



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO
Provincia di Treviso

DECRETO SINDACALE n. 5 del 15-04-2015

Oggetto: **ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DI CORRISPONDENTE RESPONSABILITA' DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI UNICI PIEVE DI SOLIGO - REFRONTOLO A DECORRERE DAL 15.04.2015.**

IL SINDACO

Premesso che i Comuni di Pieve di Soligo e di Refrontolo hanno convenuto di esercitare in forma associata, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 267/2000, mediante Uffici Unici e nel rispetto delle norme contenute nelle convenzioni appositamente sottoscritte, le funzioni fondamentali cui al comma 27 dell'art. 14 del D.L. 31.05.2010, n. 78, novellato da ultimo dall'art. 19 del D.L. n. 95/2012, nonché tutte le altre funzioni e servizi di cui al D.P.R. 194/1996, realizzando dal 1° gennaio 2014, un'aggregazione totale delle funzioni con Servizi e Uffici Unici;

Viste le deliberazioni di Giunta Comunale n. 22 del 24.03.2015 del Comune di Pieve di Soligo e n. 23 del 02.04.2015, del Comune di Refrontolo, con le quali si è provveduto all'ultima revisione delle strutture organizzative dei due Enti (macrostruttura), tenuto conto delle valutazioni effettuate dal Coordinamento dei Sindaci in merito alla rappresentata esigenza di procedere con la ristrutturazione di determinati Uffici Unici attraverso un modello ritenuto idoneo a garantire ai rispettivi Comuni il raggiungimento degli obiettivi di mandato, conseguenti agli esiti della tornata amministrativa del maggio 2014;

Ricordato che la macrostruttura dei due Comuni si declina in Servizi, intesi come le principali unità organizzative con a capo un Responsabile, Titolare di Posizione Organizzativa, dotate di autonomia operativa e gestionale nonché di una significativa complessità organizzativa, deputate all'espletamento dell'attività amministrativa e della gestione dell'Ente di cui gli Uffici Unici costituiscono unità operative interne per la gestione degli interventi specifici di competenza;

Ricordato altresì che la regolamentazione interna in materia di Uffici e Servizi, prevede che:

- gli Uffici Unici svolgono tutte le funzioni e le attività convenzionate adottando, nelle funzioni, servizi, attività e procedimenti di propria competenza, con poteri decisorii, ogni e qualsiasi provvedimento di gestione, nel rispetto delle prerogative e delle norme statutarie e regolamentari dei singoli enti convenzionati;
- il personale dei due Comuni è distaccato al corrispondente Ufficio Unico, indipendentemente dalla scelta organizzativa della sede unica o meno e dipende dal Responsabile dello stesso Ufficio, da cui riceve disposizioni e indirizzi ed a cui risponde per eventuali inadempienze;

Atteso che alla nomina dei Responsabili dei Servizi e degli Uffici Unici provvede il Sindaco del Comune di Pieve di Soligo, d'intesa con il Coordinamento dei Sindaci;

Evidenziato che agli stessi Responsabili, titolari di P.O, compete la gestione delle attività concernenti lo svolgimento di tutti i compiti previsti dall'art. 107 del decreto legislativo n. 267/2000 ed in particolare:

- a.1) emettere, per tutti gli enti aderenti, gli atti propri di gestione (ordinanze, determinazioni, ecc.) e proporre le delibere degli organi collegiali acclarandone la regolarità tecnica e acquisendo la regolarità contabile. Tali atti sono pienamente efficaci per i due Comuni convenzionati.
- a.2) proporre, per la parte di propria competenza, d'intesa con l'organo competente di ciascun Comune, il PEG, o documento equivalente, annuale, la relazione previsionale e programmatica, la relazione sugli equilibri di bilancio e la relazione al Bilancio consuntivo nonché ogni altro atto programmatico o di rendicontazione previsto dalla legge e dai regolamenti. Detti atti sono trasmessi ai Comuni aderenti per quanto di loro competenza;

Atteso che ai titolari di P.O., Responsabili dei Servizi e degli Uffici Unici compete inoltre:

- recepire le direttive generali emanate dal Coordinamento dei Sindaci;
- svolgere funzioni di coordinamento e di impulso, finalizzate ad uniformare le tecniche operative ed organizzative dei servizi nonché a realizzare banche dati comuni e un sistema unitario di interscambio delle informazioni, nel rispetto delle norme sul trattamento dei dati personali;
- gestire l'attività dell'Ufficio Unico in costante coordinamento con le restanti strutture organizzative dei due Comuni;
- relazionare periodicamente sul funzionamento e sullo stato di attuazione dell'esercizio associato delle funzioni;

Richiamati i decreti sindacali:

- n. 11 del 24.12.2013 - prot. n. 26204, a firma del Sindaco del Comune capofila, Fabio Sforza, con il quale, stanti gli accordi raggiunti in sede di Coordinamento dai Sindaci dei Comuni, di Pieve di Soligo e Refrontolo, sono stati nominati i T.P.O, Responsabili dei Servizi e degli Uffici Unici per il periodo dal 1° gennaio 2014 fino alla scadenza del mandato elettivo in corso e comunque fino a nuova nomina, ai sensi dell'art. 15, terzo comma, del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Pieve di Soligo e dell'art. 20, secondo comma, del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Refrontolo;
- n. 8 del 24.12.2013 – prot. n. 7439 – con cui il Sindaco del Comune di Refrontolo ha fatto proprio, nell'ambito delle gestioni associate tra i due Comuni, il contenuto del succitato decreto, confermandolo nella sua interezza;

Ritenuto, stante il nuovo assetto organizzativo dei due Comuni associati, di procedere alla nomina dei Titolari di P.O., Responsabili dei Servizi e degli Uffici Unici comunali, come risultanti, questi ultimi, dalle citate deliberazioni di Giunta comunale n. 22 del 24.03.2015 del Comune di Pieve di Soligo e n. 23 del 02.04.2015 del Comune di Refrontolo;

Ricordato che con la sottoscrizione in data 28.12.2012 del CCDI per il triennio 2013/2015 è venuta meno la figura del "responsabile di procedimento sostituto", per cui la sostituzione dei Titolari di posizione organizzativa, T.P.O., avviene, a decorrere dal 1° gennaio 2013, da parte del Responsabile di altro Servizio, con la sola eccezione del Servizio di Polizia Locale, il cui ruolo è considerato infungibile;

Ritenuto di individuare, con il presente atto, due sostituti per ciascun responsabile di Servizio, al fine di garantire speditezza ed efficacia all'azione amministrativa, riconfermando altresì che, in via residuale ed eccezionale, quando si verificano delle temporanee assenze che non

consentano le sostituzioni tra Responsabili, la responsabilità di tutti i Servizi e degli Uffici Unici dell'Ente è attribuita al Segretario Comunale;

Viste le deliberazioni di Giunta comunale n. 46 del 13.04.2013 del Comune di Pieve di Soligo e n. 42 del 14.04.2015 del Comune di Refrontolo, con cui sono stati modificati, alla luce della nuova situazione organizzativa dell'Ente, i criteri per la graduazione della retribuzione - su base annua - di ciascuna posizione organizzativa dell'Ente;

Ricordato che nell'individuazione dei dipendenti di Categoria D cui attribuire la Titolarità di P.O. con responsabilità del Servizio e degli Uffici Unici, oltre a tener conto della disponibilità da parte degli interessati sono stati valutati:

- l'attitudine all'espletamento dell'incarico per capacità professionali, gestionali e organizzative, desunte anche dal curriculum professionale, formativo e culturale
- i risultati conseguiti e le valutazioni ottenute attraverso il sistema di valutazione permanente nel percorso lavorativo;

Dato atto che gli incarichi di Posizione Organizzativa oggetto del presente provvedimento si intendono conferiti per tutta la durata del mandato dell'Amministrazione comunale di Pieve di Soligo e, della corrispondente di Refrontolo e sono prorogati di diritto all'atto della loro naturale scadenza, fino all'adozione di altro provvedimento formale d'incarico da parte del neoeletto Sindaco, che dovrà essere adottato comunque entro sei mesi dalla scadenza;

