<i>Pieve di Soligo</i>) Roberto Menegon (<i>Pieve di Soligo</i>) Barbara Fornasier (<i>Pieve di Soligo</i>) Loredana Collodel (<i>Refrontolo</i>) Fabio Tittone (<i>Refrontolo</i>) Elisabetta Cadamuro (<i>Refrontolo</i>)	Daniela Nadalin	Natale Grotto



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

LAVORI PUBBLICI

- OBIETTIVO N. 1: **MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA VIABILITA' COMUNALE – INTERVENTI DI DECORO URBANO (*Pieve di Soligo – Refrontolo*)**
- OBIETTIVO N. 2: **MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DEL PATRIMONIO EDILIZIO (*Pieve di Soligo – Refrontolo*)**
- OBIETTIVO N. 3: **RESTAURO DEL COMPLESSO DI PALAZZO VACCARI: REALIZZAZIONE NUOVA SEDE MUNICIPALE (*Pieve di Soligo*)**
- OBIETTIVO N. 4: **REALIZZAZIONE DELLA PALESTRA POLIFUNZIONALE (*Refrontolo*)**



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

SERVIZIO	UFFICIO UNICO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO
LAVORI PUBBLICI	LAVORI PUBBLICI - ESPROPRI	BERNAUS DANIELA	NEGRI GIUSEPPE TITTONEL FABIO

PIEVE DI SOLIGO – REFRONTOLO

Attività	OBIETTIVO n. 1				
	<u>MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA VIABILITÀ COMUNALE - INTERVENTI DI DECORO URBANO</u> (Pieve di Soligo – R.P.P. programma n. 3) (Refrontolo – R.P.P. programma n. 2)	INDICATORI	EVENTUALI COLLABORAZIONI TRA SERVIZI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE
Pieve di Soligo					
n. 1	Manutenzione strade 1 stralcio via Corazzin, Via Pederiva, Via Capitello e Via Brandolini	a) Approvazione progetto - entro gennaio 2014 b) Affidamento - entro marzo 2014 c) Affidamento incarico per frazionamenti - entro maggio 2014 d) Approvazione cre - entro ottobre 2014 e) Definizione pratica contributo - entro novembre 2014			



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

n. 2	<u>Asfaltatura di tratti di Via Schiratti e di Via Cima da Conegliano</u>	a) Approvazione progetto - entro aprile 2014 b) Affidamento lavori - entro maggio 2014 c) Ultimazione lavori - entro giugno 2014			
n.3	<u>Sistemazione complessiva di via Toniolo con ricavo di vari ambiti di parcheggio</u>	a) Affidamento lavori stradali - entro febbraio 2014 b) Affidamento lavori di illuminazione - entro marzo 2014 c) Esecuzione lavori - entro maggio 2014			
n. 4	<u>Vendita residuo stradale di Via Cal de Gai</u>	a) Approvazione perizia di stima – aprile 2014 b) Avviso manifestazione d'interesse – maggio 2014 c) Definizione pratica - entro dicembre 2014			
n. 5	<u>Progetto di Qualificazione dell'itinerario enogastronomico strada del vino Prosecco e dei vini dei Colli di Conegliano e Valdobbiadene Pavimentazione della strada che fronteggia l'ingresso a Villa Brandolini – modifica progetto</u>	Raccordo con CM per realizzazione dei lavori e variante modifica progetto. Report a dicembre 2014			



