

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

ELENA BIGLIARDI
21, VIA EUROPA UNITA – 31053 PIEVE DI SOLIGO (TV)
3925520256
elena.bigliardi85@gmail.com

Nazionalità
Data di nascita

Italiana
02/01/1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

02/04/2014 - adesso

Studio Legale
Patrocinatore Legale
Patrocinatore Legale

01/10/2011 – 31/03/2014

Studio Legale Baratto Guenolé (ora Martignago – Marotta – Selvestrel)
Studio Legale
Collaboratrice professionale

22/09/2009 – 30/09/2011

Studio Avv. Tino Maccarrone
Studio Legale
Collaboratrice professionale

20/07/2008 – 18/09/2009

Studio Zanchettin – Travaini - Casellato
Studio Legale
Praticante avvocato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

16/07/2008

Conseguimento della laurea specialistica in giurisprudenza presso l'Università Alma Mater Studiorum di Bologna

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

17/07/2006

Conseguimento della laurea triennale in scienze giuridiche presso l'Università Alma Mater Studiorum di Bologna

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

08/07/2003

Conseguimento del Diploma di superamento dell'esame di Stato conclusivo del corso di studio di ragioneria, presso il Collegio Vescovile "Balbi Valier" di Pieve di Soligo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ECCELLENTE
ECCELLENTE
BUONO

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

ELEMENTARE
ELEMENTARE
ELEMENTARE

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

ELEMENTARE
ELEMENTARE
ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI