COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Provincia di Treviso

ORIGINALE

Deliberazione n. **29**
Data **27-09-2017**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO 2016.

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **ventisette** del mese di **settembre** alle ore **20:30** a seguito di inviti scritti diramati in tempo utile e regolarmente notificati al domicilio di ciascun Consigliere, come da dichiarazione del Messo Comunale, si è riunito il Consiglio Comunale.

Eseguito l'appello, risultano presenti:

Soldan Stefano	**P**	**LAZZAROTTO GRAZIANO**	**P**
BIGLIARDI ELENA	**P**	**MENEGHIN ANTONIO**	**P**
MENEGON ROBERTO	**P**	**ZANCO PIERANGELO**	**P**
TREVISIOL FRANCESCA	**P**	**SPINELLI GIANANTONIO**	**P**
GAI MATTIA	**P**	**BERNARDI MAURIZIO**	**A**
SECH GIANFRANCO	**P**	**CASAGRANDE SARA**	**P**
NEGRI GIUSEPPE	**P**	**CESCHI ROSALISA**	**P**
COLLOT DANILO	**P**	**DORIGO VALENTINA**	**P**
FORNASIER BARBARA	**P**		
(P)resenti n. 16. (A)ssenti n. 1			

Dei Consiglieri assenti, i Sigg. ..... non hanno prodotto giustificazione.

Assiste il **SEGRETARIO** Comunale **Nadalin Daniela**

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza **Soldan Stefano**, nella sua qualità di **SINDACO** e, dichiarata aperta la seduta, chiama all'ufficio di scrutatori i consiglieri sigg.:
COLLOT DANILO
MENEGHIN ANTONIO
CESCHI ROSALISA
ed espone l'oggetto all'ordine del giorno: su questo il Consiglio Comunale adotta la seguente deliberazione:

Introduce l'argomento il Sindaco Presidente che passa poi la parola al dott. Fabio Ferracin, Responsabile del Servizio Economico – Finanziario per l'illustrazione tecnica del punto.

IL CONSIGLIO COMUNALE

UDITA l'illustrazione tecnica del dott. Fabio Ferracin, Responsabile del Servizio Economico – Finanziario, integralmente riportata a verbale;

RICHIAMATO l'art. 147 quater del D.Lgs. 267/2000 che introduce per gli enti locali il bilancio consolidato, nonché l'art. 233 bis del citato D.Lgs. 267/2000 il quale prevede che il bilancio consolidato è predisposto secondo le modalità previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;

VISTO l'art. 11 bis del D.Lgs. 118/2011 come modificato con D.Lgs. 126/2014, il quale prevede che gli enti redigano il bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, secondo le modalità ed i criteri individuati nel principio applicato del bilancio consolidato di cui all'allegato n. 4/4;

DATO ATTO che ai sensi del comma 4 del citato art. 11 bis del D.Lgs. 118/2011 gli enti possono rinviare l'adozione del bilancio consolidato con riferimento all'esercizio 2016, salvo gli enti che, nel 2014, hanno partecipato alla sperimentazione;

DATO ATTO che il Comune di Pieve di Soligo non ha partecipato alla sperimentazione e con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 29.06.2015 ha stabilito di rinviare l'adozione del bilancio consolidato all'esercizio 2016, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 11 bis, comma 4, del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. e ii.;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 13.04.2015 con cui è stato approvato il piano di razionalizzazione delle società partecipate ex art. 1 commi 611 e seguenti della Legge 190/2014 e la deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 01.02.2016 con cui detto piano è stato successivamente modificato;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 7 del 31.03.2016 con il quale è stata adottata la "relazione conclusiva del processo di razionalizzazione delle società partecipate 2015" (art. 1 c. 612 Legge 190/2014) e la deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 06.05.2016 di approvazione di detta relazione;

VISTE le deliberazioni del Consiglio Comunale di Pieve di Soligo:
- n. 41 del 06.05.2016 con cui è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2016 – 2018;
- n. 42 del 06.05.2016 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016 – 2018 e la nota integrativa allo stesso;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale di Pieve di Soligo n. 90 del 26.05.2016 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano delle Performance 2016 – 2018;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 29.05.2017, con cui è stato approvato il Rendiconto di gestione per l'esercizio 2016, comprendente lo Stato Patrimoniale e il Conto Economico del Comune;

VISTO il principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato (Allegato 4/4 al D.Lgs. 118/2011), il quale disciplina le modalità operative per la predisposizione del bilancio consolidato;

VISTO il sopra richiamato principio contabile applicato che individua i criteri e le modalità per la redazione del bilancio consolidato affinché lo stesso rappresenti in modo veritiero e corretto la situazione finanziaria e patrimoniale e il risultato economico della complessiva attività svolta dall'ente attraverso le proprie articolazioni organizzative, i suoi enti strumentali e le sue società controllate e partecipate;

DATO ATTO che il bilancio consolidato del gruppo di un'amministrazione pubblica è:

- composto dal conto economico consolidato, dallo stato patrimoniale consolidato, dalla relazione sulla gestione consolidata che comprende la nota integrativa e dalla relazione del Revisore dei Conti;
- riferito alla data di chiusura del 31 dicembre 2016;
- predisposto facendo riferimento all'area di consolidamento, individuata dall'ente;

DATO ATTO che il bilancio consolidato deve essere approvato entro il 30 settembre dell'anno successivo a quello di riferimento, ai sensi dell'art. 151, comma 8 del D.Lgs. 267/2000;

EVIDENZIATO che, ai fini della redazione del bilancio consolidato, occorre preliminarmente individuare gli enti, le aziende e le società che compongono il gruppo amministrazione pubblica e quelle che vengono comprese nel bilancio consolidato (area di consolidamento);

DATO ATTO che con apposita deliberazione della Giunta comunale n. 223 del 27.12.2016, ai fini della redazione del bilancio consolidato, sono stati preliminarmente individuati gli Enti, le aziende e le società che compongono il gruppo amministrazione pubblica e quelle che vengono comprese nel bilancio consolidato, così come segue:

a) elenco del "Gruppo Comune di Pieve di Soligo" comprendente le seguenti società ed organismi:
   - Alto Trevigiano Servizi Srl,
   - Consorzio per i Servizi di Igiene del Territorio,
   - Consorzio Bim Piave di Treviso,
   - Bim Piave Nuove Energie Srl,
   - Consorzio Energia Veneto,
   - Fondazione Francesco Fabbri Onlus;
b) elenco delle società ed organismi ricompresi nel perimetro di consolidamento così composto:
   - Alto Trevigiano Servizi Srl,
   - Consorzio per i Servizi di Igiene del Territorio,
   - Consorzio Bim Piave di Treviso,
   - Bim Piave Nuove Energie Srl;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 18.09.2017 di aggiornamento dei due elenchi sopra indicati ritenuta necessaria alla luce di nuovi sviluppi e considerazioni in merito alle società ed organismi da ricomprendere nel gruppo amministrazione pubblica e nel perimetro di consolidamento;

DATO ATTO che i due elenchi sono stati aggiornati come segue:

a) elenco del "Gruppo Comune di Pieve di Soligo" comprendente i seguenti organismi:
   - Consorzio per i Servizi di Igiene del Territorio,

- Consorzio Energia Veneto,
- Fondazione Francesco Fabbri Onlus;

b) elenco degli organismi ricompresi nel perimetro di consolidamento comprendente il seguente Consorzio:
- Consorzio per i Servizi di Igiene del Territorio;

DATO ATTO che si è proceduto alla verifica dell'uniformità del bilancio (uniformità temporale, formale e sostanziale) ed a valutare i casi in cui apportare le opportune elisioni/rettifiche ovvero conservare criteri difformi in quanto più idonei a realizzare l'obiettivo della rappresentazione veritiera e corretta del bilancio consolidato;

EVIDENZIATO che i nuovi principi stabiliscono che i bilanci del Comune e dei componenti del gruppo possono essere aggregati voce per voce, facendo riferimento ai singoli valori contabili, rettificati sommando tra loro i corrispondenti valori dello stato patrimoniale (attivo, passivo e patrimonio netto) e del conto economico (ricavi e proventi, costi e oneri) secondo i due seguenti metodi:
- per l'intero importo delle voci contabili (cd. metodo integrale);
- per un importo proporzionale alla quota di partecipazione (cd. metodo proporzionale).

Il metodo integrale risulta particolarmente indicato nei casi in cui l'Ente esercita un ruolo di controllo e/o di capogruppo.
Il metodo proporzionale è invece più indicato nei casi in cui il Comune detiene una quota di partecipazione minoritaria e non possa esercitare un ruolo di controllo;

DATO ATTO che per la redazione del bilancio consolidato con il Consorzio per i Servizi di Igiene del Territorio è stato utilizzato il metodo proporzionale;

DATO ATTO altresì che il bilancio consolidato deve includere soltanto le operazioni che i componenti inclusi nel consolidamento hanno effettuato con i terzi estranei al gruppo. Il bilancio consolidato si basa infatti sul principio che esso deve riflettere la situazione patrimoniale-finanziaria e le sue variazioni, incluso il risultato economico conseguito, di un'unica entità economica composta da una pluralità di soggetti giuridici. Pertanto, devono essere eliminati in sede di consolidamento le operazioni e i saldi reciproci, perché costituiscono semplicemente il trasferimento di risorse all'interno del gruppo (partite infragruppo); infatti, qualora non fossero eliminate tali partite, i saldi consolidati risulterebbero indebitamente accresciuti;

DATO ATTO che al bilancio consolidato è allegata una relazione sulla gestione che comprende la nota integrativa, la quale indica i criteri di valutazione applicati, le ragioni delle scelte, la composizione delle voci, le modalità di consolidamento, ecc.;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 140 del 18.09.2017, con cui è stato approvato lo schema del Bilancio Consolidato 2016;

VISTA la relazione in data 20.09.2017 del Revisore Unico dei Conti, resa in conformità a quanto previsto dall'art. 239 del D.Lgs. 267/2000, con la quale lo stesso esprime parere favorevole all'approvazione del Bilancio Consolidato 2016;

TUTTO ciò premesso;
UDITA la discussione intervenuta sull'argomento, integralmente riportata a verbale;

SENTITA la dichiarazione di voto del Consigliere Sara Casagrande la quale preannuncia, per le motivazioni integralmente riportate a verbale, il voto di astensione del Gruppo consiliare "Lega Nord – Liga Veneta";

UDITO l'intervento del Consigliere Gianantonio Spinelli, integralmente riportato a verbale, il quale preannuncia il voto di astensione del Gruppo consiliare "Lista Civica La tua Pieve – Spinelli Sindaco";

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile del Servizio Economico – Finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Consiglieri presenti al momento della votazione: n. 16
Con voti espressi in forma palese e verificati con l'assistenza degli scrutatori:

- favorevolin. 9
- contrari nessuno
- astenuti n. 7 (Consiglieri Mattia Gai, Barbara Fornasier, Pierangelo Zanco, Gianantonio Spinelli, Sara Casagrande, Rosalisa Ceschi e Valentina Dorigo)

D E L I B E R A

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, il Bilancio Consolidato per l'esercizio 2016, composto dai seguenti allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:
   - conto economico consolidato (allegato sub A);
   - stato patrimoniale consolidato attivo e passivo (allegato sub B);
   - relazione sulla gestione che comprende la nota integrativa (allegato sub C);
   - relazione del Revisore Unico dei Conti (allegato sub D);

2. di dare atto che, per le motivazioni espresse in premessa, l'area di consolidamento è composta da:
   - Comune di Pieve di Soligo,
   - Consorzio per i Servizi di Igiene del Territorio;

3. di dare atto che è stato utilizzato il metodo di consolidamento proporzionale;

4. di dare atto che il conto economico consolidato evidenzia un utile d'esercizio di € 7.196.651,29 e che lo Stato patrimoniale consolidato evidenzia un patrimonio netto di € 48.099.513,82;

5. di dichiarare, con successiva separata votazione che dà il seguente esito, la suestesa deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, c. 4, del D.Lgs. 267/2000:

Consiglieri presenti al momento della votazione: n. 16
Con voti espressi in forma palese e verificati con l'assistenza degli scrutatori:

- favorevolin. 9
- contrari nessuno
- astenuti n. 7 (Consiglieri Mattia Gai, Barbara Fornasier, Pierangelo Zanco, Gianantonio Spinelli, Sara Casagrande, Rosalisa Ceschi e Valentina Dorigo)

ALLEGATO DELIBERA
C.C./G.C. N. 29
DEL 27.09.2017

Segretario Com.le
IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Daniela Nadalin

Consolidato COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO **Anno: 2016** **Allegato sub A)**
Pagina 1

Allegato n. 11 al D.Lgs 118/2011

BILANCIO CONSOLIDATO

	CONTO ECONOMICO CONSOLIDATO	Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
	A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE				
1	**Proventi da tributi**	**4.098.140,98**			
2	**Proventi da fondi perequativi**	**724.283,39**			
3	**Proventi da trasferimenti e contributi**	**3.436.103,22**			
a	*Proventi da trasferimenti correnti*	493.482,16			**A5c**
b	*Quota annuale di contributi agli investimenti*	161.045,73			**E20c**
c	*Contributi agli investimenti*	2.780.575,33			
4	**Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici**	**959.350,00**		**A1**	**A1a**
a	*Proventi derivanti dalla gestione dei beni*	352.379,66			
b	*Ricavi della vendita di beni*	74.977,04			
c	*Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi*	531.993,30			
5	**Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)**			**A2**	**A2**
6	**Variazione dei lavori in corso su ordinazione**			**A3**	**A3**
7	**Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni**			**A4**	**A4**
8	**Altri ricavi e proventi diversi**	**418.810,80**		**A5**	**A5 a e b**
	TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	**9.635.688,39**			
	B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE				
9	**Acquisto di materie prime e/o beni di consumo**	**161.570,21**		**B6**	**B6**
10	**Prestazioni di servizi**	**1.905.062,37**		**B7**	**B7**
11	**Utilizzo beni di terzi**	**11.554,06**		**B8**	**B8**
12	**Trasferimenti e contributi**	**700.199,29**			
a	*Trasferimenti correnti*	700.199,29			
b	*Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.*				
c	*Contributi agli investimenti ad altri soggetti*				
13	**Personale**	**1.844.288,94**		**B9**	**B9**
14	**Ammortamenti e svalutazioni**	**1.133.136,82**		**B10**	**B10**
a	*Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali*	18.775,50		**B10a**	**B10a**
b	*Ammortamenti di immobilizzazioni materiali*	1.114.360,32		**B10b**	**B10b**
c	*Altre svalutazioni delle immobilizzazioni*			**B10c**	**B10c**
d	*Svalutazione dei crediti*			**B10d**	**B10d**
15	**Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)**			**B11**	**B11**
16	**Accantonamenti per rischi**			**B12**	**B12**
17	**Altri accantonamenti**			**B13**	**B13**
18	**Oneri diversi di gestione**	**79.030,04**		**B14**	**B14**
	TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	**5.834.840,73**			
	DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	**3.800.847,66**			
	C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI				
	Proventi finanziari				
19	**Proventi da partecipazioni**	**410.653,71**		**C15**	**C15**
a	*da società controllate*	14.039,99			
b	*da società partecipate*	396.613,72			
c	*da altri soggetti*				
20	**Altri proventi finanziari**	**142.778,58**		**C16**	**C16**
	Totale proventi finanziari	**553.432,29**			

	CONTO ECONOMICO CONSOLIDATO	Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
	Oneri finanziari				
21	**Interessi ed altri oneri finanziari**	**1.089.224,92**		**C17**	**C17**
a	*Interessi passivi*	1.081.228,36			
b	*Altri oneri finanziari*	7.996,56			
	Totale oneri finanziari	**1.089.224,92**			
	TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	**-535.792,63**			
	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE				
22	**Rivalutazioni**			**D18**	**D18**
23	**Svalutazioni**			**D19**	**D19**
	TOTALE RETTIFICHE (D)				
	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				
24	**Proventi straordinari**	**8.623.192,08**		**E20**	**E20**
a	*Proventi da permessi di costruire*				
b	*Proventi da trasferimenti in conto capitale*				
c	*Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo*	8.623.192,08			**E20b**
d	*Plusvalenze patrimoniali*				**E20c**
e	*Altri proventi straordinari*				
	Totale proventi straordinari	**8.623.192,08**			
25	**Oneri straordinari**	**4.568.915,54**		**E21**	**E21**
a	*Trasferimenti in conto capitale*				
b	*Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo*	4.568.915,54			**E21b**
c	*Minusvalenze patrimoniali*				**E21a**
d	*Altri oneri straordinari*				**E21d**
	Totale oneri straordinari	**4.568.915,54**			
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	**4.054.276,54**			
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	**7.319.331,57**			
26	**Imposte (*)**	**122.680,28**		**E22**	**E22**
27	**RISULTATO DELL'ESERCIZIO (comprensivo della quota di pertinenza di terzi)**	**7.196.651,29**		**E23**	**E23**
28	**RISULTATO DELL'ESERCIZIO DI PERTINENZA DI TERZI**				

(*) Per gli enti in contabilità finanziaria la voce si riferisce all'IRAP.

ALLEGATO DELIBERA
C.C./C.C. N. 29
DEL 27.09.2017
IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Daniela Nadalin

STATO PATRIMONIALE CONSOLIDATO - ATTIVO

		STATO PATRIMONIALE CONSOLIDATO (ATTIVO)	Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
		A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE			A	A
		TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)				
		B) IMMOBILIZZAZIONI				
I		***Immobilizzazioni immateriali***			BI	BI
	1	Costi di impianto e di ampliamento			BI1	BI1
	2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità			BI2	BI2
	3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	2.550,72		BI3	BI3
	4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	37,91		BI4	BI4
	5	Avviamento			BI5	BI5
	6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	1.248,00		BI6	BI6
	9	Altre	31.204,01		BI7	BI7
		Totale immobilizzazioni immateriali	**35.040,64**			
		Immobilizzazioni materiali (3)				
II	1	Beni demaniali	14.547.447,16			
	1.1	Terreni	81.688,12			
	1.2	Fabbricati				
	1.3	Infrastrutture	12.675.028,45			
	1.9	Altri beni demaniali	1.790.730,59			
III	2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	22.403.736,84			
	2.1	Terreni	173.806,36		BII1	BII1
	a	*di cui in leasing finanziario*				
	2.2	Fabbricati	21.795.082,21			
	a	*di cui in leasing finanziario*				
	2.3	Impianti e macchinari	277.774,54		BII2	BII2
	a	*di cui in leasing finanziario*				
	2.4	Attrezzature industriali e commerciali	137.297,47		BII3	BII3
	2.5	Mezzi di trasporto				
	2.6	Macchine per ufficio e hardware	17.115,14			
	2.7	Mobili e arredi	2.367,42			
	2.8	Infrastrutture				
	2.9	Diritti reali di godimento				
	2.99	Altri beni materiali	293,70			
	3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	8.225.273,30		BII5	BII5
		Totale immobilizzazioni materiali	**45.176.457,30**			
IV		***Immobilizzazioni Finanziarie (1)***				
	1	Partecipazioni in	608.313,52		BIII1	BIII1
	a	*imprese controllate*	277,95		BIII1a	BIII1a
	b	*imprese partecipate*	0,04		BIII1b	BIII1b
	c	*altri soggetti*	608.035,53			
	2	Crediti verso			BIII2	BIII2
	a	*altre amministrazioni pubbliche*				
	b	*imprese controllate*			BIII2a	BIII2a
	c	*imprese partecipate*			BIII2b	BIII2b

Allegato n. 11 al D.Lgs 118/2011

		STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	Anno	Anno -1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	d	*altri soggetti*			BIII2c BIII2d	BIII2d
3		Altri titoli	252.800,65		BIII3	
		Totale immobilizzazioni finanziarie	**861.114,17**			
		TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	**46.072.612,11**			
		C) ATTIVO CIRCOLANTE				
I		***Rimanenze***			CI	CI
		Totale rimanenze				
II		***Crediti (2)***				
1		Crediti di natura tributaria	759.281,91			
	a	*Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità*				
	b	*Altri crediti da tributi*	696.758,67			
	c	*Crediti da Fondi perequativi*	62.523,24			
2		Crediti per trasferimenti e contributi	249.069,84			
	a	*verso amministrazioni pubbliche*	226.252,19			
	b	*imprese controllate*	10.798,55		CII2	CII2
	c	*imprese partecipate*			CII3	CII3
	d	*verso altri soggetti*	12.019,10			
3		Verso clienti ed utenti	386.328,90		CII1	CII1
4		Altri Crediti	1.131.248,55		CII5	CII5
	a	*verso l'erario*	7.528,00			
	b	*per attività svolta per c/terzi*	24.618,34			
	c	*altri*	1.099.102,21			
		Totale crediti	**2.525.929,20**			
III		***Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi***				
1		Partecipazioni			CIII1,2,3 CIII4,5	CIII1,2,3
2		Altri titoli			CIII6	CIII5
		Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi				
IV		***Disponibilità liquide***				
1		Conto di tesoreria	6.607.280,06			
	a	*Istituto tesoriere*	6.607.280,06			CIV1a
	b	*presso Banca d'Italia*				
2		Altri depositi bancari e postali	206.287,79		CIV1	CIV1b,c
3		Denaro e valori in cassa	14.662,72		CIV2,3	CIV2,3
4		Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
		Totale disponibilità liquide	**6.828.230,57**			
		TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	**9.354.159,77**			
		D) RATEI E RISCONTI				
1		Ratei attivi	52.329,22		D	D
2		Risconti attivi	33.130,27		D	D
		TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	**85.459,49**			
		TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	**55.512.231,37**			

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.
(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.
(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

Allegato n. 11 al D.Lgs 118/2011

STATO PATRIMONIALE CONSOLIDATO - PASSIVO

		STATO PATRIMONIALE CONSOLIDATO (PASSIVO)	Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
		A) PATRIMONIO NETTO				
I		Fondo di dotazione	26.476.650,97		AI	AI
II		Riserve	14.426.211,56			
	a	*da risultato economico di esercizi precedenti*	427.997,73		AIV, AV, AVI, AVII, AVII	AIV, AV, AVI, AVII, AVII
	b	*da capitale*	63.526,23		AII, AIII	AII, AIII
	c	*da permessi di costruire*	13.934.687,60			
III		Risultato economico dell'esercizio	7.196.651,29		AIX	AIX
		Patrimonio netto comprensivo della quota di pertinenza di terzi	**48.099.513,82**			
		Fondo di dotazione e riserve di pertinenza di terzi				
		Risultato economico dell'esercizio di pertinenza di terzi				
		Patrimonio netto di pertinenza di terzi				
		TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	**48.099.513,82**			
		B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
	1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
	2	Per imposte			B2	B2
	3	Altri			B3	B3
	4	fondo di consolidamento per rischi e oneri futuri				
		TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)				
		C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO			C	C
		TOTALE T.F.R. (C)				
		D) DEBITI (1)				
	1	Debiti da finanziamento	4.490.528,21			
	a	*prestiti obbligazionari*	1.171.860,28		D1e D2	D1
	b	*v/ altre amministrazioni pubbliche*				
	c	*verso banche e tesoriere*	302.665,34		D4	D3 e D4
	d	*verso altri finanziatori*	3.016.002,59		D5	
	2	Debiti verso fornitori	2.552.135,06		D7	D6
	3	Acconti			D6	D5
	4	Debiti per trasferimenti e contributi	170.128,05			
	a	*enti finanziati dal servizio sanitario nazionale*				
	b	*altre amministrazioni pubbliche*				
	c	*imprese controllate*	1.303,06		D9	D8
	d	*imprese partecipate*			D10	D9
	e	*altri soggetti*	168.824,99			
	5	Altri debiti	192.298,89		D12,D13, D14	D11,D12, D13
	a	*tributari*	962,55			
	b	*verso istituti di previdenza e sicurezza sociale*	12,35			
	c	*per attività svolta per c/terzi (2)*				
	d	*altri*	191.323,99			
		TOTALE DEBITI (D)	**7.405.090,21**			

Allegato n. 11 al D.Lgs 118/2011

		STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
		E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				
I		Ratei passivi	1.322,84		E	E
II		Risconti passivi	6.304,50		E	E
	1	Contributi agli investimenti				
	a	*da altre amministrazioni pubbliche*				
	b	*da altri soggetti*				
	2	Concessioni pluriennali				
	3	Altri risconti passivi	6.304,50			
		TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	**7.627,34**			
		TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	**55.512.231,37**			
		CONTI D'ORDINE				
		1) Impegni su esercizi futuri				
		2) Beni di terzi in uso				
		3) Beni dati in uso a terzi				
		4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
		5) Garanzie prestate a imprese controllate				
		6) Garanzie prestate a imprese partecipate				
		7) Garanzie prestate a altre imprese				
		TOTALE CONTI D'ORDINE				

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.
(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

Allegato sub C)

ALLEGATO DELIBERA
C.C./~~G.C.~~ N. 29
DEL 27.09.2017
Il Segretario Com.le
IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Daniela Nadalin

COMUNE DI SOLIGO • TREVISO

Comune di Pieve di Soligo

Provincia di Treviso

BILANCIO CONSOLIDATO 2016
RELAZIONE SULLA GESTIONE E NOTA INTEGRATIVA

(art. 11-bis, comma 2, lettera a), D.Lgs. n. 118/2011)

PREMESSA: OBBLIGATORIETA' ED OBIETTIVI DEL CONSOLIDAMENTO

La redazione del Bilancio consolidato per gli enti locali consente di reperire informazioni utili a livello centrale (Organi di Governo, Parlamento, ecc.) sull'effettiva consistenza della spesa pubblica, intesa in senso lato, ovvero posta in essere sia direttamente dagli enti pubblici (Comuni, Province e Regioni), che indirettamente da altri soggetti giuridici, quali gli organismi partecipati.
La finalità è quella di monitorare i flussi finanziari delle risorse pubbliche, al fine di programmare al meglio le politiche economiche globali, valutandone l'efficacia a posteriori, anche ai fini correttivi.
Tale livello informativo, inoltre, è di utilità anche per la pubblica amministrazione "capogruppo", per i medesimi scopi informativi, programmatori e correttivi.
Il processo programmatorio-gestionale dell'Ente, che prende l'avvio con il Documento Unico di Programmazione e con il bilancio di previsione e si conclude nel Rendiconto, trae dal Bilancio Consolidato un ulteriore fonte informativa preziosa per orientare la pianificazione e la programmazione del "Gruppo".
Il bilancio consolidato integra quindi le carenze informative e valutative dei bilanci degli enti, qualora le attività da questi svolte vengano realizzate anche attraverso enti strumentali e società, permettendo una rappresentazione, anche di natura contabile, delle proprie scelte di indirizzo, pianificazione e controllo.

Il tema del consolidamento dei conti pubblici è uno degli aspetti innovativi affrontato dal recente processo di riforma della pubblica amministrazione; in particolare questo argomento è stato affrontato dalla legge di riforma della contabilità pubblica (L.196/2009 e D.Lgs. 118/2011) e dalla legge di attuazione del federalismo fiscale (L. 42/2009).
Il Decreto Legislativo del 23/06/2011 n. 118 che regola le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi prevede che: "Le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, comma 1 e 2 (Regioni, Comuni, Province, città metropolitane, comunità montane, comunità isolane, unioni di comuni ed enti strumentali delle amministrazioni) adottano comuni schemi di bilancio finanziari, economici e patrimoniali e comuni schemi di bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate ed altri organismi controllati".
Il D.L. 174 del 10/10/2012 ha introdotto l'articolo 147 - quater del TUEL, disponendo che "i risultati complessivi della gestione dell'ente locale e delle aziende partecipate sono rilevati mediante bilancio consolidato, secondo la competenza economica".
Per gli Enti Locali le modalità di consolidamento dei bilanci con le proprie società partecipate sono definite dal principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato (allegato n. 4/4 al D.Lgs. 118/2011).
Tale principio prevede in sintesi che gli enti redigano un bilancio consolidato che rappresenti in modo veritiero e corretto la situazione finanziaria e patrimoniale e il risultato economico della complessiva attività svolta dall'ente attraverso le proprie articolazioni organizzative, i suoi enti strumentali e le sue società controllate e partecipate.
Il principio contabile definisce le regole operative, tecniche e contabili che devono essere seguite per redigere il bilancio consolidato.

In particolare il bilancio consolidato deve consentire di sopperire alle carenze informative e valutative del bilancio dell'ente, consentire una migliore pianificazione e programmazione del gruppo e ottenere una visione completa delle consistenze patrimoniali e finanziarie di un gruppo di enti e società che fa capo ad un'amministrazione pubblica.
Il bilancio consolidato è obbligatorio, dall'esercizio 2016, con riferimento all'esercizio 2015, per tutti gli enti di cui all'articolo 1, comma 1 del D. Lgs. 118/2011, con le seguenti eccezioni:

- gli enti non sperimentatori che hanno potuto rinviare l'adozione del bilancio consolidato all'esercizio 2017, con riferimento all'esercizio 2016;
- i comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti che sono tenuti alla predisposizione del bilancio consolidato a decorrere dall'esercizio 2018, con riferimento all'esercizio 2017.

Il bilancio consolidato è composto dal conto economico, dallo stato patrimoniale e dai relativi allegati ed è approvato dal Consiglio Comunale entro il 30 settembre dell'anno successivo a quello di riferimento.

Al fine dello sviluppo del sistema informativo economico-patrimoniale l'Ente locale, in veste di capogruppo, ha l'onere del coordinamento alla stesura del bilancio consolidato. Allegato obbligatorio al bilancio consolidato è la Relazione sulla gestione che comprende la nota integrativa. La Relazione sulla Gestione prevede una sintesi dei dati con un commento complessivo sull'andamento del Gruppo.

Il presente atto ha il compito di illustrare il processo contabile che ha permesso la stesura del bilancio consolidato del Comune di Pieve di Soligo secondo il dettato del D.Lgs. 118/2011 e dei principi contabili applicati correlati.
Lo Stato Patrimoniale e il Conto Economico consolidati integrano i tradizionali documenti contabili e non si sostituiscono ad essi: il primo mostra la situazione patrimoniale attiva e passiva del Gruppo; il secondo, invece, ne evidenzia l'andamento economico d'esercizio. Tali documenti vengono definiti nella loro struttura dal Comune di Pieve di Soligo, in qualità di capogruppo.

Al bilancio consolidato è allegata una relazione sulla gestione, che comprende la nota integrativa: la Relazione sulla gestione delinea la procedura di formazione dell'Area di Consolidamento, la scelta dei Metodi di consolidamento, i Principi contabili adottati, le Operazioni Infra-gruppo e fornisce una disamina tecnica sul contenuto dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico.

Il presente documento pertanto analizza i seguenti aspetti:
1. Area e metodo di consolidamento;
2. Operazioni preliminari al consolidamento;
3. Consolidamento
4. Nota integrativa

1. AREA E METODO DI CONSOLIDAMENTO

La prima attività richiesta per la redazione del bilancio consolidato consiste nel procedere alla ricognizione di tutte le partecipazioni dell'Ente, per esaminare e valutare correttamente i legami tra la singola società e la capogruppo, al fine di soddisfare le esigenze informative che la redazione del bilancio consolidato comporta, secondo i criteri e le regole contenuti nei principi contabili.

1.1 LE PARTECIPAZIONI DEL COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Il Comune di Pieve di Soligo partecipava direttamente, alla data del 31 dicembre 2016, al capitale delle seguenti società:

1. Asco Holding Spa con una quota del 0,1%;
2. Alto Trevigiano Servizi Srl (ATS Srl) con una quota del 2,12%;
3. Schievenin Alto Trevigiano Srl con una quota del 3,64975%;
4. Gal Alta Marca Trevigiana S.c.a.r.l. con una quota del 2,31%;

In riferimento alla partecipazione in Asco Holding Spa, si precisa, come già indicato nella relazione conclusiva del processo di razionalizzazione delle società partecipate, che l'Ente, con deliberazione consiliare n. 3 del 01/02/2016, accertato che lo Statuto di Asco Holding S.p.a. non pone limiti alla trasferibilità delle proprie azioni, ha manifestato la concreta esigenza di ottenere le disponibilità finanziare necessarie alla realizzazione di interventi strategici e funzionali al perseguimento delle finalità istituzionali, intendendo effettuare un'alienazione del 2,1% della partecipazione dell'Ente in Asco Holding S.p.a. pari al 2,2%.

A mezzo di apposito Avviso Pubblico, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. 2016/S063-108556 del 31.03.2016, nella la Gazzetta Ufficiale n. 38 del 04.04.2016 e con altri mezzi di diffusione, il Comune di Breda di Piave, capofila, anche in nome e per conto dei Comuni di Pieve di Soligo, Santa Lucia di Piave, Follina e Cison di Valmarino, giusto quanto stabilito con accordo del 17 febbraio 2015, ha avviato apposita procedura ad evidenza pubblica governata dal criterio dell'offerta economica più alta, per la cessione di una partecipazione pari all'8,6% complessivo del capitale sociale di Asco Holding Spa (quota Pieve di Soligo 2,1%).

L'operazione di alienazione della partecipazione per la quota del 2,1% si è conclusa il 24/09/2016.

Il Comune di Pieve di Soligo partecipava indirettamente, alla data del 31 dicembre 2016, al capitale delle seguenti società di secondo livello:

1. Ascopiave Spa tramite la società Asco Holding Spa con una quota del 61,562%;
2. Asco TLC Spa tramite la società Asco Holding Spa con una quota del 91%;
3. Bim Piave Nuove Energie Srl tramite la società Asco Holding Spa con una quota del 10% e tramite il Consorzio Bim Piave di Treviso con una quota del 90%;
4. Seven Center Srl tramite la società Asco Holding Spa con una quota del 85%;

5. Rijeka Una Invest Srl in liquidazione tramite la società Asco Holding Spa con una quota del 65%;
6. Veneto Banca Holding S.C.P.A. tramite la società Asco Holding con una quota del 0,022%;
7. Savno Srl tramite il Consorzio Servizi Igiene Territorio TV1 (CIT) con una quota del 60%;
8. Bioman S.p.a. tramite il Consorzio Servizi Igiene Territorio TV1 (CIT) con una quota del 1,01%;
9. Vivereacqua S.c.a.r.l. tramite la società Alto Trevigiano Servizi Srl (ATS Srl) con una quota dell'11,50%;
10. Società Informatica Territoriale Belluno Srl con una quota del 20%;
11. Global Power Spa, E-Globalservice Spa e Global Power Service Spa tramite il Consorzio Energia Veneto (CEV).

Il Comune partecipava inoltre, alla data del 31 dicembre2016, ai seguenti organismi:

1. Consorzio Bim Piave con una quota del 2,94% (Consorzio obbligatorio ai sensi dell'art. 1 legge n. 959/1953 a quote indivise tra i 34 comuni individuati dal D.M. 14/12/1954);
2. Consorzio Servizi Igiene Territorio TV1 con una quota di 3,9% - Il Corsorzio Servizi Igiene Territorio TV1 è stato diviso in due: a) il nuovo Consiglio di Bacino "Sinistra Piave", nuovo Ente responsabile della gestione integrata dei rifiuti - b) un Consorzio Volontario, attivo per lo svolgimento di alcune attività facoltative assegnate negli anni dai singoli Comuni (quota proporzionale al numero degli abitanti residenti sul totale degli abitanti facenti parte del Consorzio);
3. Consiglio di Bacino "Sinistra Piave" con una quota di 3,9%;
4. Consiglio di Bacino Veneto Orientale (Ex Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale Veneto Orientale) con una quota di 1,45%;
5. Consorzio Energia Veneto (C.E.V.) con una quota di 0,08% (quota di partecipazione al fondo consortile);
6. Fondazione Francesco Fabbri Onlus con una quota di 11,11%;
7. Fondazione di Comunità della Sinistra Piave per la Qualità di Vita Onlus (28 Comuni dell'ex ULSS n.7 - ora ULSS 2 Marca Trevigiana).

Per completezza si precisa inoltre che il Comune di Pieve di Soligo ha deliberato con proprio provvedimento n. 29 del 05.09.2013 il recesso dalla Comunità Montana delle Prealpi Trevigiane, in relazione a quanto previsto dall'art. 7, comma 2, della L.R. 40/2012 "Norme in materia di Unioni Montane". A seguito dell'approvazione del piano di successione e subentro delle Unioni Montane delle Prealpi Trevigiane e del Cesen (deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 07/03/2016), questo Comune è titolare di una quota di proprietà indivisa del 2,42% della massa patrimoniale della Comunità stessa, ora Unione.