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

n. 6	<u>Casetta dell'acqua in Piazza Caduti nei Lager</u>	a) Individuazione gestore - entro aprile 2014 b) Realizzazione lavori propedeutici - entro aprile 2014 c) Installazione casetta - entro maggio 2014			
n. 7	<u>Allargamento sbocco di Via Majorana su SP 4 Via Montello</u>	Predisposizione progetto e realizzazione lavori - entro gennaio 2014			
n.8	<u>Manutenzione strada di via Verizzo</u>	a) Affidamento incarico e acquisizione relazione - entro ottobre 2014 b) Affidamento lavori - entro 30 giorni dalla decisione della Giunta			
n.9	<u>Manutenzione della fontana di piazza Vittorio Emanuele II</u>	a) Redazione progetto - entro agosto 2014 b) Esecuzione lavori - entro settembre 2014 c) Approvazione contabilità finale - entro ottobre 2014			
Refrontolo					
n.10	<u>Pavimentazione in porfido di tratto di marciapiede in Via Vittoria</u>	a) Redazione progetto - entro aprile 2014 b) Affidamento lavori - entro maggio 2014 c) Ultimazione lavori - entro giugno 2014			



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

n.11	<u>Verifica tra frazionamento e piano particellare d'esproprio Via Boschi e Via Liberazione</u> , coordinamento per la redazione degli atti di acquisizione aree - lavori di messa in sicurezza di alcune strade comunali per favorire la circolazione dei pedoni 2° stralcio	Report entro dicembre 2014	Affari Generali (Ufficio Contratti)		
n.12	<u>Lavori di messa in sicurezza di via Molinetto – via Costa 2° stralcio</u>	a) Approvazione progetto definitivo - entro maggio 2014 b) Approvazione progetto esecutivo - entro 15 giorni dalla firma dell'accordo bonario c) Affidamento lavori - entro 45 giorni dall'approvazione del progetto d) Definizione pratica amministrativa - entro 30 giorni dalla presentazione del CRE			
n. 13	<u>Lavori di sistemazione di via Colvendrame</u>	Affidamento incarico e approvazione progetto preliminare nei tempi utili per la richiesta del contributo regionale			



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

n. 14	<u>Progetto di Qualificazione dell'itinerario enogastronomico strada del vino Prosecco e dei vini dei Colli di Conegliano e Valdobbiadene</u> Pavimentazione della strada che fronteggia l'ingresso a Villa Brandolini – Area sosta in prossimità del Molinetto della Croda	a) Raccordo con CM e pro loco per realizzazione dei lavori – report ad agosto 2014 b) Modifica progetto a seguito dell'evento del 2 agosto nei tempi utili per la conferma del contributo-report a dicembre 2014			
n. 15	<u>Sistemazione frane di via Costa Bavera</u>	a) Affidamento incarico di predisposizione progetto - entro 15 giorni dalla decisione della Giunta			
n. 16	<u>Sistemazione frane di via Vernaz</u> : acquisizione relazione geologica per individuazione interventi da eseguire	a) Affidamento incarico - entro ottobre 2014 b) Acquisizione relazione - entro dicembre 2014			

PIEVE DI SOLIGO - REFRONTOLO

OBIETTIVO n. 2					
Attività	<u>MANUTENZIONE STRAORDINARIA, MESSA IN SICUREZZA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO</u> (Pieve di Soligo – R.P.P. programma n. 3) (Refrontolo – R.P.P. programma n. 2)	INDICATORI	EVENTUALI COLLABORAZIONI TRA SERVIZI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE
Pieve di Soligo					



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

n. 1	<u>Completamento dei lavori del ricavo dell'archivio comunale all'interno della Casa delle Associazioni</u>	a) Approvazione progetto - entro maggio 2014 b) Affidamento lavori - maggio 2014 c) Ultimazione lavori - entro luglio 2014 d) SCIA VVF - entro ottobre 2014			
n. 2	<u>Riqualificazione parco nord di villa Brandolini, parte del progetto della Comunità Montana per la valorizzazione turistico, sportiva e ricreativa dell'ambito territoriale dell'IPA Terre alte della Marca trevigiana: ambito dei colli del Prosecco tra il monte Cesen e il Piave.</u>	Raccordo con CM per realizzazione dei lavori - report a dicembre 2014			
n.3	<u>Eliminazione umidità nei locali piano terra ala est della Villa Brandolini</u>	Individuazione intervento ed esecuzione lavori - entro aprile 2014			
n.4	<u>Adempimenti relativi agli impianti fotovoltaici</u>	Entro i termini di legge			
n.5	<u>Opere interne al piano terra di Villa Brandolini - coordinamento lavori con Consorzio del Prosecco</u>	a) Coordinamento con uffici patrimonio e contratti per sottoscrizione nuovo contratto di affitto b) Redazione progetto e acquisizione pareri - entro marzo 2014 c) Affidamento lavori - entro aprile 2014			



