



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Provincia di Treviso

COPIA

Deliberazione n. **74**

Data **14-05-2013**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE ACCORDO TRA I COMUNI DI PIEVE DI SOLIGO E DI REFRONTOLO PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE.

L'anno **duemilatredici** il giorno **quattordici** del mese di **maggio** alle ore **19:00** nella Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano presenti:

Cognome e Nome		Presenti /Assenti
SFORZA FABIO	SINDACO	P
CALISSONI GIUSEPPE	VICESINDACO	P
LUCCHETTA GINO	ASSESSORE	P
STEFANI NICOLA SERGIO	ASSESSORE	A
CAUCHI SALVATORE	ASSESSORE	P
CESCHI ROSALISA	ASSESSORE	P
VILLANOVA ALBERTO	ASSESSORE	A

Assiste: SEGRETARIO COMUNALE **SPESSOTTO VITTORINO**

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza **SFORZA FABIO**, nella sua qualità di SINDACO, e dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 241 del 02.11.2004 con cui questa Amministrazione ha aderito all'iniziativa proposta dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana di istituzione di un Nucleo di Valutazione Intercomunale per le finalità di cui agli articoli 6 e 9 del CCNL del Comparto Autonomie Locali del 31.03.1999 ed approvato il relativo schema di convenzione ;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 23.05.2005 con la quale è stato approvato il sistema di valutazione della prestazione dei dipendenti del Comune di Pieve di Soligo, successivamente aggiornato con deliberazione della Giunta comunale n. 68 del 21.04.2008;

Atteso che:

- a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150, il Centro Studi ha provveduto ad adeguare la metodologia di valutazione ed in particolare i compiti e le funzioni del Nucleo di Valutazione ora definito Organismo di Valutazione (O.d.V.);
- la predetta metodologia è stata recepita dapprima con deliberazione della Giunta comunale n. 38 del 03.05.2012 e successivamente con deliberazione della Giunta comunale n. 148 del 18.12.2012, a seguito delle disposizioni transitorie introdotte in tema di valutazione del personale dal D.L. 06.07.2012, n. 95, convertito con modificazioni nella Legge 135/2012, nelle more dei rinnovi contrattuali;

Dato atto che compiti e funzioni dell'O.d.V. sono stati recepiti nel regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi aggiornato da ultimo con deliberazione consiliare n. 221 del 27.12.2010;

Ricordato che l'Organismo di Valutazione della Performance, ai sensi dell'art. 37 del richiamato regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi:

- è un organo composto dal Segretario comunale e da un numero di esperti esterni all'ente definito dalla convenzione stipulata con il Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, pari a due per i Comuni con popolazione superiore a 5000 abitanti;
- è nominato dal Sindaco dell'ente sulla base della proposta dei nominativi effettuata dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana;
- esercita in piena autonomia le attività di seguito riportate:
 - a) propone alla Giunta, con il supporto del servizio interno competente, il sistema di valutazione del personale definito dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana e le sue eventuali modifiche periodiche;
 - b) monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione del personale e della performance, e propone miglioramenti dello stesso;
 - c) svolge, durante l'anno le seguenti attività:
 - verifica a inizio anno che l'ente abbia un Piano esecutivo di gestione o documento analogo (con indicatori di risultato precisi e quali-quantitativi) attribuiti formalmente ai Responsabili di servizio/dirigenti e una metodologia di valutazione da applicarsi a tutti i dipendenti;
 - verifica il corretto andamento della gestione e il raggiungimento degli obiettivi finali attraverso l'analisi dello stato di realizzazione dei singoli obiettivi e attività dei servizi, che si potrà realizzare con incontri durante l'anno con i responsabili dei singoli obiettivi o attraverso la richiesta di elaborazione da parte dell'ente di misure e indicatori atti a valutare correttamente il grado di raggiungimento degli obiettivi;
 - d) a fine anno ha il compito di:
 - verificare lo stato di raggiungimento degli obiettivi e la reale valutazione degli stessi con indicatori precisi e misurabili;