1.2 INDIVIDUAZIONE DELL'AREA DI CONSOLIDAMENTO

L'individuazione dell'area di consolidamento, vale a dire dell'insieme delle aziende costituenti il "gruppo comunale" oggetto del consolidamento dei conti, comporta un importante lavoro di analisi delle proprie partecipazioni.
Vengono esaminati gli atti che regolano la vita del soggetto ed i rapporti giuridico-finanziari fra lo stesso e l'Amministrazione Comunale; in base al tipo di controllo esercitato dalla capogruppo Comune di Pieve di Soligo sulle singole società ed organismi partecipati, si determina l'area di consolidamento.
Le modalità di definizione degli organismi partecipati da far rientrare nell'area di consolidamento sono enunciate nel principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato (allegato n. 4/4 al D.Lgs. 118/2011).
Detto principio prevede la predisposizione di due elenchi separati, di cui uno contenente l'indicazione di tutte le società, enti ed organismi partecipati dell'ente locale facenti parte del gruppo pubblico, l'altro le sole società, enti ed organismi partecipati facenti parte dell'area di consolidamento;

I due elenchi, e i relativi aggiornamenti, sono oggetto di approvazione da parte della Giunta.

Gli enti e le società del gruppo compresi nel primo elenco "gruppo amministrazione pubblica" possono non essere inseriti nel secondo elenco nei casi di:

a) Irrilevanza, quando il bilancio di un componente del gruppo è irrilevante ai fini della rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria e del risultato economico del gruppo.
Sono considerati irrilevanti i bilanci che presentano, per ciascuno dei seguenti parametri, una incidenza inferiore al 10 per cento per gli enti locali e al 5 per cento per le Regioni e le Province autonome rispetto alla posizione patrimoniale, economico e finanziaria della capogruppo:
- totale dell'attivo,
- patrimonio netto,
- totale dei ricavi caratteristici.

Al fine di garantire la significatività del bilancio consolidato gli enti possono considerare non irrilevanti i bilanci degli enti e delle società che presentano percentuali inferiori a quelle sopra richiamate.
La percentuale di irrilevanza riferita ai "ricavi caratteristici" è determinata rapportando i componenti positivi di reddito che concorrono alla determinazione del valore della produzione dell'ente o società controllata o partecipata al totale dei "A) Componenti positivi della gestione" dell'ente.
In ogni caso, sono considerate irrilevanti, e non oggetto di consolidamento, le quote di partecipazione inferiori all'1% del capitale della società partecipata.

b) Impossibilità di reperire le informazioni necessarie al consolidamento in tempi ragionevoli e senza spese sproporzionate. I casi di esclusione del consolidamento per

detto motivo sono evidentemente estremamente limitati e riguardano eventi di natura straordinaria (terremoti, alluvioni e altre calamità naturali). Se alle scadenze previste i bilanci dei componenti del gruppo non sono ancora stati approvati, è trasmesso il pre-consuntivo o il bilancio predisposto ai fini dell'approvazione.

Qui di seguito si evidenzia una breve tabella riassuntiva che riporta con chiarezza la normativa vigente in materia di organismi societari e utile alla definizione dell'area di consolidamento:

Ente strumentale: enti pubblici e privati e dalle aziende nei cui confronti la capogruppo	ha il possesso, diretto o indiretto, della maggioranza dei voti esercitabili nell'ente o nell'azienda
	ha il potere assegnato da legge, statuto o convenzione di nominare o rimuovere la maggioranza dei componenti degli organi decisionali, competenti a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all'indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell'attività di un ente o di un'azienda
	esercita, direttamente o indirettamente la maggioranza dei diritti di voto nelle sedute degli organi decisionali, competenti a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all'indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell'attività dell'ente o dell'azienda
	ha l'obbligo di ripianare i disavanzi nei casi consentiti dalla legge, per percentuali superiori alla quota di partecipazione
	esercita un'influenza dominante in virtù di contratti o clausole statutarie, nei casi in cui la legge consente tali contratti o clausole. I contratti di servizio pubblico e di concessione stipulati con enti o aziende che svolgono prevalentemente l'attività oggetto di tali contratti presuppongono l'esercizio di influenza dominante
Società controllate: nei confronti delle quali l'Ente	ha il possesso, diretto o indiretto, anche sulla scorta di patti parasociali, della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria o dispone di voti sufficienti per esercitare una influenza dominante sull'assemblea ordinaria
	ha il diritto, in virtù di un contratto o di una clausola statutaria, di esercitare un'influenza dominante, quando la legge consente tali contratti o clausole. I contratti di servizio pubblico e di concessione stipulati con società che svolgono prevalentemente l'attività oggetto di tali contratti presuppongono l'esercizio di influenza dominante

Società partecipate	società a totale partecipazione pubblica affidatarie dirette di servizi pubblici locali della regione o dell'ente locale indipendentemente dalla quota di partecipazione

Con apposita deliberazione della Giunta Comunale n. 223 del 27 dicembre 2016, ai fini della redazione del bilancio consolidato, sono stati preliminarmente individuati gli Enti e le società che compongono il gruppo amministrazione pubblica e quelle che vengono comprese nel bilancio consolidato; tale deliberazione ha valore per l'esercizio 2016.

Si fa presente che il D.M. 18 maggio 2017 ha modificato il principio contabile relativo al bilancio consolidato, specificando ed integrando le definizioni relative agli organismi partecipati e la metodologia di consolidamento: tali modifiche saranno applicabili dal 2018 con riferimento all'esercizio 2017.

Applicando i principi e la metodologia di cui sopra sono stati formati i seguenti elenchi:

- elenco A) GRUPPO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Alto Trevigiano Servizi Srl,
Consorzio per i Servizi di Igiene del Territorio,
Consorzio Bim Piave di Treviso,
Bim Piave Nuove Energie Srl,
Consorzio Energia Veneto,
Fondazione Francesco Fabbri Onlus;

- elenco B) GRUPPO BILANCIO CONSOLIDATO
Alto Trevigiano Servizi Srl,
Consorzio per i Servizi di Igiene del Territorio,
Consorzio Bim Piave di Treviso,
Bim Piave Nuove Energie Srl.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 139 del 18 settembre 2017, ai fini della redazione del bilancio consolidato, sono stati rideterminati gli Enti e le società che compongono il gruppo amministrazione pubblica e quelle che vengono comprese nel bilancio consolidato; tale deliberazione ha sempre valore per l'esercizio 2016. Sono stati presi in considerazione i dati contabili delle società/organismi al 31 dicembre 2016, in luogo di quelli al 31 dicembre 2015, riportati nella delibera di dicembre 2016.

Alto Trevigiano Servizi Srl è da considerarsi una società quotata. Ha posto in essere infatti un'operazione finanziaria di emissione di obbligazioni denominata "Operazione Hydro-bond II". L'operazione è stata posta in essere nella finalità di reperire risorse finanziarie per il mantenimento, miglioramento e potenziamento delle infrastrutture per la gestione del servizio idrico integrato posseduto da ciascuno dei gestori. L'atto notarile di emissione delle obbligazioni è stato rogitato il 27 novembre 2015.
Si tratta di obbligazioni quotate nel segmento extramot PRO della Borsa Italiana Spa.

Il Consorzio Bim Piave di Treviso ha comunicato che intende redigere entro il prossimo 30.09.2017 il bilancio consolidato di gruppo, relativo all'esercizio 2016, con le proprie società partecipate Bim Piave Nuove Energie Srl e SIT Belluno Srl. Tale circostanza non rende quindi necessaria l'operazione di consolidamento del bilancio del Consorzio con quello dei Comuni consorziati.
Il Consorzio ha altresì evidenziato che dal confronto avuto con gli altri Consorzi BIM del Veneto, ritiene che la partecipazione dei Comuni nel Consorzio stesso non rilevi al fine del bilancio consolidato dei Comuni sulla base dei seguenti elementi:
1. trattasi di un Consorzio obbligatorio a quote indivise, costituito non ai sensi dell'art. 31 del TUEL, ma da una disciplina specifica dettata dalla Legge istitutiva n. 959/1953; gli enti consorziati quindi non hanno conferito capitali o sostenuto un costo per l'acquisizione della partecipazione nel Consorzio, né tantomeno effettuato versamenti di quote associative e per partecipazione ad utili e/o perdite;
2. il Consorzio BIM Piave è un ente cosiddetto "di secondo grado" al pari delle Unioni Montane e delle Province post Legge Del Rio i cui bilanci non sono oggetto di consolidamento con quelli dei Comuni.

I nuovi elenchi aggiornati sono pertanto i seguenti:

- elenco A) GRUPPO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Consorzio per i Servizi di Igiene del Territorio,
Consorzio Energia Veneto,
Fondazione Francesco Fabbri Onlus;

- elenco B) GRUPPO BILANCIO CONSOLIDATO
Consorzio per i Servizi di Igiene del Territorio.

Nella nota integrativa sono inseriti i due elenchi, fornendo dettagli informativi aggiuntivi, come richiesto dalla normativa.

2. OPERAZIONI PRELIMINARI AL CONSOLIDAMENTO

L'Ente locale, nel redigere il bilancio consolidato, deve attenersi alla procedura descritta nel Principio contabile n. 4 ed adottare lo schema predefinito dalla vigente normativa il quale stabilisce in che modo devono essere collocate le voci che risultano nei prospetti di conto economico e di stato patrimoniale.
Una corretta procedura di consolidamento presuppone che le informazioni contabili dei soggetti inclusi nell'area di consolidamento siano corrette e che i documenti contabili da consolidare siano quanto più possibile omogenei e uniformi tra loro, in modo da consentire l'aggregazione degli stati patrimoniali e conti economici relativi agli enti inclusi nell'area di consolidamento, secondo voci omogenee (ossia di denominazione e contenuto identici), destinate a confluire nelle voci corrispondenti del bilancio consolidato.

Una volta ricevuti gli atti, le informazioni e i documenti necessari alla redazione del bilancio consolidato, segue l'attività di omogenizzazione dei dati: le verifiche preliminari riguardano le condizioni di uniformità temporale, formale e sostanziale.

In particolare, con riferimento all'uniformità temporale, si procede a verificare che i bilanci siano riferiti al medesimo esercizio e tutti coincidenti con l'anno solare.

L'uniformità formale si ottiene attraverso riclassificazione dei bilanci approvati dalle singole partecipate secondo lo schema del bilancio consolidato vigente (allegato 11 al D.Lgs. 118/2011).
Gli enti locali devono raccordare tra di loro classificazioni e strutture di bilancio diverse, che caratterizzano, da una parte, il sistema contabile delle amministrazioni locali e, dall'altra parte, il sistema contabile delle imprese.
L'applicazione del D.Lgs. 135/2015 ha reso i bilanci degli enti strumentali in contabilità economico patrimoniale e delle società del gruppo non omogenei con i bilanci della capogruppo e degli enti strumentali in contabilità finanziaria.

Tutte le voci difformemente rappresentate vanno ricondotte agli schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011, anche in relazione al diverso dettaglio espositivo (in alcuni casi maggiore, in alcuni casi minore e quindi da rielaborare sulla base delle informazioni che gli organismi devono fornire alla capogruppo).

L'uniformità sostanziale è garantita attraverso le scritture contabili di rettifica.

La redazione del bilancio consolidato si ottiene attraverso la registrazione di due tipi principali di scritture contabili: le elisioni e le rettifiche.

Le elisioni.
Considerato che le elaborazioni di consolidamento hanno la funzione di trasformare i dati relativi ai singoli enti in dati di Gruppo, in modo che il bilancio consolidato rappresenti fedelmente la situazione patrimoniale, economica e finanziaria del Gruppo Ente Locale, come se si trattasse di una entità unitaria, le elisioni rappresentano scritture contabili finalizzate proprio a fare in modo che il bilancio consolidato includa soltanto le operazioni che i componenti inclusi nel consolidamento hanno effettuato con i terzi estranei al gruppo.
Le scritture di elisione, pertanto, consentono di eliminare le operazioni e i saldi reciproci, che costituiscono semplicemente il trasferimento di risorse all'interno del gruppo e che, se non eliminate, determinerebbero un'alterazione dei saldi consolidati.
La corretta procedura di eliminazione di tali poste presuppone l'equivalenza delle partite reciproche e l'accertamento delle eventuali differenze.
Le scritture di elisione non modificano l'importo del risultato economico e del patrimonio netto in quanto effettuati eliminando per lo stesso importo poste attive e poste passive del patrimonio o singoli componenti del conto economico (quali i crediti e i debiti, sia di funzionamento o commerciali, che di finanziamento nello stato patrimoniale, gli oneri e

i proventi per trasferimenti o contributi o i costi ed i ricavi concernenti gli acquisti e le vendite).
L'eliminazione di dati contabili può essere evitata se relativa ad operazioni infragruppo di importo irrilevante, indicandone il motivo nella nota integrativa.
Particolari interventi di elisione sono costituiti da:
- l'eliminazione del valore contabile delle partecipazioni della capogruppo in ciascuna componente del gruppo e la corrispondente parte del patrimonio netto di ciascuna componente del gruppo;
- l'analoga eliminazione dei valori delle partecipazioni tra i componenti del gruppo e delle corrispondenti quote del patrimonio netto;
- l'eliminazione degli utili e delle perdite derivanti da operazioni infragruppo compresi nel valore contabile di attività, quali le rimanenze e le immobilizzazioni costituite, ad esempio, l'eliminazione delle minusvalenze e plusvalenze derivanti dall'alienazione di immobilizzazioni che sono ancora di proprietà del gruppo.