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

n. 6	<u>Progetto SOLIGO RELOAD Intervento nel giardino di Villa Brandolini</u>	a) Definizione con Comune di Farra di Soligo e Regione della modifica dell'intervento - entro ottobre 2014 b) Progetto nuovo intervento - entro dicembre 2014			
n. 7	<u>Recupero alloggio Borgo Stolfi n. 47</u>	a) Affidamento lavori – luglio 2014 b) Fine lavori - entro settembre 2014	Gestione Patrimonio e Manutenzioni		
n.8	<u>Ricerca finanziamenti per messa completamento dell'adeguamento sismico della scuola Toniolo</u>	Report a dicembre 2014			
n.9	<u>Realizzazione di sistema di protezione dall'umidità dell'edificio ex scuole elementari di Barbisano</u>	Affidamento incarico - entro ottobre 2014			
Refrontolo					
n. 10	<u>Realizzazione tettoia al Card</u>	a) Affidamento incarico collaudatore - entro gennaio 2014 b) Realizzazione lavori e collaudo - entro giugno 2014			
n.11	<u>Miglioramento sismico del municipio:</u> a) Acquisizione verifiche strutturali b) Incarico relazione geologica c) Incarico progetto definitivo esecutivo d) acquisizione progetto 1 stralcio	a) Entro settembre 2014 b) Entro settembre 2014 c) Entro ottobre 2014 d) Entro dicembre 2014			



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

n.12	<u>Adeguamento sismico scuole elementari:</u> a) Affidamento verifiche strutturali b) Affidamento incarico di studio di fattibilità	a-b) Entro novembre 2014			
n.13	<u>Villa spada: ricognizione dei progetti elaborati e programma interventi</u>	Report a dicembre 2014			

PIEVE DI SOLIGO

Attività	OBIETTIVO n. 3				
	<u>RESTAURO DEL COMPLESSO DI PALAZZO VACCARI: REALIZZAZIONE NUOVA SEDE MUNICIPALE (Pieve di Soligo - R.P.P. programma n. 3)</u>	INDICATORI	EVENTUALI COLLABORAZIONI TRA SERVIZI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE
n. 1	<u>Acquisizione parere Soprintendenza e Approvazione progetto preliminare</u>	Entro maggio 2014			
n. 2	<u>Affidamento incarico progetto definitivo</u>	Entro aprile 2014			
n. 3	<u>Nuova definizione del progetto preliminare</u>	Entro novembre 2014			
n. 4	<u>Verifica e ricerca delle fonti di finanziamento</u>	Report a dicembre 2014			
n. 5	<u>Autorizzazione alla demolizione parziale del corpo accessorio est che presenta cedimenti</u>	Richiesta entro luglio 2014			
n. 6	<u>Acquisizione progetto definitivo del palazzo principale</u>	Entro novembre 2014			