- far analizzare con gli strumenti matematici predisposti le valutazioni fatte dall'ente sia per i dipendenti che per i Responsabili di Servizio/Dirigenti;
- e) propone all'ente la valutazione annuale dei dirigenti/titolari di posizione organizzativa, accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;
- f) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale dipendente svolto dai dirigenti/titolari di posizione organizzativa, nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D.Lgs. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dal presente regolamento, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- g) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche;
- h) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- i) supporta l'ente nella graduazione delle posizioni dirigenziali/organizzative e dei relativi valori economici;
- per l'esercizio delle sue funzioni si avvale del supporto organizzativo e operativo del Segretario comunale (che ha il compito, tra l'altro, di convocare periodicamente l'O.d.V.) ed eventualmente del Servizio interno competente;

Atteso che ai suoi componenti sono richieste competenze tecniche, manageriali e relazionali sviluppate nel contesto degli enti locali, con particolare riferimento alla gestione e applicazione dei sistemi di valutazione del personale e dei sistemi di programmazione e controllo e non vi possono far parte soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organismi sindacali o che comunque siano per la loro attività in conflitto di interessi con l'Ente;

Visto il decreto sindacale n. 02/2011 del 28.04.2011 con cui è stato nominato l'attuale l'Organismo di Valutazione della Performance, di cui fa parte di diritto il Segretario comunale, nelle persone dei signori dott. Gianpietro Cescon e dott. Riccardo Giovannetti;

Ricordato che con deliberazioni n. 42 del 20.12.2012 del Consiglio Comunale di Refrontolo e n. 51 del 21.12.2012 del Consiglio Comunale di Pieve di Soligo è stato istituito, a decorrere dal 1° gennaio 2013, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, l'Ufficio Unico del Personale tra i Comuni di Pieve di Soligo e Refrontolo, per la gestione in forma associata di tutti i compiti e attività relativi all'amministrazione e gestione del personale dipendente;

Riscontrato che è intendimento delle Amministrazioni di Pieve di Soligo e di Refrontolo, ricercare la massima sinergia all'interno dei servizi/uffici gestiti in forma associata, maturando così esperienze preziose su singoli percorsi ed attività, anche in vista della costituenda Unione di Comuni del Quartier del Piave e Feletto;

Atteso che in questo contesto il Comune di Refrontolo ha manifestato l'intenzione di aderire all'O.d.V. del Centro Studi per lo svolgimento delle funzioni di valutazione della performance del proprio personale dipendente gestendo nel contempo il servizio in forma associata con questo Comune;

Constatato che c'è già una forte integrazione tra i dipendenti dei due Comuni con la costituzione di numerosi Uffici Unici ed è pertanto opportuno che vi sia la massima omogeneità anche negli istituti che regolano il personale, compresa la valutazione del loro operato;

Vista la nota a firma del Sindaco di Refrontolo, dott.ssa Morgan, prot. n. 1908 del 15.03.2013 inviata al Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana per verificare la fattibilità del percorso associativo;

Vista la nota prot. n. 74 del 26.03.2013 con cui il Presidente del Centro, dott. Vigilio Pavan, sentito il Direttore dell'O.d.V. di Pieve, ha proposto quanto segue:

- l'Organismo di Valutazione della gestione associata sarà quello di Pieve di Soligo, così come oggi composto;
- lo svolgimento delle funzioni avverrà in un'unica sede designata dall'accordo fra i due Comuni;
- il supporto organizzativo e operativo al nucleo avverrà a cura del Segretario comunale di Pieve di Soligo;
- le spese di funzionamento, attualmente previste in €. 4.320,00= per il Comune di Pieve di Soligo sono incrementate ad €. 4.520,00= (+ 5%) a fronte della copertura del servizio da parte dell'O.d.V. per entrambi i Comuni;
- la ripartizione della predetta spesa, che il Centro Studi continuerà a chiedere al Comune di Pieve di Soligo, avverrà sulla base di opportuni accordi fra le due Amministrazioni;

