



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO
Provincia di Treviso

DECRETO SINDACALE n. 2 del 27-02-2015

Oggetto: **SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA DANIELA NADALIN -
APPLICAZIONE CONTRATTO INTEGRATIVO SOTTOSCRITTO IL
22/12/2003.**

Menzionato il decreto sindacale n. 16 del 29.09.2014 di nomina della dott.ssa Nadalin Daniela quale Segretario comunale titolare della sede di segreteria comunale convenzionata fra i comuni di Pieve di Soligo e Refrontolo, della quale il Comune di Pieve di Soligo è capo convenzione con decorrenza dal 29.09.2014;

Visto il successivo decreto sindacale n. 22 del 18.12.2014 di nomina della dott.ssa Daniela Nadalin quale Segretario comunale titolare della sede di segreteria comunale convenzionata fra i comuni di Pieve di Soligo, Refrontolo e San Pietro di Feletto, della quale il Comune di Pieve di Soligo è capo convenzione a decorrere dal 18.12.2014;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 41, comma 4, del Contratto collettivo integrativo di livello nazionale dei Segretari comunali e provinciali – Accordo n. 2, sottoscritto il 22 dicembre 2003, gli Enti, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono corrispondere una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento al Segretario comunale secondo le indicazioni, i criteri e i parametri come di seguito definiti:

- condizioni oggettive: complessità organizzativa, complessità funzionale e disagio ambientale;
- condizioni soggettive: affidamento al Segretario comunale di attività gestionali, incarichi speciali e progetti speciali;
- criteri vanno intesi come le “politiche” di contrattazione per la delimitazione delle condizioni e dei parametri;
- parametri: sono gli strumenti per la determinazione monetaria della maggiorazione di posizione;

Dato atto altresì che, l'importo della maggiorazione deve tener conto della rilevanza dell'Ente e delle funzioni aggiuntive affidate al Segretario comunale e che la maggiorazione non può essere inferiore al 10% e superiore al 50% della retribuzione di posizione in godimento;

Che il tetto del 50% è insuperabile anche in caso in cui la sede di segreteria sia una convenzione tra due o più comuni a prescindere dalla popolazione complessiva, mentre nel caso di sede convenzionata la percentuale di maggiorazione è utile ai fini della quantificazione del 25% di cui all'art. 45 del CCNL del 16.5.2001;

Menzionato anche il CCNL dei segretari comunali del 1 marzo 2011, in particolare l'art.3, comma 7 che specifica che ai soli fini dell'attuazione delle previsioni dell'art. 41, commi 4 e 5 del CCNL del 16.5.2001, trovano applicazione gli importi annui lordi complessivi della retribuzione di posizione del segretario come definiti dall'art. 3 comma 2 del CCNL 16.5.2001;

Visti ed esaminati le condizioni, i criteri ed i parametri previsti dall'accordo integrativo sottoscritto il 22/12/2003, tenuto conto delle condizioni previste dall'allegato A al predetto contratto;

Ritenuto di dover stabilire un sistema per la maggiorazione della retribuzione di posizione al Segretario comunale, attribuendo ad ogni elemento sottoposto a valutazione, uno specifico valore quantitativo nell'ambito di un complessivo plafond di punteggio massimo conseguibile pari a 100;

Precisato che, una volta stabilito il valore massimo complessivo pari a 100, a ciascun elemento sottoposto a valutazione viene riconosciuto un valore massimo parziale da determinarsi in relazione all'importanza delle funzioni oggettive e soggettive svolte dal Segretario, come di seguito riportato:

A) CONDIZIONI OGGETTIVE: valore massimo parziale punti 40, così suddivisi in relazione alle categorie presenti al suo interno:

1. Complessità organizzativa massimo punti 20.
2. Complessità funzionale massimo punti 15.
3. Disagio ambientale massimo punti 05.

B) CONDIZIONI SOGGETTIVE: valore massimo parziale punti 60, così suddivisi in relazione alle categorie presenti al suo interno:

1. Affidamento al segretario di attività gestionali massimo punti 25.
2. Affidamento al segretario di incarichi speciali massimo punti 30.
3. Affidamento al segretario di progetti speciali massimo punti 05.