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

PIEVE DI SOLIGO

Attività	OBIETTIVO n. 4				
	REALIZZAZIONE DELLA PALESTRA POLIFUNZIONALE (Pieve di Soligo – R.P.P. programma n. 3)	INDICATORI	EVENTUALI COLLABORAZIONI TRA SERVIZI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE
n. 1	<u>Aggiudicazione definitiva dei lavori e sottoscrizione del contratto</u>	Entro i termini stabili dal bando di gara			
n. 2	<u>Coordinare RUP e impresa in fase di predisposizione del progetto esecutivo</u>	Report a dicembre 2014			
n. 3	<u>Spostamento sottoservizi e impianti a servizio dello stadio</u>	Report entro 60 giorni dall'inizio lavori			
n. 4	<u>Individuazione e recupero delle attrezzature e materiali riutilizzabili</u>	Report entro 30 giorni dall'inizio lavori			
n.5	<u>Affidamento lavori aggiuntivi per spostamento impianti – partecipazione incontri preparatori al cantiere</u>	Report a dicembre 2014			
n. 6	<u>Definizione accordi per incremento area parcheggio in via Stadio e in via Vittorio Veneto</u>	Report a dicembre 2014	Pianificazione e Gestione del Territorio		
n. 7	<u>Acquisizione rilievo aree contermini alla zona della palestra per programmazione nuovi interventi di manutenzione e miglioramento del servizio viabilistico</u>	Affidamento incarico e acquisizione rilievo - entro novembre 2014			



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

n.8	<u>Verifica possibili soluzioni alternative per l'ampliamento delle aree da destinare all'attività sportiva del calcio e del tennis</u>	Report a dicembre 2014	Pianificazione e Gestione del Territorio		
-----	---	------------------------	--	--	--

RISORSE UMANE ASSEGNATE

N. 1 Funzionario Tecnico - cat. D3 (Responsabile del Servizio)
N.1 Istruttori Direttivo Tecnico - cat.D1
N.1 Istruttore Tecnico - cat.C

NOTE EMERSE IN SEDE DI NEGOZIAZIONE

CONDIZIONI RITENUTE FONDAMENTALI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

L'avvio a partire da gennaio 2014 dell'Ufficio Unico lavori pubblico ha messo in evidenza la necessità che la struttura sia potenziata per assicurare che gli obiettivi dell'Amministrazione siano portati a termine nei tempi stabiliti e con adeguato rigore nella predisposizione di atti e verifica delle attività svolte da ditte e tecnici esterni.

IL SINDACO	L'ASSESSORE	IL SEGRETARIO COMUNALE	IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
Stefano Soldan (<i>Pieve di Soligo</i>)	Giuseppe Negri (<i>Pieve di Soligo</i>)	Daniela Nadalin	Daniela Bernaus
Loredana Collodet (<i>Refrontolo</i>)	Fabio Tittone (<i>Refrontolo</i>)		



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

GESTIONE PATRIMONIO E MANUTENZIONI

UFFICIO UNICO GESTIONE PATRIMONIO, MANUTENZIONI, TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, PROTEZIONE CIVILE

OBIETTIVO N. 1: **MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE** (*Pieve di Soligo – Refrontolo*)

OBIETTIVO N. 2: **PIANO DI MIGLIORAMENTO AMBIENTE E SICUREZZA** (*Pieve di Soligo*)

OBIETTIVO N. 3: **SALVAGUARDIA, MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI COMUNALI** (*Pieve di Soligo – Refrontolo*)

OBIETTIVO N. 4: **ATTIVITA' DI PREVENZIONE PER LA SICUREZZA DEI LAVORATORI COMUNALI** (*Pieve di Soligo – Refrontolo*)

OBIETTIVO N. 5: **GESTIONE EMERGENZA ALLUVIONE AL MOLINETTO DELLA CRODA** (*Pieve di Soligo – Refrontolo*)

OBIETTIVO N. 6: **FORMAZIONE PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE DI PROTEZIONE CIVILE** (*Pieve di Soligo – Refrontolo*)

OBIETTIVO N. 7: **LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA A SEGUITO ALLUVIONE MOLINETTO DELLA CRODA** (*Pieve di Soligo – Refrontolo*)

UFFICIO UNICO INFORMATICO - C.E.D./I.C.T.

