

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SPINA ALEXA
Indirizzo	VIA CAL DE MEDO, 19 – 31053 PIEVE DI SOLIGO
Telefono	348 2706477
Fax	/
E-mail	Alexa.spina94@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	06.06.1994

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 04.11.2013 AL 30.07.2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro BENNET SPA – VIA RATTI 2, 22070 MONTANO LUCINO (CO) – SEDE PIEVE DI SOLIGO
- Tipo di azienda o settore IPERMERCATO
- Tipo di impiego CAPO REPARTO ORTOFRUTTA
- Principali mansioni e responsabilità ORDINAZIONE MERCE, CONTROLLO QUALITA', SITUAZIONE CONTABILE DEL REPARTO

- Date (da – a) DAL 02.11.2016 AL 30.04.2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CENTRO SERVIZI DEL TERZIARIO SAS DI COLLODO L. & C. – VIA SAN FRANCESCO 52, 31010 FARRA DI SOLIGO (TV)
- Tipo di azienda o settore SERVIZI DI TELEMATICA
- Tipo di impiego IMPIEGATA
- Principali mansioni e responsabilità GESTIONE BUSTE PAGA E CONTRATTI DI LAVORO

- Date (da – a) DAL 18.07.2017 AL 16.01.2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CENTRO CONTABILE COLLODO SNC – VIA SAN FRANCESCO 52, 31010 FARRA DI SOLIGO (TV)
- Tipo di azienda o settore ELABORAZIONE DATI CONTABILI AZIENDALI, CONSULENZE FISCALI, TRIBUTARIE, AMMINISTRATIVE E DEL LAVORO
- Tipo di impiego IMPIEGATA
- Principali mansioni e responsabilità REGISTRAZIONE CONTABILITA'

- Date (da – a) DAL 17.01.2018 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CENTRO SERVIZI DEL TERZIARIO SAS DI COLLODO L. & C. – VIA SAN FRANCESCO 52, 31010 FARRA DI SOLIGO (TV)

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SERVIZI DI TELEMATICA
 RESPONSABILE PAGHE
 GESTIONE BUSTE PAGA E CONTRATTI DI LAVORO, INVII TELEMATICI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DAL 2009 AL 2013
 I.S.I.S.S. FRANCESCO DA COLLO
 STUDIO DELLE LINGUE E DEL TURISMO

PERITO TURISTICO
 /

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

ELEMENTARE
 ELEMENTARE
 ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO
 BUONO
 BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

BUONO
 BUONO
 BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ATTITUDINE AL LAVORO IN GRUPPO, CAPACITÀ DI LAVORARE IN AUTONOMIA,
CAPACITÀ DI ASCOLTO E DI GESTIONE DEL TEMPO AL FINE DI TERMINARE LE
SCADENZE PREFISSATE

CONOSCENZA INFORMATICA E DELLE LINGUE STRANIERE, ABILITÀ DI SCRITTURA,
OBIETTIVI A TERMINE

BUON ADEGUAMENTO A DIVERSI AMBIENTI E SITUAZIONI, OTTIMA CAPACITÀ DI
RELAZIONARSI CON LE PERSONE, MOTIVATA A CRESCERE PROFESSIONALMENTE E
PERSONALMENTE. CREATIVITÀ E LEALTÀ.

B