Ritenuto inoltre che la percentuale di maggiorazione dell'indennità di posizione dovrà essere attribuita in base al punteggio ottenuto.

Atteso che le condizioni oggettive di cui alla lettera sub A del precedente punto, che influiscono sulla quantificazione della maggiorazione attribuibile al Segretario Comunale, dott.ssa Nadalin, vengono considerate:

A – CONDIZIONI OGGETTIVE

A.1 – COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA

La complessità organizzativa dell'Ente è determinata in funzione della connotazione complessiva della Segreteria convenzionata Pieve di Soligo (12.132 abitanti al 31.12.2013), Refrontolo (1.786 abitanti al 31.12.2013) e San Pietro di Feletto (5.339 abitanti al 31.12.2013).

Pieve di Soligo, Ente Capofila della segreteria convenzionata svolge anche il ruolo di Ente responsabile della gestione associata di tutte le funzioni e servizi realizzata con il Comune di Refrontolo; è sede dell'Istituto Comprensivo e di quattro plessi scolastici, di diversi uffici e servizi sovra comunali, a partire dagli uffici amministrativi dell'Ulss 7, di diversi impianti sportivi e strutture ricreative, quali l'Auditorium Battistella Moccia, il Cinema – Teatro Careni e i locali espositivi di Villa Brandolini. Rappresenta il Comune capo mandamento di un'area definita "Quartier del Piave", comprendente sei Comuni.

Nell'ambito della gestione associata i Comuni di Pieve e Refrontolo condividono la medesima struttura organizzativa (macrostruttura), finalizzata ad assicurare l'efficace soddisfacimento delle esigenze dei cittadini, secondo criteri di trasparenza, economicità, flessibilità e responsabilità, anche nella dimensione degli uffici unici.

I due Enti risultano strutturati in 8 Servizi, intesi come unità organizzative complesse e 17 uffici Unici:

SERVIZI UNICI	UFFICI UNICI
Affari Generali	1) Segreteria Generale, Protocollo, Messaggi e Contratti 2) Personale 3) Avvocatura Civica 4) Cultura 5) Scuola 6) Sport – Associazioni
Demografico e Tributi	1) Servizi Demografici (<i>Anagrafe, Stato Civile, Leva, Elettorale, Statistica</i>) 2) Tributi
Economico - Finanziario	1) Ragioneria
Sociale	1) Servizi Sociali
Polizia Locale	1) Polizia Locale
Pianificazione e Gestione del Territorio	1) Urbanistica ed Edilizia privata (<i>incluso S.U.E. e Catasto</i>) 2) Attività Produttive (<i>incluso S.U.A.P.</i>), Turismo e Sviluppo Economico 3) Ambiente
Lavori Pubblici	1) Lavori Pubblici – Espropri
Gestione patrimonio e manutenzioni	1) Gestione patrimonio, manutenzioni, tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, Protezione Civile 2) Informatico - C.E.D. / I.C.T.

Nell'ambito delle su elencate unità organizzative complesse, sono stati individuati ed incaricati n. 8 Titolari di Posizione Organizzativa, non dirigenti, nominati dal Sindaco del Comune di Pieve di Soligo, sentito il Sindaco di Refrontolo. Il Segretario comunale sostituisce tutti i titolari di posizione organizzativa qualora si verificano contemporanee assenze che non consentono la sostituzione tra Responsabili.

Il numero dei dipendenti in servizio nei due Enti è di 63 unità.