OBIETTIVO N. 8: **MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI E ARMONIZZAZIONE STRUMENTI DIGITALI MEDIANTE INTERVENTI SPECIFICI DEL C.E.D.** (*Pieve di Soligo – Refrontolo*)



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

SERVIZIO	UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
GESTIONE PATRIMONIO E MANUTENZIONI	GESTIONE PATRIMONIO, MANUT., TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, PROTEZ.CIVILE	ROMITELLI ANNALISA	SOLDAN STEFANO MENEGON ROBERTO COLLODEL LOREDANA

PIEVE DI SOLIGO - REFRONTOLO

OBIETTIVO n. 1					
Attività	<u>MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE</u> (Pieve di Soligo – R.P.P. programma n. 1) (Refrontolo R.P.P. – programma n.1)	INDICATORI	EVENTUALI COLLABORAZIONI TRA SERVIZI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE
n. 1	<u>Pieve di Soligo</u> <u>SCUOLE</u> <u>Lavori di manutenzione e messa in sicurezza degli infissi delle scuole di Pieve di Soligo:</u> a) eliminazione infiltrazioni di acqua ed umidità scuola Solighetto; b) eliminazione infiltrazioni di acqua scuola Barbisano; c) controllo e ripristino funzionalità uscite di sicurezza ed infissi di tutte le scuole	Entro 31.12.2014 Entro 31.12.2014 Entro 31.12.2014			



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

n. 2	<u>Pieve di Soligo</u> <u>EDIFICI</u> Pieve di Soligo a) <u>Lavori di messa in sicurezza armeria:</u> quantificazione della spesa b) <u>Lavori di installazione impianto antiintrusione</u> <u>municipio Via Majorana</u>	Entro 31.12.2014 Entro 30.06.2014				
n. 3	<u>Pieve di Soligo - Refrontolo</u> <u>STRADE/PIAZZE</u> <u>Armonizzare ed omogeneizzare i servizi Pieve di Soligo</u> <u>Refrontolo):</u> appalto manutenzione e messa in sicurezza pertinenze stradali, ripresa e/o sostituzione di opere di protezione stradale (cunette, cabalette di scolo, ecc) e sfalcio cigli stradali <u>Lavori di manutenzione della pavimentazione in porfido:</u> P.za Lager – P.za Vittorio Emanuele II di Pieve di Soligo	Entro 30.04.2014 Entro 31.12.2014				
n. 4	<u>Pieve di Soligo - Refrontolo</u> <u>VERDE PUBBLICO</u> <u>Armonizzare ed omogeneizzare i servizi (Pieve di</u> <u>Soligo Refrontolo):</u> appalto manutenzione del verde pubblico (parchi, aree verdi, scuole, lottizzazioni, ecc) e gestione impianti di irrigazione.	Entro 30.04.2014				



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

n.5	<u>Pieve di Soligo - Refrontolo</u> <u>CIMITERI</u> Armonizzare ed omogeneizzare i servizi (Pieve di Soligo Refrontolo): appalto servizi cimiteriali nei cimiteri di Pieve di Soligo, Solighetto, Barbisano – sottoscrizione contratto	Entro 28.02.2014			
n.6	<u>Pieve di Soligo - Refrontolo</u> <u>ILLUMINAZIONE PUBBLICA</u> Armonizzare ed omogeneizzare i servizi (Pieve di Soligo Refrontolo): Appalto per il servizio di manutenzione impianti di illuminazione pubblica e verifica elementi meccanizzati	Entro 28.02.2014			
n.7	<u>Pieve di Soligo - Refrontolo</u> <u>IMPIANTI DI SICUREZZA</u> Manutenzione degli impianti di sicurezza(antincendio ed anti intrusione) degli edifici comunali e delle scuole	Entro 30.03.2014			