Ritenuto che non sussista per questa Amministrazione alcun impedimento alla gestione associata proposta, anche in considerazione del fatto che le due Amministrazioni hanno già provveduto ad allineare gli strumenti normativi quali la metodologia di valutazione del personale di cui si è fatto cenno sopra, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e il CCDI, mentre il Segretario comunale ed i Responsabili di servizio hanno già avviato, ciascuno per le proprie competenze, una progressiva armonizzazione delle procedure amministrative inerenti la materia;

Ricordato che:

- l'art. 15 della Legge n. 241/1990 prevede espressamente che le amministrazioni pubbliche possano concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- detto istituto rappresenta uno strumento di preventiva cooperazione e composizione dei conflitti e di azione coordinata di più amministrazioni per rendere l'azione amministrativa efficiente, efficace, razionale ed adeguata in ossequio al principio costituzionale di buon andamento, oltre a consentire una fondamentale funzione di raccordo tra le diverse amministrazioni e di coordinamento delle loro azioni, con conseguente semplificazione e snellimento dei vari iter procedurali;

Atteso che tra il Comune di Pieve di Soligo ed il Comune di Refrontolo è stato raggiunto un accordo in tal senso;

Visto l'allegato schema di accordo disciplinante i rapporti tra i due Comuni per la gestione, per il tramite del Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, di un unico Organismo di Valutazione;

Ravvisata l'opportunità di dare attuazione all'accordo di cui trattasi, che consente di ottenere gli obiettivi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa, principi fondamentali cui si deve ispirare la "moderna" pubblica amministrazione;

Dato atto che la spesa derivante dal presente provvedimento trova imputazione per €. 4.216,50= all'Intervento 1.01.02.05 (Scheda PEG n. 510 "Contributi associativi comunali") e per €. 303,50= all'Intervento 1.01.02.03 (Scheda PEG n. 160 "Incarichi di collaborazione, contenzioso ufficio personale – prestazione di servizi") del redigendo bilancio di previsione 2013;

Dato altresì atto che la somma di €. 300,00= che il Comune di Refrontolo rimborserà al Comune di Pieve di Soligo a titolo di quota parte della spesa sostenuta sarà accertata alla Risorsa 3.05.0943 (Scheda PEG n. 1750 “Rimborso dal Comune di Refrontolo per gestioni associate) del redigendo bilancio di previsione 2013;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, resi dai Responsabili dei Servizi interessati ai sensi dell’art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge,

D E L I B E R A

1. di approvare lo schema di accordo tra questo Comune e il Comune di Refrontolo per la gestione associata dell’Organismo di Valutazione della Performance, costituito in forma Intercomunale tramite il Centro Studi della Marca Trevigiana;
2. di dare in particolare atto che:
 - l’Organismo di Valutazione della gestione associata sarà quello di Pieve di Soligo, Ente capofila, così come oggi composto;
 - lo svolgimento delle funzioni avverrà presso la sede comunale di Pieve di Soligo;
 - il supporto organizzativo e operativo al nucleo avverrà a cura del Segretario comunale di Pieve di Soligo;
 - quota parte delle spese di funzionamento previste per la copertura del servizio da parte dell’O.d.V. per entrambi i Comuni, quantificate in €. 4.520,00=, che il Centro Studi continuerà a chiedere a questo Comune, sarà rimborsata dal Comune di Refrontolo nella misura concordata di €. 300,00=;
3. di rinviare alla convenzione stipulata con il Centro Studi Amministrativi l’ulteriore disciplina per il funzionamento dell’Organismo di Valutazione della Performance Intercomunale;
4. di dare atto che il Comune di Refrontolo rimborserà al Comune di Pieve di Soligo la somma di €. 300,00= a titolo di quota parte della spesa sostenuta;
5. di riservarsi, nel caso in cui venga successivamente proposta l’adesione ad una convenzione tra più Comuni per la costituzione di un nuovo O.d.V. associato, di valutare l’adesione a tale nuova convenzione;
6. di dichiarare, con separata votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