Le rettifiche.
Nei casi in cui i criteri di valutazione e di consolidamento adottati nell'elaborazione dei bilanci da consolidare non sono tra loro uniformi, pur se corretti, l'uniformità è ottenuta apportando a tali bilanci opportune rettifiche.

3. CONSOLIDAMENTO

I bilanci dell'ente e dei componenti del gruppo amministrazione pubblica sono aggregati voce per voce, facendo riferimento ai singoli valori contabili, rettificati sommando tra loro i corrispondenti valori dello stato patrimoniale (attivo, passivo e patrimonio netto) e del conto economico (ricavi e proventi, costi e oneri) secondo due possibili modalità:

- per l'intero importo delle voci contabili (cd. metodo integrale);
- per un importo proporzionale alla quota di partecipazione (cd. metodo proporzionale).

Il metodo integrale risulta particolarmente indicato nei casi in cui l'ente eserciti un ruolo di controllo e/o di capogruppo.
Il metodo proporzionale è invece più indicato nei casi in cui il Comune detiene una quota di partecipazione minoritaria e non possa esercitare un ruolo di controllo.

Si indica, nella tabella sottostante, il metodo di consolidamento applicato per l'organismo compreso nel gruppo di consolidamento:

Ente consolidato	Metodo utilizzato	% consolidamento
Consorzio per i Servizi di Igiene del Territorio	proporzionale	3,9%

Compiute pertanto tutte le operazioni di elisione e rettifica, i bilanci della capogruppo e dei componenti del gruppo sono aggregati voce per voce, facendo riferimento ai singoli valori contabili, rettificati sommando tra loro i corrispondenti valori dello stato

patrimoniale (attivo, passivo e patrimonio netto) e del conto economico (ricavi e proventi, costi e oneri).
Nel caso di applicazione del metodo proporzionale, nel bilancio consolidato si evidenzia esclusivamente la quota del valore della partecipate di proprietà del gruppo e non il suo valore globale; non comprende la voce "patrimonio netto di terzi" nè quella di "utile di terzi" nel conto economico, le quali sono automaticamente escluse.

4. LA NOTA INTEGRATIVA

La nota integrativa ha lo scopo di integrare i dati contabili fornendo una serie di informazioni su diversi aspetti.
Di seguito vengono pertanto analizzati gli aspetti richiesti dalla normativa.

La Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 139 del 18.09.2017, ha approvato l'elenco aggiornato degli enti/società ricompresi nel gruppo amministrazione pubblica "Comune di Pieve di Soligo" e l'elenco degli enti/società ricompresi nel perimetro di consolidamento del medesimo Gruppo.
Sono stati presi in considerazione i dati contabili delle società/organismi al 31 dicembre 2016, in luogo di quelli al 31 dicembre 2015, riportati nella delibera di dicembre 2016.

I nuovi elenchi aggiornati sono i seguenti:

ALLEGATO SUB A) ELENCO DEI COMPONENTI DEL GRUPPO COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Denominazione o Ragione sociale società/Ente	Quota di partecipazione del Comune di Pieve di Soligo	Classificazione	Riferimenti D.lgs. 118/2011
Consorzio Servizi Igiene del Territorio	Proporzionale al numero degli abitanti residenti sul totale degli abitanti degli Enti facenti parte del Consorzio 39/1000=3,9%	Ente strumentale partecipato	Art. 11-ter, comma 2, D.lgs. 118/2011
Consorzio Energia Veneto	0,08% (quota di partecipazione al fondo consortile)	Ente strumentale partecipato	Art. 11-ter, comma 2, D.lgs. 118/2011
Fondazione Francesco Fabbri Onlus	11,11%	Ente strumentale partecipato	Art. 11-ter, comma 2, D.lgs. 118/2011

ALLEGATO SUB B) ELENCO DEI COMPONENTI DEL GRUPPO COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO COMPRESI NEL BILANCIO CONSOLIDATO 2016

Denominazione o Ragione sociale società/Ente	Quota di partecipazione del Comune di Pieve di Soligo	Classificazione	Riferimenti D.lgs. 118/2011
Consorzio Servizi Igiene del Territorio	Proporzionale al numero degli abitanti residenti sul totale degli abitanti degli Enti facenti parte del Consorzio 39/1000=3,9%	Ente strumentale partecipato	Art. 11-ter, comma 2, D.lgs. 118/2011

Si precisa che rispetto all'elenco del "Gruppo Comune di Pieve di Soligo", allegato sub A), nell'elenco del Gruppo degli Enti e società ricompresi nel perimetro di consolidamento allegato sub B) sono esclusi:

1. il Consorzio Energia Veneto in quanto la quota di partecipazione del Comune di Pieve di Soligo è inferiore all'1%;
2. la Fondazione Francesco Fabbri Onlus in quanto il bilancio è irrilevante, presentando per ciascuno dei parametri "totale dell'attivo", "patrimonio netto" e "totale dei ricavi caratteristici", una incidenza inferiore al 10 per cento.

DATI CONTABILI UTILIZZATI

Per quanto attiene ai dati contabili utilizzati per il consolidamento del bilancio, essi si riferiscono ai seguenti:

- per quanto riguarda il Comune di Pieve di Soligo, sono stati elaborati lo stato patrimoniale, attivo, passivo e relativo al patrimonio netto, nonché il conto economico, approvati con deliberazione del Consiglio comunale n. 14 del 29.05.2017;
- per quanto attiene al Consorzio Servizi Igiene del Territorio, sono stati elaborati lo stato patrimoniale, attivo, passivo e relativo al patrimonio netto, nonché il conto economico, approvati con verbale di deliberazione dell'assemblea consorziale n. 8 del 27.04.2017.

MODALITA' DI CONSOLIDAMENTO

Al fine dell'elaborazione operativa dello schema di bilancio consolidato, il Comune deve attenersi principalmente a due principi contabili:

- il principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria (allegato n. 4/3 al D.Lgs. n. 118/2011);
- il principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato (allegato n. 4/4 al D.Lgs. n. 118/2011).

Il Comune capogruppo deve altresì utilizzare lo schema predisposto nell'allegato n. 11 al D.Lgs. n. 118/2011.

Ai sensi del punto 4.4 del principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato (allegato n. 4/4 al D.Lgs. n. 118/2011), il consolidamento dei bilanci può essere effettuato attraverso due diversi metodi:

- il metodo integrale, che consiste nell'aggregare l'intero importo delle voci contabili con riferimento ai bilanci degli enti strumentali controllati e delle società controllate;
- il metodo proporzionale, che consiste nell'aggregare l'importo in misura proporzionale alla quota di partecipazione con riferimento ai bilanci delle società partecipate e degli enti strumentali partecipati.

In considerazione del fatto che nel gruppo "amministrazione pubblica" del Comune di Pieve di Soligo è presente, oltre al Comune capogruppo, unicamente il Consorzio per i Servizi d'Igiene del Territorio, ente partecipato con una quota del 3,9%, il consolidamento del bilancio al 31 dicembre 2016 è stato effettuato utilizzando il metodo proporzionale.

OPERAZIONI INFRAGRUPPO

Ai sensi del punto 4.2 del principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato (allegato n. 4/4 al D.Lgs. n. 118/2011), il bilancio consolidato deve includere solamente le operazioni che i componenti inclusi nel gruppo "Comune di Pieve di Soligo" hanno effettuato con i terzi estranei al gruppo stesso. Il bilancio consolidato si basa infatti sul principio che esso deve riflettere la situazione patrimoniale - finanziaria, nonché economica, e le sue variazioni, di un'unica entità composta da una pluralità di soggetti giuridici legati tra loro.

Lo stesso punto 4.2 prescrive pertanto di eliminare in sede di consolidamento le operazioni e i saldi reciproci tra i soggetti giuridici componenti il gruppo "amministrazione pubblica", perché essi costituiscono semplicemente il trasferimento di risorse all'interno del gruppo stesso; infatti, qualora tali operazioni infragruppo non fossero correttamente eliminate, i saldi consolidati risulterebbero accresciuti in maniera non corretta.

Sono state pertanto analizzate le risultanze contabili derivanti da operazioni infragruppo tra Il Comune di Pieve di Soligo e il Consorzio per i Servizi d'Igiene del Territorio ai sensi del punto 4.2 dell'allegato 4/4 al D.lgs. 118/2011.
Si è provveduto all'elisione dei seguenti dati contabili infragruppo:
Comune di Pieve di Soligo:
Stato Patrimoniale: voce D) 2 - DEBITI - Debiti verso fornitori: € 5.333,29 (fatture impianti fotovoltaici emesse dal Consorzio per i Servizi di Igiene del Territorio e non pagate al 31 dicembre 2016);
Conto economico: voce A) 3 a - COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE - Proventi da trasferimenti correnti: € 12.057,00 (contributo per iniziative ambientali);

Voce B) 10) - COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE - Prestazione di servizi: € 48.194,09 (impegni per impianti fotovoltaici corrispondenti a fatture emesse dal Consorzio).

Consorzio per i Servizi d'Igiene del Territorio:
Stato Patrimoniale: voce C) II - CREDITI: € 5.333,29 (fatture impianti fotovoltaici emesse e non riscosse al 31 dicembre 2016);
Conto economico: voce A) - RICAVI: € 48.194,09 (fatture emesse impianti fotovoltaici);
Voce B) 7) - COSTI PER SERVIZI: € 12.057,00 (contributi per iniziative ambientali).

CRITERI DI VALUTAZIONE APPLICATI

Il Principio contabile applicato, al punto 4.1 evidenzia che "è accettabile derogare all'obbligo di uniformità dei criteri di valutazione quando la conservazione di criteri difformi sia più idonea a realizzare l'obiettivo della rappresentazione veritiera e corretta. In questi casi l'informativa supplementare al bilancio consolidato deve specificare la difformità dei principi contabili utilizzati e i motivi che ne sono alla base".

Rispetto all'indicazione riportata, l'Amministrazione ha ritenuto opportuno mantenere i criteri di valutazione adottati dal soggetto ricompreso nel perimetro di consolidamento, in considerazione dell'elevata differenziazione operativa del componente del gruppo e del rischio che applicando criteri di valutazione comuni, si perdessero le caratteristiche economiche del singolo soggetto appartenente al gruppo stesso.

Per i criteri di valutazione del Consorzio per i Servizi di Igiene del Territorio si fa rinvio alla nota integrativa allegata al rendiconto dello stesso.

ANALISI ECONOMICA

Il risultato dell'esercizio può essere analizzato scomponendo la gestione complessiva dell'ente in tre aree distinte: risultato della gestione "caratteristica", risultato della gestione finanziaria, risultato della gestione straordinaria.

Il risultato della gestione ovvero la differenza fra componenti positivi e negativi della gestione, pari a complessivi € 3.800.847,66 è determinato per differenza tra le risorse acquisite da un lato, e gli oneri ed i costi sostenuti per il funzionamento per l'erogazione dei servizi, dall'altro.

Il risultato della gestione "caratteristica" risulta così determinato:

A) Componenti positivi della gestione	9.635.688,39
B) Componenti negativi della gestione	5.834.840,73
Differenza tra componenti positivi e negativi della gestione	**3.800.847,66**

Il risultato della gestione finanziaria è composto dai proventi ed oneri finanziari: questi ultimi sono per la remunerazione dei debiti contratti a finanziamento degli investimenti dell'ente, inoltre, vi affluiscono i dividendi distribuiti dalle società partecipate e gli interessi attivi.
Il totale dei proventi e oneri finanziari risulta così determinato:

Proventi da partecipazioni	410.653,71
Altri proventi finanziari	142.778,58
Interessi ed altri oneri finanziari	1.089.224,92
Totale proventi ed oneri finanziari	**-535.792,63**

Il risultato della gestione straordinaria è determinato dai componenti di reddito non riconducibili alle voci precedenti o perché estranei alla gestione caratteristica dell'ente.

Proventi e oneri straordinari

Sono indicati tra i proventi:

• le sopravvenienze e insussistenze del passivo, dovute alla cancellazione di debiti insussistenti già contabilizzati nel conto del patrimonio dell'esercizio precedente, cioè i minori residui rilevabili dal bilancio finanziario.

Sono indicati tra gli oneri:

• le sopravvenienze e insussistenze dell'attivo rappresentate dalla cancellazione di crediti già iscritti nel conto del patrimonio e riconosciuti insussistenti in sede di riaccertamento dei residui.

Si riporta di seguito la composizione delle voci "proventi straordinari" e "oneri straordinari", per le poste di ammontare significativo.

Proventi straordinari

Descrizione	Importo	Ente di provenienza
Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	8.623.192,08	Comune di Pieve di Soligo

Oneri straordinari

Descrizione	Importo	Ente di provenienza
Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	4.568.915,54	Comune di Pieve di Soligo

Il risultato dell'esercizio è pari ad € 7.196.651,29 al netto delle imposte.

La sintesi del conto economico consolidato 2016 è qui di seguito evidenziata:

CONTO ECONOMICO				
	Voce di Bilancio	***Conto economico consolidato 2016 (A)***	***Conto economico consolidato 2015 (*) (B)***	***Differenza (A-B)***
A	*componenti positivi della gestione*	*9.635.688,39*	*0,00*	*9.635.688,39*
B	*componenti negativi della gestione*	*5.834.840,73*	*0,00*	*5.834.840,73*
	Risultato della gestione	**3.800.847,66**	**0,00**	**3.800.847,66**
C	*Proventi ed oneri finanziari*	*-535.792,63*	*0,00*	*-535.792,63*
	proventi finanziari	*553.432,29*	*0,00*	*553.432,29*
	oneri finanziari	*1.089.224,92*	*0,00*	*1.089.224,92*
D	*Rettifica di valore attività finanziarie*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	Rivalutazioni	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	Svalutazioni	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	Risultato della gestione operativa	**3.265.055,03**	**0,00**	**3.265.055,03**
E	*proventi straordinari*	*8.623.192,08*	*0,00*	*8.623.192,08*
E	*oneri straordinari*	*4.568.915,54*	*0,00*	*4.568.915,54*
	Risultato prima delle imposte	**7.319.331,57**	**0,00**	**7.319.331,57**
	Imposte	122.680,28		*122.680,28*
**	**Risultato d'esercizio comprensivo della quota di terzi**	**7.196.651,29**	**0,00**	***7.196.651,29***
**	**Risultato d'esercizio di pertinenza di terzi**	**0,00**	**0,00**	***0,00***
**	**Risultato d'esercizio di competenza della capogruppo**	**7.196.651,29**	**0,00**	***7.196.651,29***

(*) solo per gli enti in sperimentazione

(**) in caso di applicazione del metodo integrale

Si rileva l'esatta coincidenza della colonna "Differenza" con la colonna "Conto economico consolidato 2016", in quanto l'anno 2016 è il primo esercizio per il Bilancio Consolidato.

ANALISI PATRIMONIALE

Lo stato patrimoniale evidenzia i risultati della gestione patrimoniale rilevata dalla contabilità economica e riassume la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio.

Il patrimonio dell'Ente è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, suscettibili di valutazione; il risultato patrimoniale dell'Ente viene contabilmente rappresentato come differenziale, determinando la consistenza netta della dotazione patrimoniale.

Nella seguente tabella sono riportati i principali aggregati dello Stato patrimoniale consolidato; si rileva l'esatta coincidenza della colonna "Differenza" con la colonna "Stato Patrimoniale consolidato 2016", in quanto l'anno 2016 è il primo esercizio per il Bilancio Consolidato:

- nella colonna (A) i dati patrimoniali consolidati esercizio 2016;
- nella colonna (B) i dati patrimoniali consolidati esercizio 2015;
- nella colonna (C) la differenza tra la colonna (A) e la colonna (B).

Attivo	Stato Patrimoniale consolidato 2016 (A)	Stato Patrimoniale consolidato 2015 (B)	Differenza (C = A-B)
Immobilizzazioni immateriali	35.040,64	0,00	35.040,64
Immobilizzazioni materiali	45.176.457,30	0,00	45.176.457,30
Immobilizzazioni finanziarie	861.114,17	0,00	861.114,17
Totale immobilizzazioni	**46.072.612,11**	**0,00**	**46.072.612,11**
Rimanenze	0,00	0,00	0,00
Crediti	2.525.929,20	0,00	2.525.929,20
Altre attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Disponibilità liquide	6.828.230,57	0,00	6.828.230,57
Totale attivo circolante	**9.354.159,77**	**0,00**	**9.354.159,77**
Ratei e risconti	**85.459,49**	**0,00**	**85.459,49**
Totale dell'attivo	**55.512.231,37**	**0,00**	**55.512.231,37**
Passivo			
Patrimonio netto	**48.099.513,82**	**0,00**	**48.099.513,82**
Fondo rischi e oneri	0,00	0,00	0,00
Trattamento di fine rapporto	0,00	0,00	0,00
Debiti	7.405.090,21	0,00	7.405.090,21
Ratei, risconti e contributi agli investimenti	**7.627,34**	**0,00**	**7.627,34**
Totale del passivo	**55.512.231,37**	**0,00**	**55.512.231,37**
Conti d'ordine	**0,00**	**0,00**	**0,00**

ATTIVITA'

Le attività sono esposte in ordine decrescente di liquidità, in relazione all'arco temporale necessario affinché ciascuna forma di impiego si trasformi, senza perdite, in risorse monetarie:

• l'attivo immobilizzato, costituito dai beni immobili (fabbricati, terreni, ecc.) e mobili di proprietà dell'ente, nonché dalle partecipazioni e dai crediti a medio-lungo termine, rappresenta la parte di capitale impiegato per un arco temporale di medio-lungo periodo;

Gli elementi patrimoniali destinati a essere utilizzati durevolmente dall'ente sono iscritti tra le immobilizzazioni. Condizione per l'iscrizione di nuovi beni patrimoniali materiali

ed immateriali tra le immobilizzazioni (stato patrimoniale) è il verificarsi, alla data del 31 dicembre, dell'effettivo passaggio del titolo di proprietà dei beni stessi.

La classe di valori relativi alle immobilizzazioni è ripartita in tre sottoclassi quali:
I) Immobilizzazioni immateriali
II) Immobilizzazioni materiali
III) Immobilizzazioni finanziarie.

Immobilizzazione immateriali

Le immobilizzazioni immateriali sono costituite principalmente dai diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno, da concessioni, licenze, marchi e diritti, dalle immobilizzazioni in corso e acconti e dalla voce "altre".
Il valore complessivo è pari a euro 35.040,64.

Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali accolgono l'insieme dei beni tangibili, sia mobili sia immobili, a disposizione del gruppo comunale e passibili di utilizzo pluriennale.
Il valore complessivo è pari a euro 45.176.457,30.

Immobilizzazioni finanziarie

Trattasi di partecipazioni e conferimenti di capitali.
L'importo di partecipazione si riferisce alla partecipazione in altri organismi partecipati non facenti parte dell'area di consolidamento.
Il valore complessivo è pari a euro 861.114,17.

Crediti

La voce Crediti accoglie i crediti di natura commerciale o d'altra natura non costituenti immobilizzazioni finanziarie.
Il valore complessivo è pari a euro 2.525.929,20.

Disponibilità liquide

Misurano il valore complessivo di tutte quelle attività correnti che si presentano direttamente sotto forma di liquidità o trasformabili in moneta di conto in brevissimo tempo, quali i depositi bancari.
Le disponibilità liquide ammontano ad € 6.828.230,57.

Ratei e risconti attivi

I ratei e risconti sono iscritti e valutati in conformità a quanto precisato dall'art. 2424 - bis, comma 6, codice civile.
I ratei passivi sono rappresentati, rispettivamente, dalle quote di costi/oneri che avranno manifestazione finanziaria futura (liquidazione della spesa), ma che devono, per competenza, essere attribuiti all'esercizio in chiusura (ad es., quote di fitti passivi o premi di assicurazione con liquidazione posticipata).

I Risconti passivi sono rappresentati dalle quote di ricavi che hanno avuto manifestazione finanziaria nell'esercizio (accertamento dell'entrata/incasso), ma che vanno rinviati in quanto di competenza di futuri esercizi.
I ratei attivi ammontano ad € 52.329,22.
I risconti attivi ammontano ad € 33.130,27.

PASSIVITÀ

Il Patrimonio netto

Il patrimonio netto è costituito dalle risorse proprie dell'ente (netto patrimoniale), dalle riserve (da risultato economico di esercizi precedenti, da capitale, da permessi di costruire per la parte destinata al finanziamento degli investimenti, e dal risultato economico dell'esercizio): misura il valore dei mezzi propri dell'ente, ottenuto quale differenza tra le attività e le passività patrimoniali.

Il patrimonio netto è articolato nelle seguenti poste:

PATRIMONIO NETTO	2016	2015 (*)
fondo di dotazione	26.476.650,97	0,00
riserve da risultato economico di esercizi precedenti	427.997,73	0,00
riserve da capitale	63.526,23	0,00
riserve da permessi di costruire	13.934.687,60	0,00
risultato economico dell'esercizio	7.196.651,29	0,00
totale patrimonio netto capogruppo	**48.099.513,82**	**0,00**
fondo di dotazione e riserve di pertinenza di terzi	-	0,00
risultato economico esercizio di pertinenza di terzi	-	0,00
patrimonio netto di pertinenza di terzi	**-**	**0,00**
totale patrimonio netto	**48.099.513,82**	**0,00**

(*) per gli enti in sperimentazione

Debiti

I debiti rappresentano obbligazioni a pagare una determinata somma a scadenze prestabilite.
L'operazione di elisione nella fase di consolidamento ha comportato il fatto che nel bilancio consolidato siano rappresentati solo i debiti che il gruppo ha nei confronti di soggetti esterni al gruppo stesso.
Il valore complessivo dei debiti è pari a euro 7.405.090,21 così distinto:

Debiti	Comune di Pieve di Soligo	Consorzio per i Servizi di Igiene del Territorio (3,9%)	Elisioni	Totale
Debiti da finanziamento	4.187.862,87	302.665,34	-	4.490.528,21
Debiti verso fornitori	2.555.975,40	1.492,95	5.333,29	2.552.135,06

Debiti per trasferimenti e contributi	168.824,99	1.303,06	-	170.128,05
Altri debiti	185.809,98	6.488,91	-	192.298,89
Totale	**7.098.473,24**	**311.950,26**	**5.333,29**	**7.405.090,21**

Ratei e risconti passivi

Per la definizione di queste poste vedasi l'analisi dei ratei e risconti attivi.
I ratei passivi ammontano ad € 1.322,84.
I risconti passivi ammontano ad € 6.304,50.

CONCLUSIONI

Come dimostrato nelle sezioni precedenti, l'operazione di consolidamento ha portato ai seguenti risultati finali economici patrimoniali:

- utile di esercizio 2016: € 7.196.651,29.
- patrimonio netto al 31/12/2016: € 48.099.513,82.

Allegato sub D)

COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO
Provincia di TREVISO

ALLEGATO DELIBERA
C.C. /G.C. N. 29
DEL 27.09.2017
Il Segretario Comunale
IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Daniela Nadalin

COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO
TREVISO

RELAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL BILANCIO CONSOLIDATO 2016

L'Organo di Revisione

Dott. Gulino Emanuele

Indice

Introduzione	pag.	4
Il Bilancio consolidato	pag.	7
Conto economico consolidato	pag.	9
Stato patrimoniale consolidato	pag.	13
Relazione illustrativa e nota integrativa	pag.	17
Osservazioni e considerazioni	pag.	17
Conclusioni	pag.	18

L'Organo di Revisione

Verbale n. 28 del 20 settembre 2017

RELAZIONE SUL BILANCIO CONSOLIDATO 2016

L'Organo di Revisione esaminato lo schema di bilancio consolidato 2016, composto da:

a) Conto Economico consolidato;

b) Stato Patrimoniale consolidato;

c) Relazione sulla gestione comprensiva della Nota Integrativa.