PIEVE DI SOLIGO

OBIETTIVO n. 2					
Attività	<u>PIANO DI MIGLIORAMENTO AMBIENTE E SICUREZZA</u> (Pieve di Soligo – R.P.P. programma n. 1	INDICATORI	EVENTUALI COLLABORAZIONI TRA SERVIZI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

n.1	<p>DOCUMENTO VALUTAZIONE DEI RISCHI <u>Aggiornare DVR Comune di Pieve di Soligo ai sensi D.lgs.81/2008 con richiamo specifico a tutti gli immobili comunali.</u> <u>Stabilire piano di miglioramento</u> <u>Specifico:</u> Effettuare sopralluogo di tutti gli immobili comunali</p>	Entro 31.12.2014				
n. 2	<p>VALUTAZIONE SPECIFICA SU RISCHI LEGATI USO ATTREZZATURE DI LAVORO OPERAI. <u>Documento Valutazione Rischio Rumore - Titolo VIII Capo II D.Lgs. 81/2008 (Pieve di Soligo):</u> Effettuare rilievo strumentale in dotazione al personale operaio</p> <p><u>Documento Valutazione Rischio Vibrazioni Meccaniche – Titolo VIII Capo III D.Lgs. 81/2008 (Pieve di Soligo)</u> Effettuare rilievo strumentale in dotazione al personale operaio</p>	Entro 31.12.2014 Entro 31.12.2014				



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

PIEVE DI SOLIGO - REFRONTOLO

OBIETTIVO n. 3					
Attività	SALVAGUARDIA, MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI COMUNALI (Pieve di Soligo – R.P.P. programma n. 1) (Refrontolo R.P.P. – programma n.1)	INDICATORI	EVENTUALI COLLABORAZIONI TRA SERVIZI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE
n.1	RINNOVO CPI Pieve di Soligo : <u>Scuola elementare Solighetto</u> Refrontolo: a) <u>Scuola elementare Refrontolo - Centrale termica</u> b) <u>Campo sportivo</u>	Entro data di scadenza			
n.2	MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI COMUNALI <u>Rilevazione degli interventi da effettuare presso ogni singolo edificio comunale</u>	Entro 31.12.2014			



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

PIEVE DI SOLIGO - REFRONTOLO

OBIETTIVO n. 4					
Attività	<u>ATTIVITA' DI PREVENZIONE PER LA SICUREZZA DEI LAVORATORI COMUNALI</u> (Pieve di Soligo – R.P.P. programma n. 1) (Refrontolo R.P.P. – programma n.1) - Obiettivo pluriennale	INDICATORI	EVENTUALI COLLABORAZIONI TRA SERVIZI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE
n.1	ATTIVITÀ DI SORVEGLIANZA SANITARIA TRAMITE VISITE MEDICHE DEI DIPENDENTI SOGGETTI A RISCHI PARTICOLARI E POTENZIALI PATOLOGIE PROFESSIONALI. VALUTAZIONE DI CASI SPECIFICI IN RELAZIONE ALLE MANSIONI ASSEGNATE <u>operai e vigili: una volta all'anno</u> <u>impiegati < 45 anni: una volta ogni 5 anni</u> <u>assistenti domiciliari: una volta ogni 2 anni;</u> <u>nuovi assunti compresi LSU</u> Visite mediche	Entro 31.12.2014			



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

PIEVE DI SOLIGO - REFRONTOLO

OBIETTIVO n. 5					
Attività	GESTIONE EMERGENZA ALLUVIONE AL MOLINETTO DELLA CRODA (Pieve di Soligo – R.P.P. programma n. 1) (Refrontolo R.P.P. programma n. 1)	INDICATORI	EVENTUALI COLLABORAZIONI TRA SERVIZI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE
n.1	<u>Pieve di Soligo - Refrontolo</u> <u>Attività di gestione Centro Operativo Comunale</u>	Fino a chiusura dei C.O.C.			

PIEVE DI SOLIGO - REFRONTOLO

OBIETTIVO n. 6					
Attività	FORMAZIONE PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE DI PROTEZIONE CIVILE (Pieve di Soligo – R.P.P. programma n. 1) (Refrontolo R.P.P. programma n. 1)	INDICATORI	EVENTUALI COLLABORAZIONI TRA SERVIZI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE
n.1	<u>CORSO DI FORMAZIONE PER ELEMENTI DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE</u> <u>Tre giornate destinate alla preparazione dei componenti delle funzioni di supporto al ruolo e ai compiti che devono espletare in condizioni di normale attività e di emergenza</u>	Entro 31.12.2014			



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

PIEVE DI SOLIGO – REFRONTOLO

OBIETTIVO n. 7					
Attività	LAVORI DI <u>MESSA IN SICUREZZA A SEGUITO ALLUVIONE MOLINETTO DELLA CRODA</u> (Pieve di Soligo – R.P.P. programma n. 1) (Refrontolo R.P.P. programma n. 1)	INDICATORI	EVENTUALI COLLABORAZIONI TRA SERVIZI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE
n.1	<u>Refrontolo</u> Messa in sicurezza <u>Edificio Molinetto</u>	Entro la data di rendicontazione			
n. 2	<u>Refrontolo</u> Messa in sicurezza <u>Via Molinetto</u>	Entro la data di rendicontazione			
n.3	<u>Refrontolo</u> Messa in sicurezza <u>Piazzale Molinetto</u>	Entro la data di rendicontazione			
n..4	<u>Pieve di Soligo - Refrontolo</u> Messa in sicurezza <u>Ponte Molinetto</u>	Entro la data di rendicontazione			



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

SERVIZIO	UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
GESTIONE PATRIMONIO E MANUTENZIONI	C.E.D.	ROMITELLI ANNALISA	SOLDAN STEFANO COLLODEL LOREDANA

OBIETTIVO n. 8					
Attività	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI E ARMONIZZAZIONE STRUMENTI DIGITALI MEDIANTE INTERVENTI SPECIFICI DEL C.E.D. (Pieve di Soligo – R.P.P. programma n. 1) (Refrontolo R.P.P. programma n. 1)	INDICATORI	EVENTUALI COLLABORAZIONI TRA SERVIZI	MISURA RILEVATA	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

n. 1	Pieve di Soligo <ul style="list-style-type: none">a) Interventi sui PC della sala informatica presso la Casa delle Associazioni gestita dal nostro Ufficio Scuolab) Intervento per separazione due classi di reti dati Sede comunale; rete dati 192.168.1.0 e rete dati per VoIP 192.168.5.0c) Gestione multi-comune con SolariUdine per la gestione unica delle timbrature del personale sulle 6 sedi: Pieve, Biblioteca, Casa Associazioni – Polizia, Scuola Media – Anagrafe, Magazzino comunale e Comune di Refrontolod) Attivazione nuovo INA-SAIA Demograficie) Acquisto e installazione BD presso il Cinema Careni – sala proiezionef) POS GSM per la Polizia comunaleg) Realizzazione VPN a 10Mbps tra Sede e Biblioteca, Anagrafe e Casa Associazionih) Assistenza tecnica per la manifestazione Soligatto 2014i) Implementazione telefoni VoIP presso la Sede di Refrontoloj) Realizzazione rete wireless presso la Scuola del Contàk) Realizzazione rete wireless presso lal) Scuola di Barbisanom) Realizzazione rete wireless presso la Scuola di Solighetto	Entro 30.10.2014			
------	--	------------------	--	--	--



