

Fax0438/985300  
cultura@comunepievedisoligo.it

**Oggetto: Richiesta utilizzo sala conferenze di Villa Brandolini - Piazza Libertà, 7 - Pieve di Soligo.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ Partita Iva - Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ a nome e per conto di:

Codice Univoco \_\_\_\_\_ indirizzo PEC \_\_\_\_\_  
sotto la propria responsabilità,

### CHIEDE

L'autorizzazione all'uso della **sala conferenze di Villa Brandolini (capienza 90 persone)**, il/i giorno/i:  
\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ per il seguente  
motivo: Riunione/manifestazione/spettacolo: \_\_\_\_\_

aperto al pubblico                       non aperto al pubblico

Il/La sottoscritto/a,  
- dichiara:

1. di aver preso visione della sala e degli spazi e di trovarli consoni allo scopo nello stato in cui si trovano;
2. di accettare senza riserve le condizioni stabilite dal Comune per l'uso della sala e di esonerare l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità sia nei confronti di terzi che in ordine a danni o manomissioni che dovessero verificarsi durante l'utilizzo dello stabile;
3. di impegnarsi a risarcire eventuali danni arrecati ai locali, agli oggetti, agli arredi o agli impianti esistenti, durante l'arco di tempo della concessione;
4. di impegnarsi a non accedere ad altri locali dell'edificio, diversi da quelli necessari allo svolgimento dell'attività autorizzata;
5. di impegnarsi a limitare l'accesso alla sala a n. 90 persone;
6. di comunicare quanto prima la disponibilità della sala in caso di mancato utilizzo;
7. di essere stato informato che la struttura consegnata è a norma e che nessuna modifica è consentita;

- di essere a conoscenza che:

8. l'uso della sala comporta il pagamento di una **tariffa unica** (periodo estivo per condizionamento e periodo invernale per riscaldamento) **pari ad € 90,00= fino a 4 ore e ad € 120,00= per utilizzi superiori alle 4 ore**. La tariffa è comprensiva del servizio di apertura e chiusura da parte di personale incaricato dall'Ente;
9. il complesso monumentale di Villa Brandolini è un bene culturale ai sensi dell'art. n. 10 del D. Lgs. 42/2004, per tanto non può essere distrutto, deteriorato, danneggiato o adibito ad usi non compatibili con il suo carattere storico artistico e tali da recare pregiudizio alla sua conservazione e che è pertanto necessario utilizzare tutte le precauzioni necessarie alla sua salvaguardia;
10. i comportamenti che possono arrecare pregiudizio alla salvaguardia del complesso monumentale di Villa Brandolini saranno sanzionati ai sensi dell'art. n. 170 del D. Lgs. 42/2004 per cui chiunque destina i beni culturali ad uso incompatibile con il loro carattere storico od artistico o pregiudizievole

per la loro conservazione o integrità è punito con l'arresto da sei mesi ad un anno e con l'ammenda da € 775,00= ad € 38.734,50=;

11. l'accesso principale alla Villa è consentito a livello pedonale dal cancello di piazza Libertà; è consentito l'accesso con veicoli nel giardino solo per il trasporto di persone con inabilità motorie e per il tempo strettamente necessario al carico e scarico materiali pesanti e/o ingombranti;
12. è vietato effettuare attività pirotecniche/fiamme libere;
13. è vietato intervenire con mezzi antincendio in caso di assenza formazione specifica;
14. è vietato fumare all'interno dei locali
15. è vietato fissare a parete oggetti

Comunica

che la fattura relativa al pagamento del presente utilizzo andrà intestata come segue:

al richiedente

ad altro intestatario:

- Cognome e Nome \_\_\_\_\_

- Denominazione (per persone giuridiche) \_\_\_\_\_

- Indirizzo: Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

- Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita Iva \_\_\_\_\_

- Codice Univoco \_\_\_\_\_ e/o indirizzo PEC \_\_\_\_\_

eventuale recapito per l'invio della fattura se diverso dall'indirizzo suindicato:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma del richiedente \_\_\_\_\_