

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **COLLOT DANILO**  
Indirizzo **VIA FRANCESCO FABBRI 57 – 31053 PIEVE DI SOLIGO (TV)**  
Telefono **349-3197426**  
Fax  
E-mail **dcd.collot@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **13/08/1982**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Attività o settore: Settore Edilizio** Titolare di "DcD di Collot Danilo" Costruzioni generali e restauri

**Dal 03/08/2003 al 07/09/2007** Battistella Costruzioni – settore edilizio: muratore qualificato, capocantiere

**Dal 08/09/2007 ad oggi** DcD di Collot Danilo Costruzioni generali e restauri

**Mesi estivi e stage durante il periodo scolastico** F.II Collot – apprendista impresa edile  
Mistral SpA – apprendista impresa settore mobile  
Cantina Colli del Soligo – ufficio segreteria cantina vinicola  
Clever – ufficio segreteria impresa settore mobile

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Istruzione:**  
Diploma di Ragioniere / Perito commerciale al Collegio Balbi Valier  
Scuola edile a Treviso – corsi serali: disegno tecnico livello 1 e 2, gestione qualità nel cantiere edile

**Corsi:**  
CNA Venezia  
R.S.P.P. operatore gru e gru su autocarro  
Leonardo Ponteggi e formazione  
Addetto primo soccorso, antincendio, movimentazione, terra "rischio scavi", movimentazione scavi

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUE**

**INGLESE – TEDESCO: BASE**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**BUONA CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE CON I COLLEGI DI LAVORO MATURATA NELLE ESPERIENZE PASSATE**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**COORDINAMENTO DEL PERSONALE CON RELATIVA CONTABILITÀ DEL LAVORO SVOLTO**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**PROFESSIONALITÀ MATURATA GRAZIE AL RUOLO RICOPERTO NEGLI ULTIMI ANNI IN QUALITÀ DI TITOLARE DI IMPRESA**

## **COMPETENZE INFORMATICHE**

**PROGRAMMI MICROSOFT OFFICE, INTERNET, NUOVI MACCHINARI ELETTRONICI PER L'EDILIZIA**

**PATENTE O PATENTI**

**B/C**

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

---