

Al Sig. Sindaco  
del Comune di  
31053 PIEVE DI SOLIGO TV

Fax 0438/985300

[cultura@comunepievedisoligo.it](mailto:cultura@comunepievedisoligo.it) (tel. 0438985335)

[anagrafe@comunepievedisoligo.it](mailto:anagrafe@comunepievedisoligo.it) (tel. 0438985340)

**Oggetto: Richiesta di locali/spazi di Villa Brandolini per:**

- celebrazione matrimonio con rito civile**
- ricevimento dichiarazione di costituzione unione civile**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

per:

**celebrare il proprio matrimonio civile** con \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_, il giorno<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_, alla presenza di circa n. \_\_\_\_\_ invitati;

**dichiarare davanti all'Ufficiale di Stato Civile la costituzione dell'unione civile** con \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_, il giorno<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_, alla presenza di circa n. \_\_\_\_\_ invitati;

sotto la propria responsabilità,

### CHIEDE

#### (1^ opzione:)

- l'autorizzazione, all'uso del seguente locale/spazio di Villa Brandolini per la celebrazione del rito:

- aula magna** (capienza 100 persone)
- sala attigua aula magna** (capienza 10 persone)
- sala conferenze** (capienza 90 persone)
- loggia**
- spazio scoperto adiacente all'edificio**

il giorno: \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Sono esclusi dalla celebrazione di matrimoni civili/dichiarazione di costituzione unioni civili i seguenti giorni: tutte le festività e le relative viglie, le solennità civili, le giornate celebrative nazionali ed internazionali ed il giorno del S. Patrono (22 luglio), salvo deroghe da parte Sindaco.

alle seguenti tariffe e condizioni:

	Residenti	Non Residenti
- dal lunedì al venerdì, <u>durante l'orario</u> di servizio del personale dei Servizi Demografici, con <u>disponibilità dei locali/spazi per un'ora</u> : a titolo gratuito		€ 200,00
- dal lunedì al venerdì, <u>fuori dall'orario</u> di servizio del personale dei Servizi Demografici, con <u>disponibilità dei locali/spazi per un'ora</u> : € 100,00	€ 100,00	€ 400,00
- nella giornata di sabato:	€ 100,00	€ 400,00
- nella giornata di domenica:	€ 350,00	€ 500,00

**(2^ opzione:)**

- l'autorizzazione all'uso del sotto indicato locale/spazio di Villa Brandolini, per la celebrazione del rito ed il servizio catering, a proprie cure e spese (escluso l'uso dei fornelli):

**scuderie <sup>1</sup>, e spazi esterni prospicienti**

alle seguenti tariffe:

	Residenti	Non Residenti
- da lunedì a venerdì:	€ 700,00	€ 1.200,00
- nella giornata di sabato:	€ 800,00	€ 1.300,00
- nella giornata di domenica:	€ 1.000,00	€ 1.500,00

**spazi esterni prospicienti le scuderie**

alle seguenti tariffe:

	Residenti	Non Residenti
- da lunedì a venerdì:	€ 350,00	€ 600,00
- nella giornata di sabato:	€ 400,00	€ 650,00
- nella giornata di domenica:	€ 500,00	€ 750,00

**loggia e spazi esterni prospicienti le ex serre<sup>2</sup>**

alle seguenti tariffe:

	Residenti	Non Residenti
- da lunedì a venerdì:	€ 350,00	€ 600,00
- nella giornata di sabato:	€ 400,00	€ 650,00
- nella giornata di domenica:	€ 500,00	€ 750,00

<sup>1</sup> richiesta subordinata alla verifica della compatibilità con l'attuale occupazione dei locali da parte di Associazioni

<sup>2</sup> richiesta subordinata alla verifica della compatibilità con eventuali mostre d'arte ospitate in Villa

con disponibilità dei locali a partire dalle ore \_\_\_\_\_ fino alle ore \_\_\_\_\_