Visto:

- il D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare l'art. 233-bis *"Il Bilancio consolidato"* e l'art. 239, comma 1, lett. d-bis;
- il D.Lgs. n. 118/2011, come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- i principi contabili applicati ed in particolare l'allegato n. 4/4 al D.Lgs. n. 118/2011 *"Principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato"*;

Approva

l'allegata relazione sulla proposta di deliberazione consiliare relativa al bilancio consolidato 2016 e sullo schema di bilancio consolidato per l'esercizio finanziario 2016 del Comune di Pieve di Soligo, che forma parte integrante e sostanziale del presente verbale.

L'Organo di Revisione

Dott. Gulino Emanuele

INTRODUZIONE

L'Organo di Revisione nella persona del Dott. Gulino Emanuele, nominato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 06.05.2016 con decorrenza 24.05.2016;

Premesso

- che con deliberazione consiliare n. 14 del 29.05.2017 è stato approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio 2016, comprendente lo Stato Patrimoniale e il Conto Economico del Comune;
- che questo Organo con relazione approvata con verbale del 08.05.2017 ha espresso parere al rendiconto della gestione per l'esercizio 2016;

Visto:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 140 del 18.09.2017 di approvazione dello schema di bilancio consolidato 2016;
- la proposta di deliberazione consiliare e lo schema del bilancio consolidato per l'esercizio 2016 completo di:
  a) Conto Economico;
  b) Stato Patrimoniale;
  c) Relazione sulla gestione e Nota integrativa;

Premesso che:

- la formazione del bilancio consolidato è guidata dal Principio contabile applicato di cui all'allegato n. 4/4 al D.Lgs. n. 118/2011;
- il punto 6) del su richiamato principio contabile dispone testualmente *"per quanto non specificatamente previsto nel presente documento si fa rinvio ai Principi contabili generali civilistici e a quelli emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC)"*;
- a decorrere dall'esercizio 2016 la redazione del bilancio consolidato è obbligatoria per gli enti che hanno esercitato la facoltà di rinviare la contabilità economico-patrimoniale al 2016, ad eccezione per gli enti con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, che sono tenuti alla predisposizione di tale documento a decorrere dall'esercizio 2018, con riferimento all'esercizio 2017;
- il Comune di Pieve di Soligo con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 29.06.2015 ha esercitato la facoltà di rinviare la contabilità economico-patrimoniale e la redazione del bilancio consolidato all'esercizio 2016;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 223 del 27.12.2016 e con successiva deliberazione di aggiornamento n. 139 del 18.09.2017, l'Ente ha approvato l'elenco dei soggetti che compongono il "Gruppo Comune di Pieve di Soligo" e l'elenco dei soggetti compresi nel perimetro di consolidamento;
- l'area di consolidamento è stata individuata analizzando le fattispecie rilevanti previste dal "*Principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato*", allegato al D.Lgs. n. 118/2011 come di seguito riportate:
  - organismi strumentali;
  - enti strumentali controllati;
  - enti strumentali partecipati;
  - società controllate;
  - società partecipate;
- sulla base dei dati esposti nel Conto Economico e nello Stato Patrimoniale 2016 del Comune di Pieve di Soligo, si è provveduto ad individuare la cosiddetta "***soglia di rilevanza***" da confrontare con i parametri societari indicati alla lett. a) del punto 3.1) del principio contabile sul consolidamento;
- le soglie di rilevanza dei tre parametri, come desunti dal Conto Economico e dallo Stato Patrimoniale del Comune, risultano le seguenti:

	COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO	LIMITE DI IRRILEVANZA 10%
TOTALE ATTIVO	55.023.404,24 €	5.502.340,42 €
PATRIMONIO NETTO	47.917.529,46 €	4.791.752,95 €
TOTALE RICAVI CARATTERISTICI (Voce A conto economico	9.608.993,91 €	960.899,39 €

- risultano inclusi nel "*Gruppo Comune di Pieve di Soligo*" i seguenti organismi partecipati:

Denominazione o Ragione sociale società/Ente	**Quota di partecipazione del Comune di Pieve di Soligo**	**Classificazione**	**Riferimenti D.lgs. 118/2011**
Consorzio per i Servizi di Igiene del Territorio	Proporzionale al numero degli abitanti residenti sul totale degli abitanti degli Enti facenti parte del Consorzio 39/1000=3,9%	Ente strumentale partecipato	Art. 11-ter, comma 2, D.lgs. 118/2011
Consorzio Energia Veneto	0,08% (quota di partecipazione al fondo consortile)	Ente strumentale partecipato	Art. 11-ter, comma 2, D.lgs. 118/2011

Fondazione Francesco Fabbri Onlus	11,11%	Ente strumentale partecipato	Art. 11-ter, comma 2, D.lgs. 118/2011

- risulta incluso nel perimetro di consolidamento il seguente organismo partecipato:

Denominazione o Ragione sociale società/Ente	**Quota di partecipazione del Comune di Pieve di Soligo**	**Classificazione**	**Riferimenti D.lgs. 118/2011**
Consorzio per i Servizi di Igiene del Territorio	Proporzionale al numero degli abitanti residenti sul totale degli abitanti degli Enti facenti parte del Consorzio 39/1000=3,9%	Ente strumentale partecipato	Art. 11-ter, comma 2, D.lgs. 118/2011

- rispetto all'elenco del "Gruppo Comune di Pieve di Soligo" nell'elenco degli organismi ricompresi nel perimetro di consolidamento sono esclusi:

1. il Consorzio Energia Veneto in quanto la quota di partecipazione del Comune di Pieve di Soligo è inferiore all'1%;
2. la Fondazione Francesco Fabbri Onlus in quanto il bilancio è irrilevante, presentando per ciascuno dei parametri "totale dell'attivo", "patrimonio netto" e "totale dei ricavi caratteristici", una incidenza inferiore al 10 per cento.

PRESENTA

i risultati dell'analisi svolta e le attestazioni sul Bilancio Consolidato 2016.

IL BILANCIO CONSOLIDATO

Il Bilancio Consolidato 2016 nel suo complesso offre una rappresentazione veritiera e corretta della consistenza patrimoniale e finanziaria del ***"gruppo amministrazione pubblica del Comune di Pieve di Soligo".***

La Relazione sulla gestione comprensiva della Nota Integrativa indica, complessivamente, il percorso seguito per identificare tra gli enti e le società quelli significativi, escludendo, come indicato dal principio contabile applicato di cui all'allegato n. 4/4 al D.Lgs. n. 118/2011, quelli che si presentavano irrilevanti, cioè con valori patrimoniali, finanziari ed economici inferiori al 10% rispetto a quelli del Comune di Pieve di Soligo e quelli con una quota di partecipazione inferiore all'1%.

DATI CONTABILI UTILIZZATI

Per quanto attiene ai dati contabili utilizzati per il consolidamento del bilancio, essi si riferiscono ai seguenti:

- per quanto riguarda il Comune di Pieve di Soligo, sono stati elaborati lo stato patrimoniale, attivo, passivo e relativo al patrimonio netto, nonché il conto economico, approvati con deliberazione del Consiglio comunale n. 14 del 29.05.2017;
- per quanto attiene al Consorzio per i Servizi di Igiene del Territorio, sono stati elaborati lo stato patrimoniale, attivo, passivo e relativo al patrimonio netto, nonché il conto economico, approvati con verbale di deliberazione dell'assemblea consorziale n. 8 del 27.04.2017.

MODALITA' DI CONSOLIDAMENTO

In considerazione del fatto che nel gruppo "amministrazione pubblica" del Comune di Pieve di Soligo è presente, oltre al Comune capogruppo, unicamente il Consorzio per i Servizi d'Igiene del Territorio, ente partecipato con una quota del 3,9%, il consolidamento del bilancio al 31 dicembre 2016 è stato effettuato utilizzando il metodo proporzionale.

CRITERI DI VALUTAZIONE APPLICATI

Il Principio contabile applicato, al punto 4.1 evidenzia che "è accettabile derogare all'obbligo di uniformità dei criteri di valutazione quando la conservazione di criteri difformi sia più idonea a realizzare l'obiettivo della rappresentazione veritiera e corretta. In questi casi l'informativa supplementare al bilancio consolidato deve specificare la difformità dei principi contabili utilizzati e i motivi che ne sono alla base".

Nella seguente tabella sono invece riportati il risultato d'esercizio ed i principali aggregati del Conto economico consolidato, evidenziando le variazioni rispetto al Conto economico del Comune di Pieve di Soligo (Ente capogruppo):

CONTO ECONOMICO				
	Voce di Bilancio	***Bilancio consolidato 2016 (A)***	***Bilancio Comune di Pieve di Soligo 2016 (B)***	***Differenza (A-B)***
A	*componenti positivi della gestione*	*9.635.688,39*	*9.608.993,91*	*26.694,48*
B	*componenti negativi della gestione*	*5.834.840,73*	*5.837.602,57*	*-2.761,84*
	Risultato della gestione	**3.800.847,66**	**3.771.391,34**	**29.456,32**
C	*Proventi ed oneri finanziari*	*-535.792,63*	*-542.050,32*	*6.257,69*
	proventi finanziari	*553.432,29*	*539.178,04*	*14.254,25*
	oneri finanziari	*1.089.224,92*	*1.081.228,36*	*7.996,56*
D	*Rettifica di valore attività finanziarie*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	Rivalutazioni	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	Svalutazioni	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	Risultato della gestione operativa	**3.265.055,03**	**3.229.341,02**	**35.714,01**
E	*proventi straordinari*	*8.623.192,08*	*8.623.192,08*	*0,00*
E	*oneri straordinari*	*4.568.915,54*	*4.568.915,54*	*0,00*
	Risultato prima delle imposte	**7.319.331,57**	**7.283.617,56**	**35.714,01**
	Imposte	122.680,28	*122.680,28*	*0,00*
	Risultato d'esercizio comprensivo della quota di terzi	**7.196.651,29**	**7.160.937,28**	***35.714,01***
*	**Risultato d'esercizio di pertinenza di terzi**	**0,00**	**0,00**	***0,00***
*	**Risultato d'esercizio di competenza della capogruppo**	**7.196.651,29**	**7.160.937,28**	***35.714,01***

(*) in caso di applicazione del metodo integrale

OPERAZIONI INFRAGRUPPO

Analisi dei principali componenti positivi e negativi del Conto Economico Consolidato per le quali sono state operate elisioni:

Comune di Pieve di Soligo:

- voce A) 3 a – COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE – Proventi da trasferimenti correnti: € 12.057,00 (contributo per iniziative ambientali);
- voce B) 10) – COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE – Prestazione di servizi: € 48.194,09 (impegni per impianti fotovoltaici corrispondenti a fatture emesse dal Consorzio).

Consorzio per i Servizi d'Igiene del Territorio:

- voce A) – RICAVI: € 48.194,09 (fatture emesse impianti fotovoltaici);
- voce B) 7) – COSTI PER SERVIZI: € 12.057,00 (contributi per iniziative ambientali).

ANALISI ECONOMICA

Il risultato dell'esercizio può essere analizzato scomponendo la gestione complessiva dell'ente in tre aree distinte: risultato della gestione "caratteristica", risultato della gestione finanziaria, risultato della gestione straordinaria.

Il risultato della gestione ovvero la differenza fra componenti positivi e negativi della gestione, pari a complessivi € 3.800.847,66 è determinato per differenza tra le risorse acquisite da un lato, e gli oneri ed i costi sostenuti per il funzionamento per l'erogazione dei servizi, dall'altro.

Il risultato della gestione "caratteristica" risulta così determinato:

A) Componenti positivi della gestione	9.635.688,39
B) Componenti negativi della gestione	5.834.840,73
Differenza tra componenti positivi e negativi della gestione	**3.800.847,66**

Il risultato della gestione finanziaria è composto dai proventi ed oneri finanziari: questi ultimi sono per la remunerazione dei debiti contratti a finanziamento degli investimenti dell'ente, inoltre, vi affluiscono i dividendi distribuiti dalle società partecipate e gli interessi attivi.

Il totale dei proventi e oneri finanziari risulta così determinato:

Proventi da partecipazioni	410.653,71
Altri proventi finanziari	142.778,58
Interessi ed altri oneri finanziari	1.089.224,92
Totale proventi ed oneri finanziari	**-535.792,63**

Il risultato della gestione straordinaria è determinato dai componenti di reddito non riconducibili alle voci precedenti o perché estranei alla gestione caratteristica dell'ente.

Proventi e oneri straordinari

Sono indicati tra i proventi:

• le sopravvenienze e insussistenze del passivo, dovute alla cancellazione di debiti insussistenti già contabilizzati nel conto del patrimonio dell'esercizio precedente, cioè i minori residui rilevabili dal bilancio finanziario.