ACCORDO PER IL FUNZIONAMENTO, IN FORMA ASSOCIATA, DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE DI CUI ALL'ART. 14 DEL D.LGS. 27.10.2009, N. 150, COSTITUITO IN FORMA INTERCOMUNALE TRAMITE IL CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI DELLA MARCA TREVIGIANA.

L'anno 2013 (duemilatredici) il giorno () del mese di maggio,

TRA

- il Comune di Pieve di Soligo in persona del Sindaco pro tempore, dott. Fabio Sforza, domiciliato per la sua carica in Pieve di Soligo (TV), Via G. Vaccari, n. 2, il quale interviene nel presente atto in forza della delibera di Giunta Comunale n. _____ del _____, esecutiva;
- il Comune di Refrontolo, in persona del Sindaco pro tempore, dott.ssa Morgan Mariagrazia domiciliato per la sua carica in Refrontolo, Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1, il quale interviene nel presente atto in forza della delibera di Giunta Comunale n. ____ del ____, esecutiva;

PREMESSO CHE:

- con deliberazione della Giunta comunale n. 241 del 02.11.2004 il Comune di Pieve di Soligo ha aderito all'iniziativa proposta dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana di istituzione di un Nucleo di valutazione Intercomunale per le finalità di cui agli articoli 6 e 9 del CCNL del Comparto Autonomie locali del 31.03.1999 ed approvato il relativo schema di convenzione;
- a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150, il Centro Studi ha provveduto ad adeguare la metodologia di valutazione ed in particolare i compiti e le funzioni del Nucleo di Valutazione ora definito Organismo di Valutazione (O.d.V.);
- con decreto sindacale del Comune di Pieve di Soligo n. 02/2011 del 28.04.2011 è stato nominato l'attuale l'Organismo di Valutazione della Performance del Comune stesso, di cui fa parte del diritto il Segretario comunale, nelle persone dei signori dott. Gianpietro Cescon e dott. Riccardo Giovannetti;
- con deliberazioni n. 42 del 20.12.2012 del Consiglio Comunale di Refrontolo e n. 51 del 21.12.2012 del Consiglio Comunale di Pieve di Soligo è stato istituito, a decorrere dal 1° gennaio 2013, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, l'Ufficio Unico del Personale tra i Comuni di Pieve di Soligo e Refrontolo, per la gestione in forma associata di tutti i compiti e attività relativi all'amministrazione e gestione del personale dipendente;

CONSIDERATO CHE:

- c'è una forte integrazione tra i dipendenti dei due Comuni con la costituzione di numerosi Uffici Unici ed è pertanto opportuno che ci sia la massima omogeneità anche negli istituti che regolano il personale, compresa la valutazione del loro operato;
- è intendimento delle Amministrazioni ricercare la massima sinergia all'interno dei servizi/uffici gestiti in forma associata, maturando così esperienze preziose su singoli percorsi ed attività, anche in vista della costituenda Unione di Comuni del Quartier del Piave e Feletto;
- in questo contesto il Comune di Refrontolo ha manifestato l'intenzione di aderire all'O.d.V. del Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana per lo svolgimento delle funzioni di valutazione della performance del proprio personale dipendente gestendo nel contempo il servizio in forma associata con questo Comune;
- con nota prot. n. 1908 del 15.03.2013 il Sindaco di Refrontolo, dott.ssa Morgan ha verificato con il Centro Studi la fattibilità del percorso associativo;
- con nota prot. n. 74 del 26.03.2013 il Presidente del Centro, dott. Vigilio Pavan, sentito il Direttore dell'O.d.V. di Pieve, ha comunicato la possibilità di gestire in forma associata l'attività di valutazione della performance dei dipendenti attraverso l'Organismo di Valutazione del Comune di Pieve di Soligo;
- le due Amministrazioni hanno già provveduto ad allineare gli strumenti normativi quali la metodologia di valutazione del personale di cui si è fatto cenno sopra, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e il CCDI, mentre il Segretario comunale ed i Responsabili di servizio hanno già avviato, ciascuno per le proprie competenze, una progressiva armonizzazione delle procedure amministrative inerenti la materia;
- l'art. 15 della Legge n. 241/1990 prevede espressamente che le amministrazioni pubbliche possano concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- detto istituto rappresenta uno strumento di preventiva cooperazione e composizione dei conflitti e di azione coordinata di più amministrazioni per rendere l'azione amministrativa efficiente, efficace, razionale ed adeguata in ossequio al principio costituzionale di buon andamento, oltre a consentire una fondamentale funzione di raccordo tra le diverse amministrazioni e di coordinamento delle loro azioni, con conseguente semplificazione e snellimento dei vari iter procedimentali;
- tra il Comune di Pieve di Soligo ed il Comune di Refrontolo è stato raggiunto un accordo in tal senso;

Tutto ciò premesso, si tipula quanto segue:

Art. 1 (Oggetto della convenzione e finalità)

1. Il presente accordo ha per oggetto il funzionamento, in forma associata, per il tramite del Centro

Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, dell'Organismo di Valutazione della prestazione organizzativa e individuale del personale dei Comuni di Pieve di Soligo e Refrontolo.

2. Il presente accordo è finalizzato a garantire, pur nella peculiarità delle situazioni derivanti dalla diversa dimensione dei Comuni e dalla presenza di servizi gestiti in modo non associato, medesime linee di azione per lo svolgimento dell'attività di valutazione della performance e ciò nello spirito di cui agli articoli 6 e 9 del CCNL del Comparto Autonomie Locali del 31.03.1999 ed approvato il relativo schema di convenzione.

Art. 2 (Compiti)

1. L'Organismo di Valutazione della Performance esercita in piena autonomia e con riferimento ad entrambi i Comuni associati le attività di seguito riportate:
 - a) durante l'anno svolge le seguenti attività:
 - verifica a inizio anno che l'ente abbia un Piano esecutivo di gestione o documento analogo (con indicatori di risultato precisi e quali-quantitativi) attribuiti formalmente ai Responsabili di servizio/dirigenti e una metodologia di valutazione da applicarsi a tutti i dipendenti;
 - verifica il corretto andamento della gestione e il raggiungimento degli obiettivi finali attraverso l'analisi dello stato di realizzazione dei singoli obiettivi e attività dei servizi, che si potrà realizzare con incontri durante l'anno con i responsabili dei singoli obiettivi o attraverso la richiesta di elaborazione da parte dell'ente di misure e indicatori atti a valutare correttamente il grado di raggiungimento degli obiettivi;
 - b) a fine anno ha il compito di:
 - verificare lo stato di raggiungimento degli obiettivi e la reale valutazione degli stessi con indicatori precisi e misurabili;
 - far analizzare con gli strumenti matematici predisposti le valutazioni fatte dall'ente sia per i dipendenti che per i Responsabili di Servizio/Dirigenti;
 - c) propone all'ente la valutazione annuale dei dirigenti/titolari di posizione organizzativa, accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;
 - d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale dipendente svolto dai dirigenti/titolari di posizione organizzativa, nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D.Lgs. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dal presente regolamento, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
 - e) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle

- amministrazioni pubbliche;
- f) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
 - g) supporta l'ente nella graduazione delle posizioni dirigenziali/organizzative e dei relativi valori economici;
 - h) monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione del personale definito dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana e le sue eventuali modifiche periodiche e propone eventuali miglioramenti dello stesso.