Richiamati il D.Lgs. 267/2000, il D.Lgs 165/2001, gli Statuti Comunali dei due Enti ed i rispettivi Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Tutto ciò premesso;

D E C R E T A

1. di assegnare l'incarico di Posizione Organizzativa e di corrispondente responsabilità dei Servizi e degli Uffici Unici per il periodo dal 15.04.2015 e fino al termine del mandato dell'Amministrazione comunale di Pieve di Soligo e, della corrispondente di Refrontolo come da schema che segue, assegnando a ciascuno la retribuzione a fianco indicata:

SERVIZI UNICI	UFFICI UNICI PIEVE DI SOLIGO - REFRONTOLO	RESPONSABILE	INDENNITA'
Affari Generali	1) Segreteria Generale, Protocollo, Messi e Contratti 2) Personale 3) Avvocatura Civica 4) Cultura 5) Scuola 6) Sport – Associazioni 7) Informatico - C.E.D / I.C.T.	Angela Tomasi	€ 13.427,20
Servizi Demografici	1) Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Leva, Elettorale, Statistica)	Claudia Perenzin	€ 9.305,60
Economico - Finanziario	1) Ragioneria 2) Tributi	Cinzia Pessot	€ 12.672,00
Sociale	3) Servizi Sociali	Loretta Gallon	€ 11.580,80
Polizia Locale	1) Polizia Locale	Gian Pietro Caronello	€ 11.638,40
Pianificazione e Gestione del Territorio	1) Urbanistica ed Edilizia privata (incluso S.U.E. e Catasto) 2) Attività Produttive (incluso S.U.A.P.), Turismo e Sviluppo Economico	Natale Grotto	€ 12.918,40

Lavori Pubblici	1) Lavori Pubblici – Espropri	Daniela Bernaus	€. 12.985,60
Gestione patrimonio e manutenzioni	1) Gestione patrimonio, manutenzioni, tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, Protezione Civile 2) Ambiente	Annalisa Romitelli	€. 12.086,40

2. di nominare come segue i rispettivi sostituti cui affidare la responsabilità del Servizio e degli Uffici Unici in caso di assenza del titolare della posizione organizzativa:

Servizi	Responsabile	1° sostituto	2° sostituto
Affari Generali	Angela Tomasi	Cinzia Pessot	Claudia Perenzin
Servizi Demografici	Claudia Perenzin	Loretta Gallon	Angela Tomasi
Economico – Finanziario	Cinzia Pessot	Angela Tomasi	Claudia Perenzin
Sociale	Loretta Gallon	Claudia Perenzin	Angela Tomasi
Polizia Locale	Gian Pietro Caronllo	Roberto Giacomini	Angela Tomasi
Pianificazione e Gestione del Territorio	Natale Grotto	Annalisa Romitelli	Daniela Bernaus
Lavori Pubblici	Daniela Bernaus	Annalisa Romitelli	Natale Grotto
Gestione patrimonio e manutenzioni	Annalisa Romitelli	Daniela Bernaus	Natale Grotto

3. di dare atto che:

- in via residuale ed eccezionale, quando si verificano delle temporanee assenze che non consentano le sostituzioni suindicate, la responsabilità di tutti i Servizi e degli Uffici Unici dell'Ente è attribuita al Segretario Comunale;
- gli incarichi di cui al presente provvedimento sono prorogati di diritto, all'atto della naturale scadenza, fino all'adozione di altro provvedimento formale d'incarico da parte del Sindaco, che dovrà essere adottato comunque entro sei mesi dalla scadenza; gli stessi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato in presenza di intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di uno specifico accertamento annuale di risultati negativi;
- ai Titolari di P.O., responsabili dei Servizi e degli Uffici Unici, compete il trattamento economico accessorio costituito dalla retribuzione di posizione e di risultato che assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL, compreso il lavoro straordinario.

4. di comunicare copia del presente decreto ai dipendenti interessati.

IL SINDACO
SOLDAN STEFANO