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

	<p>n) Installazione e configurazione nuova multifunzione presso il primo piano Sede comunale</p> <p>o) Attività di configurazione nuovo sistema di trasmissione dati elettorali DAIT</p> <p>p) Sostituzione e configurazione nuovo telefax uffici Demografici</p> <p>q) Sostituzione sistema di backup a nastro con HP LTO-5</p> <p>r) Installata presso l'ufficio Polizia locale stampante laser a colori A3 Nashuatec C7528N</p> <p>s) Attività di rinnovo firme digitali dei responsabili di servizio</p> <p>t) Sistema telefonico: sostituzione interfacce GSM con funzione call back (2N)</p> <p>u) Sostituzione e configurazione nuovo telefax Magazzino comunale</p> <p>v) Attivazione utenze mobili e acquisto smartphone per Amministratori con Vodafone e attivazione Lotus Traveler</p> <p>w) Installazione antenna terrestre e decoder DDT presso sala proiezione Cinema Careni</p> <p>x) Allestimento ufficio temporaneo TASI presso Auditorium comunale e foyer con n. 4 postazioni PC completi, stampante laser e multifunzione del Centro Giovani</p> <p>y) Assistenza progetto FALCO Polizia locale con test assieme alla ditta GE.SE.T. di Milano e gli agenti di Polizia locale</p>				
--	--	--	--	--	--



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

	<p>z) Formattazione vecchi PC dismessi con reinstallazione sistema operativo e applicazioni per Scuola elementari</p> <p>aa) Sostituzione mediaconverter Scuola media per blocco dati tra i due armadi rack causando interruzione servizio wireless</p> <p>bb) Nuova convenzione Consip per la telefonia fissa (Telecom Italia)</p>				
--	---	--	--	--	--



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

n.2	Refrontolo <ul style="list-style-type: none">a) Installazione stampanti Zebra per l'etichettatura della posta cartacea in arrivo al protocollob) Installazione scanner di rete per la digitalizzazione dei documenti cartacei in arrivo al protocolloc) Attivazione nuovo INA-SAIA Demograficid) Attività di configurazione nuovo sistema di trasmissione dati elettorali DAITe) Installazione e configurazione access point esterno per connettività studio medico di Refrontolo indipendente dalla rete comunalef) Spostamento postazione Segreteria presso ex ufficio Ragioneriag) Attività di rinnovo firme digitali dei responsabili di servizioh) Assistenza tecnica e organizzazione per la proiezione in diretta del funerale delle 4 vittime del 02/08/2014 e amplificazione audio esterna al Duomo di Pieve di Soligoi) Preparazione sala presso Villa Spada con proiettore, notebook e impianto audio con microfonij) Allestimento ufficio temporaneo TASI presso ufficio Anagrafe con n. 1 postazione PC completa e switch di retek) Nuova convenzione Consip per la telefonia fissa (Telecom Italia)	Entro 30.10.2014			
-----	--	------------------	--	--	--



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Via E. Majorana, 186
(Provincia di Treviso)

RISORSE UMANE ASSEGNATE

PIEVE DI SOLIGO

N.1 Istruttore Amministrativo/contabile - cat. C 2
N. 1 Istruttore C.E.D. cat. C 2
N.1 Esecutore Amministrativo/contabile - cat. B 1
N.1 Capo operaio - cat. C 2
N.1 Collaboratore professionale conduttore macchine operatrici - cat.B3
N.2 Esecutori Tecnico Operaio specializzato - cat.B1

REFRONTOLO

N.1 Istruttore Direttivo Tecnico - cat. D1 (Responsabile del Servizio)
N.1 Istruttore Tecnico/C.E.D. - cat. C 3
N.1 Operaio specializzato - cat.B 3
N.1 Operaio/Autista scuolabus - cat.B 3

NOTE EMERSE IN SEDE DI NEGOZIAZIONE

CONDIZIONI RITENUTE FONDAMENTALI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

IL SINDACO	L'ASSESSORE	IL SEGRETARIO COMUNALE	IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
Stefano Soldan (<i>Pieve di Soligo</i>)	Stefano Soldan (<i>Pieve di Soligo</i>)	Daniela Nadalin	Annalisa Romitelli
Loredana Collodel (<i>Refrontolo</i>)	Roberto Menegon (<i>Pieve di Soligo</i>)		
	Loredana Collodel (<i>Refrontolo</i>)		