Art. 3 (Composizione)

1. L'Organismo di Valutazione della gestione associata Pieve di Soligo – Refrontolo sarà quello di Pieve di Soligo, costituito in forma Intercomunale tramite il Centro Studi della Marca Trevigiana, composto dal Segretario comunale e da un numero di esperti esterni all'ente pari a due.
2. Nel proseguo del presente accordo l'Organismo di Valutazione sarà nominato dal Sindaco del Comune di Pieve di Soligo, ente capofila, in conformità alle decisioni assunte in sede di coordinamento dei Sindaci della gestione associata, sulla base della proposta dei nominativi effettuata dal Presidente del Centro Studi in rappresentanza dell'Assemblea dei Sindaci.
3. Ai suoi componenti sono richieste competenze tecniche, manageriali e relazionali sviluppate nel contesto degli enti locali, con particolare riferimento alla gestione e applicazione dei sistemi di valutazione del personale e dei sistemi di programmazione e controllo e non vi possono far parte soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organismi sindacali o che comunque siano per la loro attività in conflitto di interessi con l'Ente.

Art. 4 (Modalità di funzionamento)

1. Lo svolgimento delle funzioni dell'Organismo di Valutazione avverrà presso la sede comunale di Pieve di Soligo.
2. Per l'esercizio delle sue funzioni l'Organismo di Valutazione si avvale del supporto organizzativo e operativo del Segretario comunale di Pieve di Soligo, che ha il compito, tra l'altro, di convocare periodicamente l'Organismo, ed eventualmente del Servizio interno competente;

Art. 5 (Spese di funzionamento)

1. Le spese annue relative al funzionamento dell'O.d.V., ammontanti ad € 4.520,00=, anticipate dal Comune di Pieve di Soligo, sono ripartite tra gli enti convenzionati secondo le seguenti percentuali:
 - Comune di Pieve di Soligo: € 4.220,00=
 - Comune di Refrontolo: € 300,00=
2. Il Comune di Refrontolo provvederà a rimborsare la propria quota parte entro trenta (30) giorni

dal ricevimento della richiesta da parte del Comune di Pieve di Soligo.

Art. 6 (Durata)

1. La presente convenzione entra in vigore a decorrere dalla data della sua sottoscrizione. Ciascun Comune potrà comunque recedere dalla medesima in qualunque momento, mediante raccomandata A.R. da inviare all'altro Ente con preavviso di almeno sei mesi.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Pieve di Soligo

Per il Comune di Refrontolo

OGGETTO: APPROVAZIONE ACCORDO TRA I COMUNI DI PIEVE DI SOLIGO E DI REFRONTOLO PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Pareri art. 49 D.Lgs. 267/2000

PARERE TECNICO

Vista la documentazione di supporto e preso atto della regolarità dell'istruttoria della proposta di deliberazione in oggetto, si esprime in ordine alla regolarità tecnica parere: **Favorevole**

Pieve di Soligo, 11-05-2013

Il Responsabile del Servizio
AFFARI GENERALI
F.to TOMASI ANGELA

PARERE CONTABILE

Vista la proposta di deliberazione in oggetto si esprime, in ordine alla regolarità contabile, parere: **Favorevole**

Pieve di Soligo, 14-05-2013

Il Responsabile del Servizio
ECONOMICO - FINANZIARIO
F.to PESSOT CINZIA

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.to SFORZA FABIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to SPESSOTTO VITTORINO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Certifico io sottoscritto Responsabile del Servizio di Segreteria che copia del presente verbale viene pubblicato in data odierna all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Pieve di Soligo, 24-05-2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
F.to TOMASI ANGELA

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(Art. 125 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Si da' atto che del presente verbale viene data comunicazione - oggi giorno di pubblicazione - ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
F.to TOMASI ANGELA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la su estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa
E' DIVENUTA ESECUTIVA il 04-06-2013
ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

*Pieve di Soligo*_____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

*Pieve di Soligo*_____

L'ADDETTO INCARICATO