



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ELENA BIGLIARDI
Indirizzo	21, VIA EUROPA UNITA - 31053 PIEVE DI SOLIGO (TV)
Telefono	3925520256
Fax	
E-mail	elena.bigliardi85@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	02/01/1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) 02/04/2014 - adesso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ---
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a) 01/10/2011 - 31/03/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Baratto Guenolé Martignago - Marotta - Selvestrel)
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Collaboratrice professionale
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a) 22/09/2009 - 30/09/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Avv. Tino Maccarrone
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Praticante avvocato
- Principali mansioni e responsabilità

--	--

- Date (da - a) 20/07/2008 - 18/09/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Zanchettin - Travaini - Casellato
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Praticante avvocato
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 16/07/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Conseguimento della laurea specialistica in giurisprudenza presso l'Università Alma Mater Studiorum di Bologna con tesi in Diritto Commerciale "La dematerializzazione dei titoli di trasporto terrestre"
- Date 17/07/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Conseguimento della laurea triennale in scienze giuridiche presso l'Università Alma Mater Studiorum di Bologna, con tesi in Diritto Commerciale "Violazione dei diritti di proprietà industriale: il conflitto di marchio, sentenza n. 634 del 03 marzo 2003 Giorgio Armani S.p.a. vs Armani Luca"
- Date (da - a) 08/07/2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Conseguimento del Diploma di superamento dell'esame di Stato conclusivo del corso di studio di ragioneria, presso il Collegio Vescovile "Balbi Valier" di Pieve di Soligo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura ECCELLENTE
- Capacità di scrittura ECCELLENTE
- Capacità di espressione orale BUONO

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura ELEMENTARE
- Capacità di scrittura ELEMENTARE
- Capacità di espressione orale ELEMENTARE

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura ELEMENTARE
- Capacità di scrittura ELEMENTARE
- Capacità di espressione orale ELEMENTARE

--	--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Date (da - a) MAGGIO 2014 - OGGI
- Ente Comune di Pieve di Soligo (TV)
- Principali mansioni e Assessore a Cultura - Pubblica Istruzione - Affari Legali
 responsabilità

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo n° 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Piero Pignoli Soligo

--	--	--