**In caso d'indisponibilità dei locali/spazi di Villa Brandolini, il/la sottoscritto/a chiede di celebrare il matrimonio/rendere la dichiarazione di costituzione dell'unione civile presso la sede municipale, alle medesime tariffe applicate per i locali/spazi in cui non è previsto il ricorso al servizio catering.**

Il/La sottoscritto/a,

- dichiara:

1. di essere a conoscenza che la presente richiesta è subordinata alla conferma da parte dell'Ufficio di Stato Civile del Comune di Pieve di Soligo, che nulla osta alla celebrazione del matrimonio/alla costituzione dell'unione civile;
2. di aver preso visione dei locali e degli spazi e di trovarli consoni allo scopo nello stato in cui si trovano;
3. di accettare senza riserve le condizioni stabilite dal Comune per l'uso degli spazi richiesti e di esonerare l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità sia nei confronti di terzi che in ordine a danni o manomissioni che dovessero verificarsi durante l'utilizzo dello stabile;
4. di impegnarsi a risarcire eventuali danni arrecati ai locali, agli oggetti, agli arredamenti o agli impianti esistenti, durante l'arco di tempo della concessione;
5. di impegnarsi a non accedere ad altri locali dell'edificio, diversi da quelli necessari allo svolgimento dell'attività autorizzata;
6. di impegnarsi a limitare l'accesso al numero massimo di persone ospitabili negli spazi che verranno autorizzati, dando atto che l'affollamento massimo previsto per le zone esterne è di n. 150 persone;
7. di comunicare quanto prima la disponibilità dello stabile in caso di mancato utilizzo;
8. di essere stato informato che la struttura consegnata è a norma e che nessuna modifica è consentita;

- di essere a conoscenza che:

9. il complesso monumentale di Villa Brandolini è un bene culturale ai sensi dell'art. n. 10 del D. Lgs. 42/2004, per tanto non può essere distrutto, deteriorato, danneggiato o adibito ad usi non compatibili con il suo carattere storico artistico e tali da recare pregiudizio alla sua conservazione e che è pertanto necessario utilizzare tutte le precauzioni necessarie alla sua salvaguardia;
10. i comportamenti che possono arrecare pregiudizio alla salvaguardia del complesso monumentale di Villa Brandolini saranno sanzionati ai sensi dell'art. n. 170 del D. Lgs. 42/2004 per cui chiunque destina i beni culturali ad uso incompatibile con il loro carattere storico od artistico o pregiudizievole per la loro conservazione o integrità è punito con l'arresto da sei mesi ad un anno e con l'ammenda da € 775,00= ad € 38.734,50=;
11. l'uso degli spazi, una volta autorizzati, comporta il pagamento delle relative tariffe. La tariffa che verrà applicata è comprensiva del servizio di apertura e chiusura da parte di personale incaricato dall'Ente;
12. l'accesso principale alla Villa è consentito a livello pedonale dal cancello di piazza Libertà;
13. l'accesso ai mezzi ed autoveicoli all'interno della Villa è vietato ad eccezione del solo veicolo degli sposi;
14. è vietato impiegare fiamme libere e/o impianti di riscaldamento a gas per alimenti all'interno delle scuderie adibite a catering;
15. è vietato effettuare attività pirotecniche/fiamme libere;
16. è vietato intervenire con mezzi antincendio in caso di assenza formazione specifica;
17. è vietato fumare all'interno dei locali
18. è vietato fissare a parete oggetti

Comunica

che la fattura relativa al pagamento del presente utilizzo andrà intestata come segue:

al richiedente

ad altro intestatario:

- Cognome e Nome \_\_\_\_\_

- Denominazione (per persone giuridiche) \_\_\_\_\_

- Indirizzo: Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

- Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita Iva \_\_\_\_\_

- Codice Univoco \_\_\_\_\_ e/o indirizzo PEC \_\_\_\_\_

eventuale recapito per l'invio della fattura se diverso dall'indirizzo suindicato:

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

Firma del richiedente \_\_\_\_\_