Il Comune di San Pietro di Feletto è invece strutturato in 3 Servizi, anche in questo caso intesi come unità organizzative complesse e 10 Uffici:

SERVIZI	UFFICI
Amministrativo e finanziario	1) Segreteria generale, protocollo, affari generali e C.E.D.
	2) Polizia locale
	3) Demografici
	4) Ragioneria
	5) Tributi e personale
Tecnico	1) Lavori pubblici, patrimonio, ambiente, manutenzioni, protezione civile
	2) Urbanistica e S.I.T.
	3) Edilizia privata e attività produttive

Socio-culturale	1) Biblioteca e cultura
	2) Sociale, pubblica istruzione, sport e associazionismo

Nell'ambito delle su elencate unità organizzative complesse, sono stati individuati ed incaricati n. 3 Titolari di Posizione Organizzativa, non dirigenti, nominati dal Sindaco. Il Segretario comunale sostituisce i titolari di posizione organizzativa del Servizio Amministrativo e Finanziario e del Servizio Tecnico. Sostituisce altresì il Responsabile del Servizio Socio-culturale qualora si verificassero contemporanee assenze che non consentono la sua sostituzione con altro Responsabile individuato dal Sindaco.

Il numero dei dipendenti in servizio è di 22 unità.

A2 – COMPLESSITA' FUNZIONALE

La complessità funzionale è connessa e collegata alla complessità organizzativa ed incrementata:

- dalle peculiarità del territorio della segreteria convenzionata che confina con realtà diverse. In particolare San Pietro di Feletto confina con il Comune di Conegliano rispetto al quale si trova a condividere una serie di questioni di forte impatto quali la viabilità, le politiche sociali (pur appartenendo alla medesima Ulss il Comune di San Pietro di Feletto fa parte di un diverso distretto socio-sanitario), i Comuni di Pieve di Soligo e Refrontolo gravitano invece verso la già citata area del Quartier del Piave con cui condividono le principali infrastrutture viarie, una struttura imprenditoriale simile, ecc.
- dall'esigenza di un costante monitoraggio della struttura amministrativa e suo adeguamento alla normativa di riferimento in continuo divenire.

A3 – DISAGIO AMBIENTALE:

non rilevante

B – CONDIZIONI SOGGETTIVE

B1 - AFFIDAMENTO ATTIVITA' GESTIONALI

Il Segretario è tenuto a garantire in tutti e tre i Comuni:

- un elevato grado di collaborazione nei confronti degli Organi dell'Ente (le attività di cui ai punti precedenti possono consistere sia in approfondimenti di tipo colloquiale, sia assumere la forma di lettere, pareri e direttive);
- l'assistenza giuridico - amministrativa mediante consulenza fornita ai titolari di posizione organizzativa;
- il coordinamento dell'attività dei titolari di posizione fornendo linee guida e criteri per la corretta trasposizione degli indirizzi politici definiti dagli organi di governo e dal Programma di Mandato;
- il monitoraggio continuo del grado di conseguimento degli obiettivi fissati, esercitando frequentemente un'azione di coordinamento e propulsione nei confronti dei Responsabili al fine di indirizzare il loro operato verso la piena realizzazione dei risultati attesi, utilizzando strumenti direzionali quali riunioni operative, direttive, disposizioni, monitoraggi, ecc., nell'ottica di perseguire livelli ottimali di efficienza ed efficacia;
- il controllo degli atti deliberativi ai sensi del D.Lgs. 267/2000.

B2 – INCARICHI SPECIALI

In tutti e tre gli Enti il Segretario svolge i seguenti incarichi:

- Presidente dell'Organismo di Valutazione

- Presidente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica
- Responsabile della prevenzione della corruzione
- Presidente l'Unità di Controllo per il controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva;
- Responsabile della Centrale di Committenza, ex art. 10 D.Lgs. 163/2006, per la sola fase di affidamento
- Referente del Comune in seno al Gruppo di Lavoro dell'Ulss 7 costituito per l'elaborazione del Regolamento di applicazione del nuovo D.S.U.
- Sostituzione dei Responsabili di Servizio in caso di contemporanee assenze che non consentono la sostituzione tra Responsabili
- Titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta nei termini prescritti, ex comma 9 bis, ter e quater del citato art. 2 della Legge n. 241/90 e s.m.i.