Sono indicati tra gli oneri:

• le sopravvenienze e insussistenze dell'attivo rappresentate dalla cancellazione di crediti già iscritti nel conto del patrimonio e riconosciuti insussistenti in sede di riaccertamento dei residui.

Si riporta di seguito la composizione delle voci "proventi straordinari" e "oneri straordinari", per le poste di ammontare significativo.

Proventi straordinari

Descrizione	Importo	Ente di provenienza
Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	8.623.192,08	Comune di Pieve di Soligo

Oneri straordinari

Descrizione	Importo	Ente di provenienza
Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	4.568.915,54	Comune di Pieve di Soligo

Il risultato dell'esercizio è pari ad € 7.196.651,29 al netto delle imposte.

STATO PATRIMONIALE CONSOLIDATO

Nella seguente tabella sono riportati i principali aggregati dello Stato patrimoniale consolidato; si rileva l'esatta coincidenza della colonna "Differenza" con la colonna "Stato Patrimoniale consolidato 2016", in quanto l'anno 2016 è il primo esercizio per il Bilancio Consolidato:

- nella colonna (A) i dati patrimoniali consolidati esercizio 2016;
- nella colonna (B) i dati patrimoniali consolidati esercizio 2015;
- nella colonna (C) la differenza tra la colonna (A) e la colonna (B).

Attivo	Stato Patrimoniale consolidato 2016 (A)	Stato Patrimoniale consolidato 2015 (B)	Differenza (C = A-B)
Immobilizzazioni immateriali	35.040,64	0,00	35.040,64
Immobilizzazioni materiali	45.176.457,30	0,00	45.176.457,30
Immobilizzazioni finanziarie	861.114,17	0,00	861.114,17
Totale immobilizzazioni	**46.072.612,11**	**0,00**	**46.072.612,11**
Rimanenze	0,00	0,00	0,00
Crediti	2.525.929,20	0,00	2.525.929,20
Altre attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Disponibilità liquide	6.828.230,57	0,00	6.828.230,57
Totale attivo circolante	**9.354.159,77**	**0,00**	**9.354.159,77**
Ratei e risconti	**85.459,49**	**0,00**	**85.459,49**
Totale dell'attivo	**55.512.231,37**	**0,00**	**55.512.231,37**
Passivo			
Patrimonio netto	**48.099.513,82**	**0,00**	**48.099.513,82**
Fondo rischi e oneri	0,00	0,00	0,00
Trattamento di fine rapporto	0,00	0,00	0,00
Debiti	7.405.090,21	0,00	7.405.090,21
Ratei, risconti e contributi agli investimenti	**7.627,34**	**0,00**	**7.627,34**
Totale del passivo	**55.512.231,37**	**0,00**	**55.512.231,37**
Conti d'ordine	**0,00**	**0,00**	**0,00**

ANALISI PATRIMONIALE

Analisi dei principali componenti positivi e negativi dello Stato Patrimoniale Consolidato per le quali sono state operate elisioni:

Comune di Pieve di Soligo:

Stato Patrimoniale: voce D) 2 – DEBITI – Debiti verso fornitori: € 5.333,29 (fatture impianti fotovoltaici emesse dal Consorzio per i Servizi di Igiene del Territorio e non pagate al 31 dicembre 2016).

Consorzio per i Servizi d'Igiene del Territorio:
Stato Patrimoniale: voce C) II – CREDITI: € 5.333,29 (fatture impianti fotovoltaici emesse e non riscosse al 31 dicembre 2016).

ATTIVITA'

Le attività sono esposte in ordine decrescente di liquidità, in relazione all'arco temporale necessario affinché ciascuna forma di impiego si trasformi, senza perdite, in risorse monetarie:

• l'attivo immobilizzato, costituito dai beni immobili (fabbricati, terreni, ecc.) e mobili di proprietà dell'ente, nonché dalle partecipazioni e dai crediti a medio-lungo termine, rappresenta la parte di capitale impiegato per un arco temporale di medio-lungo periodo;

Gli elementi patrimoniali destinati a essere utilizzati durevolmente dall'ente sono iscritti tra le immobilizzazioni. Condizione per l'iscrizione di nuovi beni patrimoniali materiali ed immateriali tra le immobilizzazioni (stato patrimoniale) è il verificarsi, alla data del 31 dicembre, dell'effettivo passaggio del titolo di proprietà dei beni stessi.

La classe di valori relativi alle immobilizzazioni è ripartita in tre sottoclassi quali:

I) Immobilizzazioni immateriali
II) Immobilizzazioni materiali
III) Immobilizzazioni finanziarie.

Immobilizzazione immateriali

Le immobilizzazioni immateriali sono costituite principalmente dai diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno, da concessioni, licenze, marchi e diritti, dalle immobilizzazioni in corso e acconti e dalla voce "altre".

Il valore complessivo è pari a euro 35.040,64.

Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali accolgono l'insieme dei beni tangibili, sia mobili sia immobili, a disposizione del gruppo comunale e passibili di utilizzo pluriennale.

Il valore complessivo è pari a euro 45.176.457,30.

Immobilizzazioni finanziarie

Trattasi di partecipazioni e conferimenti di capitali.

L'importo di partecipazione si riferisce alla partecipazione in altri organismi partecipati non facenti parte dell'area di consolidamento.

Il valore complessivo è pari a euro 861.114,17.

Crediti

La voce Crediti accoglie i crediti di natura commerciale o d'altra natura non costituenti immobilizzazioni finanziarie.

Il valore complessivo è pari a euro 2.525.929,20.

Disponibilità liquide

Misurano il valore complessivo di tutte quelle attività correnti che si presentano direttamente sotto forma di liquidità o trasformabili in moneta di conto in brevissimo tempo, quali i depositi bancari.

Le disponibilità liquide ammontano ad € 6.828.230,57.

Ratei e risconti attivi

I ratei e risconti sono iscritti e valutati in conformità a quanto precisato dall'art. 2424 - bis, comma 6, codice civile.

I ratei passivi sono rappresentati, rispettivamente, dalle quote di costi/oneri che avranno manifestazione finanziaria futura (liquidazione della spesa), ma che devono, per competenza, essere attribuiti all'esercizio in chiusura (ad es., quote di fitti passivi o premi di assicurazione con liquidazione posticipata).

I Risconti passivi sono rappresentati dalle quote di ricavi che hanno avuto manifestazione finanziaria nell'esercizio (accertamento dell'entrata/incasso), ma che vanno rinviati in quanto di competenza di futuri esercizi.

I ratei attivi ammontano ad € 52.329,22.

I risconti attivi ammontano ad € 33.130,27.

PASSIVITÀ

Il Patrimonio netto

Il patrimonio netto è costituito dalle risorse proprie dell'ente (netto patrimoniale), dalle riserve (da risultato economico di esercizi precedenti, da capitale, da permessi di costruire per la parte destinata al finanziamento degli investimenti, e dal risultato economico dell'esercizio): misura il valore dei mezzi propri dell'ente, ottenuto quale differenza tra le attività e le passività patrimoniali.

Il patrimonio netto è articolato nelle seguenti poste:

PATRIMONIO NETTO	2016	2015 (*)
fondo di dotazione	26.476.650,97	0,00
riserve da risultato economico di esercizi precedenti	427.997,73	0,00
riserve da capitale	63.526,23	0,00
riserve da permessi di costruire	13.934.687,60	0,00
risultato economico dell'esercizio	7.196.651,29	0,00
totale patrimonio netto capogruppo	**48.099.513,82**	**0,00**
fondo di dotazione e riserve di pertinenza di terzi	-	0,00
risultato economico esercizio di pertinenza di terzi	-	0,00
patrimonio netto di pertinenza di terzi	-	**0,00**
totale patrimonio netto	**48.099.513,82**	**0,00**

(*) per gli enti in sperimentazione

Debiti

I debiti rappresentano obbligazioni a pagare una determinata somma a scadenze prestabilite.

L'operazione di elisione nella fase di consolidamento ha comportato il fatto che nel bilancio consolidato siano rappresentati solo i debiti che il gruppo ha nei confronti di soggetti esterni al gruppo stesso.

Il valore complessivo dei debiti è pari a euro 7.405.090,21 così distinto:

Debiti	Comune di Pieve di Soligo	Consorzio per i Servizi di Igiene del Territorio (3,9%)	Elisioni	Totale
Debiti da finanziamento	4.187.862,87	302.665,34	-	4.490.528,21
Debiti verso fornitori	2.555.975,40	1.492,95	5.333,29	2.552.135,06
Debiti per trasferimenti e contributi	168.824,99	1.303,06	-	170.128,05
Altri debiti	185.809,98	6.488,91	-	192.298,89
Totale	**7.098.473,24**	**311.950,26**	**5.333,29**	**7.405.090,21**

Ratei e risconti passivi

Per la definizione di queste poste vedasi l'analisi dei ratei e risconti attivi.

I ratei passivi ammontano ad € 1.322,84.

I risconti passivi ammontano ad € 6.304,50.

RELAZIONE ILLUSTRATIVA E NOTA INTEGRATIVA

La relazione sulla gestione comprensiva della nota integrative illustra:

- i riferimenti normativi ed il procedimento seguito nella redazione del Bilancio Consolidato;
- la composizione del "Gruppo Comune di Pieve di Soligo" e del perimetro di consolidamento;
- i criteri di valutazione applicati alle varie voci di bilancio;
- le operazioni infragruppo;
- la composizione delle voci del conto economico e dello stato patrimoniale.

OSSERVAZIONI E CONSIDERAZIONI

L'Organo di Revisione, per quanto fin qui argomentato rileva che:

- il bilancio consolidato 2016 del Comune di Pieve di Soligo è stato redatto secondo gli schemi previsti dall'allegato n. 11 al D.Lgs. n. 118/2011;
- l'area di consolidamento risulta correttamente determinata;
- la procedura di consolidamento risulta complessivamente conforme al principio contabile applicato di cui all'allegato n. 4/4 al D.Lgs. n.118/2011, ai principi contabili generali civilistici ed a quelli emanati dall'Organismo Nazionale di Contabilità (OIC);
- il bilancio consolidato 2016 del Comune di Pieve di Soligo rappresenta in modo veritiero e corretto la reale consistenza economica, patrimoniale e finanziaria del Gruppo Amministrazione Pubblica.

CONCLUSIONI

L'Organo di Revisione, per quanto esposto ed illustrato nella presente relazione, ai sensi dell'articolo 239, comma 1 lett. d-bis) del D.Lgs. n. 267/2000 esprime parere favorevole all'approvazione del bilancio consolidato 2016 del Gruppo Comune di Pieve di Soligo.

Pieve di Soligo, 20 settembre 2017

L'Organo di Revisione

Dott. Gulino Emanuele

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO 2016.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Pareri art. 49 D.Lgs. 267/2000

PARERE TECNICO

Vista la documentazione di supporto e preso atto della regolarità dell'istruttoria della proposta di deliberazione in oggetto, si esprime in ordine alla regolarità tecnica parere: **Favorevole**

Pieve di Soligo, 20-09-2017

COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO • TREVISO •

Il Responsabile del Servizio
ECONOMICO - FINANZIARIO
Ferracin Fabio

PARERE CONTABILE

Vista la proposta di deliberazione in oggetto si esprime, in ordine alla regolarità contabile, parere: **Favorevole**

Pieve di Soligo, 20-09-2017

COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO • TREVISO •

Il Responsabile del Servizio
ECONOMICO - FINANZIARIO
Ferracin Fabio

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
Soldan Stefano

IL SEGRETARIO COMUNALE
Nadalin Daniela

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Certifico io sottoscritto Responsabile del Servizio di Segreteria che copia del presente verbale viene pubblicato in data odierna all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Pieve di Soligo, 16-10-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Tomasi Angela

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la su estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa

E' DIVENUTA ESECUTIVA il 27 OTT. 2017

ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

Pieve di Soligo 27 OTT. 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
SERVIZIO UNICO AFFARI GENERALI
Pieve di Soligo - Refrontolo
Il Responsabile
Dott.ssa Angela Tomasi

COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO
Provincia di Treviso
A norma del 2° comma dell'art. 18 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445 si attesta che la presente copia composta di n° 30 fogli è conforme all'originale.
Si rilascia per USO AMMINISTRATIVO
Pieve di Soligo, 19 DIC. 2017
L'ISTRUTTORE AMM.VO
Sandra Piccolo