

RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI: Angela Tomasi

Tel. 0438.985314 – fax 0438.985300 – e-mail: segreteria@comunepievedisoligo.it Pec: segreteria@pec.comune.pievedisoligo.tv.it

Orario di apertura al pubblico: riceve su appuntamento

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Monica Corbanese

Tel. 0438.985323 – fax 0438.985300 – e-mail: personale@comunepievedisoligo.it Pec: segreteria@pec.comune.pievedisoligo.tv.it

Orario di apertura al pubblico: riceve su appuntamento

MODALITA' DI PAGAMENTO:

POS presso l'Ufficio Ragioneria – Via E. Majorana 186

BONIFICO BANCARIO C/C DI TESORERIA UNICREDIT SPA IBAN IT 83 W 02008 61920 000016187861 con indicazione dati forniti dall'ufficio

C/C POSTALE DI TESORERIA N.12082319

IBAN IT 92 I 07601 12000 000012082319 intestato a: COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO - SERVIZIO DI TESORERIA

BONIFICO BANCARIO TESORERIA UNICA C/C N. 70324

IBAN IT 90 O 01000 03245 223300070324 (solo tra Pubbliche Amministrazioni) con indicazione dati forniti dall'ufficio

N.	Procedimento	Atto iniziale	Provvedimento finale	Termine	Unità Organizzativa	Responsabile del procedimento	Responsabile dell'adozione del provvedimento finale
1.	Assunzione: concorso per esami	Pubblicazione bando	Approvazione della graduatoria di merito	180	Personale	Monica Corbanese	Angela Tomasi
2.	Assunzione: concorso per titoli	Pubblicazione bando	Approvazione della graduatoria di merito	180	Personale	Monica Corbanese	Angela Tomasi
3.	Assunzione: concorso per titoli ed esami	Pubblicazione bando	Approvazione della graduatoria di merito	180	Personale	Monica Corbanese	Angela Tomasi
4.	Assunzione: corso-concorso	Pubblicazione bando	Approvazione della graduatoria di merito	180	Personale	Monica Corbanese	Angela Tomasi
5.	Rimborsi a dipendenti comunali	Istanza di parte	Determinazione di liquidazione del rimborso delle spese di missione etc.	180	Personale	Monica Corbanese	Angela Tomasi
6.	Assunzione: selezione avvalendosi anche di sistemi automatizzati	Pubblicazione bando	Approvazione della graduatoria di merito	120	Personale	Monica Corbanese	Angela Tomasi
7.	Mobilità individuale esterna	Deliberazione di programmazione del fabbisogno di personale	Determinazione di presa d'atto del trasferimento disposto previo consenso dell'amministrazione di appartenenza	90	Personale	Monica Corbanese	Angela Tomasi

RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI: Angela Tomasi

Tel. 0438.985314 – fax 0438.985300 – e-mail: segreteria@comunepievedisoligo.it Pec: segreteria@pec.comune.pievedisoligo.tv.it

Orario di apertura al pubblico: riceve su appuntamento

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SCUOLA, SPORT E ASSOCIAZIONI: Demetrio Garbuio

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO CULTURA: Annalisa De Stefani

Tel. 0438.985333 – fax 0438.985385 – e-mail: sport@comunepievedisoligo.it Pec: segreteria@pec.comune.pievedisoligo.tv.it

Tel. 0438.985335 – fax 0438.985385 – e-mail: cultura@comunepievedisoligo.it Pec: segreteria@pec.comune.pievedisoligo.tv.it

Orario di apertura al pubblico: Lunedì e Mercoledì 08.30 – 12.30
Giovedì 14.30 – 18.30

MODALITA' DI PAGAMENTO:

POS presso l'Ufficio Ragioneria – Via E. Majorana 186

BONIFICO BANCARIO C/C DI TESORERIA UNICREDIT SPA

C/C POSTALE DI TESORERIA N.12082319

BONIFICO BANCARIO TESORERIA UNICA C/C N. 70324

IBAN IT 83 W 02008 61920 000016187861 con indicazione dati forniti dall'ufficio

IBAN IT 92 I 07601 12000 000012082319 intestato a: COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO - SERVIZIO DI TESORERIA

IBAN IT 90 O 01000 03245 223300070324 (solo tra Pubbliche Amministrazioni) con indicazione dati forniti dall'ufficio