B3 - PROGETTI SPECIALI

- I progetti speciali devono intendersi riassorbiti negli INCARICHI di cui al precedente sub B2;

Tenuto conto dei criteri su esposti e della loro rilevanza in relazione alla struttura della Segreteria Convenzionata Pieve di Soligo – Refrontolo – San Pietro di Feletto – per l'attribuzione alla dott.ssa Nadalin dell'indennità in argomento - viene esplicitata la seguente valutazione.

A) CONDIZIONI OGGETTIVE: massimo assegnabile punti 40 – peso 40%

Condizioni oggettive	Punteggio Ottenibile	Punteggio Ottenuto
Complessità organizzativa	20	20
Complessità funzionale	15	10
Disagio ambientale	5	0
TOTALE	40	30

B) CONDIZIONI SOGGETTIVE: massimo assegnabile punti 60 – peso 60%

Condizioni oggettive	Punteggio Ottenibile	Punteggio Ottenuto
Aff. Attività gestionali	25	10
Aff. Incarichi speciali	30	20
Aff. Progetti speciali	5	0
TOTALE	60	30

TOTALE PUNTEGGIO OTTENUTO

Dato atto che la maggiorazione dell'indennità di posizione del Segretario Generale non potrà essere superiore al 50% della retribuzione di posizione in godimento maggiorata del 25% in base all'accordo del 13/01/2009.

Accertato che ai sensi dell'art. 3, comma 7, del CCNL 1.03.2011, ai fini del calcolo della maggiorazione dell'indennità di posizione dei Segretari Comunali si continuano ad applicare gli importi della retribuzione di posizione stabiliti dal CCNL 16.05.2001, biennio economico 2000 – 2001.

Atteso quindi che a fronte del punteggio ottenuto di 60 è corrisposta al Segretario comunale, dott.ssa Daniela Nadalin, a decorrere dal 1° marzo 2015 la maggiorazione della retribuzione di posizione calcolata ai sensi dell'art. 3, comma 2, del CCNL 16.05.2001, di €. 6.746,57 (retribuzione di posizione in godimento pari ad € 22.488,55, comprensiva del 25% di maggiorazione per sede convenzionata pari ad € 3.896,11) -50% = 11.244,28*60% = € 6.746,57).

Ricordato che, in base all'art. 6 della convenzione per la gestione associata dell'Ufficio di Segretario comunale tra i Comuni di Pieve di Soligo, Refrontolo e San Pietro di Feletto, le maggiorazioni della retribuzione previste dall'art. 41, comma 4, del CCNL 1998/2001 dei Segretari Comunali e Provinciali e s.m.i., nonché la retribuzione di risultato prevista dall'art. 42 del medesimo contratto, gravitano su ciascun Comune nella seguente proporzione:

Comune di Pieve di Soligo:	45%
Comune di San Pietro di Feletto:	35%
Comune di Refrontolo:	20%

Ciò premesso,

Sentito il Coordinamento dei Sindaci;

DECRETA

1. di richiamare le premesse quale parte integrante del presente provvedimento;
2. al Segretario comunale titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Pieve di Soligo, Refrontolo e San Pietro di Feletto, dott.ssa Daniela Nadalin è corrisposta, con decorrenza dal 1° marzo 2015, la maggiorazione della retribuzione di posizione calcolata ai sensi dell'art. 3, comma 2, del CCNL 16.05.2001 nella misura del 30% della medesima, pari ad €. 6.746,57 annui lordi, da liquidare in tredici mensilità, oltre agli oneri a carico dell'Ente, con riferimento alle competenze, funzioni e responsabilità allo stesso conferite e dal medesimo esercitate, con specifico riferimento alle tabelle descrittive per il riscontro delle condizioni elaborate nell'ambito del presente atto da ritenersi riassuntive rispetto a quelle dell'allegato A) di cui al contratto integrativo del 22.12.2003;
3. di dare copia del presente atto al Segretario Generale dott.ssa Nadalin Daniela;
4. di demandare al responsabile del Servizio Affari Generali gli atti necessari per dare attuazione al presente decreto.


IL SINDACO
SOLDAN STEFANO