N.	Procedimento	Atto iniziale	Provvedimento finale	Termine	Unità Organizzativa	Responsabile del procedimento	Responsabile dell'adozione del provvedimento finale
1.	Erogazione borse di studio comunali	Approvazione bando	Approvazione graduatoria	180	Scuola	Demetrio Garbuio	Angela Tomasi
2.	Servizio trasporto scolastico	Istanza di parte	Accoglimento/Diniego	120	Scuola	Demetrio Garbuio	Angela Tomasi
3.	Buono - Borsa di studio Legge 62/2000	Istanza di parte	Approvazione elenco ammessi/esclusi	La tempistica è data dal bando regionale	Scuola	Demetrio Garbuio	Angela Tomasi
4.	Buono- libri art. 27 L. 448/1998	Istanza di parte	Approvazione elenco ammessi/esclusi	La tempistica è data dal bando regionale	Scuola	Demetrio Garbuio	Angela Tomasi
5.	Buono-trasporto	Istanza di parte	Approvazione elenco ammessi/esclusi	La tempistica è data dal bando regionale	Scuola	Demetrio Garbuio	Angela Tomasi
6.	Buono-scuola	Istanza di parte	Approvazione elenco ammessi/esclusi	La tempistica è data dal bando regionale	Scuola	Demetrio Garbuio	Angela Tomasi
7.	Menù speciale mensa scolastica	istanza di parte	Accoglimento/Diniego	30	Scuola	Demetrio Garbuio	Angela Tomasi
8.	Esenzioni, agevolazioni e rimborsi	istanza di parte	Accoglimento/Diniego	30	Scuola	Demetrio Garbuio	Angela Tomasi
9.	Richiesta utilizzo annuale impianti sportivi	Istanza di parte	Accoglimento/Diniego	120	Sport e Associazioni	Demetrio Garbuio	Angela Tomasi

10.	Concessione contributi per attività culturali, sportive o ricreative	Istanza di parte	Liquidazione/Diniego	60	Sport e Associazioni Cultura	Demetrio Garbuio Annalisa De Stefani	Angela Tomasi
11.	Concessione patrocinio manifestazioni	Istanza di parte	Concessione	30	Sport e Associazioni Cultura	Demetrio Garbuio Annalisa De Stefani	Angela Tomasi
12.	Richiesta utilizzo temporaneo impianti sportivi	Istanza di parte	Accoglimento/Diniego	30	Sport e Associazioni	Demetrio Garbuio	Angela Tomasi
13.	Richiesta utilizzo altri spazi o locali comunali	Istanza di parte	Accoglimento/Diniego	30	Sport e Associazioni Cultura	Demetrio Garbuio Annalisa De Stefani	Angela Tomasi
14.	Partecipazione ad iniziative o corsi	Istanza di parte	Accoglimento/Diniego	30	Sport e Associazioni Cultura	Demetrio Garbuio Annalisa De Stefani	Angela Tomasi

RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI: Angela Tomasi

Tel. 0438.985314 – fax 0438.985300 – e-mail: segreteria@comunepievedisoligo.it – Pec: segreteria@pec.comune.pievedisoligo.tv.it

Orario di apertura al pubblico: riceve su appuntamento

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Angela Tomasi

Tel. 0438.985311 – fax 0438.985300 – e-mail: segreteria@comunepievedisoligo.it – Pec: segreteria@pec.comune.pievedisoligo.tv.it

Orario di apertura al pubblico: dal Lunedì al Venerdì 09.00 – 12.30
Lunedì 15.00 – 17.30

MODALITA' DI PAGAMENTO:

POS presso l'Ufficio Ragioneria – Via E. Majorana 186

BONIFICO BANCARIO C/C DI TESORERIA UNICREDIT SPA

C/C POSTALE DI TESORERIA N.12082319

BONIFICO BANCARIO TESORERIA UNICA C/C N. 70324

IBAN IT 83 W 02008 61920 000016187861 con indicazione dati forniti dall'ufficio

IBAN IT 92 I 07601 12000 000012082319 intestato a: COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO - SERVIZIO DI TESORERIA

IBAN IT 90 O 01000 03245 223300070324 (solo tra Pubbliche Amministrazioni) con indicazione dati forniti dall'ufficio

N.	Procedimento	Atto iniziale	Provvedimento finale	Termine	Unità Organizzativa	Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento finale
1.	Affidamento lavori servizi e forniture con procedure aperte o ristrette	Determina a contrattare/Lettera di invito	Contratto	Specificato di volta in volta in atto iniziale	Contratti	Angela Tomasi	Angela Tomasi
2.	Affidamento lavori servizi e forniture <i>in economia</i>	Determina a contrattare/Lettera di invito/ricevimento offerta	Contratto/lettera di aggiudicazione	Specificato di volta in volta in atto iniziale	Contratti	Angela Tomasi	Angela Tomasi
3.	Alienazione di beni	Determina a contrattare	Contratto	Specificato di volta in volta in atto iniziale	Contratti	Angela Tomasi	Angela Tomasi
4.	Iscrizione albo fornitori	Istanza di parte	Comunicazione	40	Contratti	Angela Tomasi	Angela Tomasi